

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu publicznym pn. „Towarzysz samodzielności” realizowanym przez Fundację Onkologiczną Rakiety

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w zadaniu pn. „**Towarzysz samodzielności**”.

Zadanie publiczne pn. „Towarzysz samodzielności” sfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

Zadanie realizowane jest w okresie: **01 sierpnia 2026 – 15 grudnia 2026** roku.

Zadanie realizowane na terenie woj. mazowieckiego: **m.st. Warszawy, powiatu otwockiego i szydłowieckiego.**

Usługi w ramach zadania świadczone są w całości bezpłatnie dla osób uczestniczących w zadaniu.

Podmiot odpowiedzialny za realizację: Fundacja Onkologiczna Rakiety, Ul Stryjeńskich 19 lok U21/21A Warszawa.

Informacje o Zadaniu są dostępne na stronie internetowej zadania

<https://fundacjarakiety.pl/towarzysz-samodzielnosci/> pod adresem e-mail: rekrutacja@fundacjarakiety.pl lub pod numerem telefonu: tel.: 537 191 000

§ 2.

Cel i założenia zadania publicznego

1. Celem zadania jest zwiększenie możliwości prowadzenia niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia przez osoby z niepełnosprawnościami, poprzez zapewnienie indywidualnie dopasowanego wsparcia i wprowadzenie usługi asystenta dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

2. Cele szczegółowe zadania polegać będą na:

- możliwości skorzystania przez osoby z niepełnosprawnościami z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- ograniczeniu skutków niepełnosprawności oraz stymulowaniu osób z niepełnosprawnościami do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
- przeciwdziałaniu dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami;
- umożliwieniu osobom z niepełnosprawnościami uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy sportowych

3. Zadanie adresowany jest **do 15 osób** z różnego rodzaju niepełnosprawnością.

4. Wsparcie skierowane do osób dorosłych spełniających **2 poniższe warunki:**

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

- a) posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji

lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) lub prawomocny wyrok (w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), co potwierdzone jest złożeniem kopii przedmiotowego dokumentu w momencie rozpoczęcia udziału/pobierania wsparcia.

UWAGA: orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje wydające orzeczenia na podstawie innych przepisów niż ww. ustawa, nie stanowią podstawy do kwalifikacji do uczestnictwa w zadaniu.

Uwaga: Kandydat posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w zadaniu, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału beneficjenta w zadaniu mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w zadaniu).

- b) zamieszkują na terenie realizacji zadania - m.st. **Warszawę lub powiat otwocki lub szydlowiecki**, co potwierdzone jest złożonym oświadczeniem na temat miejsca zamieszkania w dokumentach rekrutacyjnych.
- c) złożą kompletną dokumentację rekrutacyjną obejmującą: formularz zgłoszeniowy, kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, oświadczenie o miejscu zamieszkania, deklarację uczestnictwa w zadaniu, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wymagane klauzule informacyjne. Oryginał orzeczenia lub dokumentu równoważnego należy przedstawić do wglądu.

5. Uczestnikami zadania mogą być również pełnoletni uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, zakładów aktywności zawodowej, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz innych dziennych placówek wyłącznie po godzinach funkcjonowania ww. podmiotów tak, aby uczestnictwo w zadaniu nie wykluczało osób niepełnosprawnych z działań prowadzonych przez te podmioty.

6. Dostęp do zadania jest zagwarantowany wszystkim osobom pełnoletnim spełniającym kryteria udziału, bez względu na wiek, płeć, religię lub orientację seksualną, a trakcie rekrutacji będą miały zastosowanie zasady równościowe, niedyskryminacji oraz dostępności. Przygotowane materiały informacyjno-promocyjne opracowane są z uwzględnieniem równościowego języka oraz szczególnym uwzględnieniem odbiorców z

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego niepełnosprawnościami różnego rodzaju. Strona www posiada spełnione wymogi w zakresie standardu dostosowań WCAG2.0, czyli Web Content Accessibility Guidelines

7. Podstawę działań w zadaniu stanowi diagnoza potrzeb dokonana przez menadżera opieki polegająca na przeprowadzeniu pogłębionego wywiadu, dokonania analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, zawodowej i na tej podstawie przygotowanie dokumentu zawierającego rodzaj i intensywność wsparcia udzielanego danemu beneficjentowi w ramach usług asystencji osobistej.

8. Usługi asystenckie polegać będą na towarzyszeniu podopiecznemu w wykonywaniu czynności dnia codziennego, zarówno w miejscu zamieszkania jak i na zewnątrz np. w formie spaceru, wspólnego pójścia do lekarza, do sklepu, uczestniczeniu w wydarzeniach kulturalnych, sportowych, wszystko w zależności od posiadanych potrzeb określonych na etapie diagnozy..

9. Ze względu na specyfikę grupy docelowej i problematykę zadania planuje się mobilny charakter świadczonych usług.

10. Program zapewnia usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej wykonywane/ świadczone przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w średnim **wymiarze 200 godzin** dla każdego Uczestnika/-czki.

11. Usługi asystenta mogą świadczyć:

- osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach:
asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarz, fizjoterapeuta, siostra PCK
lub
- osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
lub
- osoby wskazane bezpośrednio przez uczestnika/-czkę lub jego/jej opiekuna prawnego, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent, który nie jest członkiem rodziny oraz jednocześnie jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

12. Asystentem nie może być członek rodziny uczestnika, niezależnie od miejsca zamieszkania i prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego, opiekun prawny uczestnika ani osoba faktycznie z nim zamieszkująca.

13. Usługi asystenta mogą być realizowane w oparciu o zakres czynności sporządzony przez menadżera opieki i będący załącznikiem do kontraktu trójstronnego i polegać będą na pomocy asystenta m.in. w:

- a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika; prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) korzystaniu z wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, pikniki, eventy plenerowe itp);

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego
e) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika przy ich realizacji.

14. Uczestnikiem zadania nie może być osoba, która w okresie udziału w zadaniu korzysta z usług asystencji osobistej albo innego analogicznego wsparcia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych, w szczególności w ramach innych zadań, programów lub projektów. Co więcej w przypadku rozpoczęcia korzystania z takiego wsparcia w trakcie udziału w zadaniu uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Realizatora. Okoliczność ta stanowi podstawę do zakończenia udziału uczestnika w zadaniu. Niezależnie od powyższego, w godzinach realizacji usług asystencji osobistej w ramach zadania nie mogą być świadczone wobec uczestnika usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze ani inne usługi obejmujące analogiczny zakres wsparcia, finansowane ze środków publicznych, w tym ze środków Funduszu Solidarnościowego lub innych źródeł publicznych.

15. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym ten sam asystent może świadczyć usługi na rzecz uczestnika maksymalnie przez 12 godzin na dobę. Do czasu realizacji usług nie wlicza się czasu dojazdu do uczestnika i powrotu od uczestnika.

16. Szczegółowe warunki dotyczące świadczenia usług asystenckich zawarte będą w kontrakcie trójstronnym podpisanym przez Realizatora zadania, Uczestnika/-czkę oraz Asystenta.

17. W przypadku rezygnacji z udziału w Zadaniu Uczestnik Zadania zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).

§ 3.

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc.

2. Osoby zainteresowane udziałem w zadaniu zobowiązane są do zapoznania się z treścią Regulaminu, a następnie do złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 4 lit. c.3. Dokumenty o których mowa w ust. 2 należy przesłać w formie scanu podpisanych dokumentów na adres rekrutacja@fundacjarakiety.pl lub w wersji papierowej dostarczyć na adres: Fundacja Onkologiczna Rakiety Ul. Stryjeńskich 19 lok U21/21A

3. Do zadania kwalifikowane są osoby spełniające kryteria formalne. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc pierwszeństwo mają osoby spełniające kryteria premiujące, w szczególności: posiadające znaczny stopień niepełnosprawności, niemające dostępu do innych form wsparcia asystenckiego oraz znajdujące się w trudnej sytuacji społecznej i rodzinnej, w tym pozbawione stałego wsparcia opiekunów nieformalnych. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej oceny o przyjęciu decyduje kolejność wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych. Po zakończeniu rekrutacji utworzona

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego zostanie lista osób przyjętych do udziału w zadaniu oraz lista rezerwowa dla osób, które nie dostały się z powodu braku miejsc.

4. W sytuacji pojawienia się puli godzin „wolnych” (zw. np z rezygnacją Uczestnika) do zadania kolejno zostaną zakwalifikowani następne osoby z listy rezerwowej - do wysokości dostępnych godzin do zagospodarowania.
5. W przypadku braku możliwości podpisywania dokumentów przez Kandydata z powodu ograniczeń wynikających ze stopnia niepełnosprawności - Wnioskodawca dopuszcza podpisywanie dokumentów przez opiekuna prawnego/faktycznego OZN.
6. Realizator zastrzega, iż wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną przez kandydata nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Zadaniu, a złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację zadaniową.
7. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji zadania i dokumentacji Zadania przez Realizatora Zadania.
- 8. Uczestnik w uzasadnionej sytuacji może zostać wykluczony z udziału decyzją realizatora i zastąpiony innym kandydatem z listy rezerwowej. Za uzasadnioną sytuację można przyjąć np.: podanie nieprawdziwych danych; utrata kryteriów kwalifikowalności; rozpoczęcie korzystania z innego zadania asystenckiego; rażące naruszanie zasad współpracy; uporczywe niekorzystanie ze wsparcia bez usprawiedliwienia; naruszenie bezpieczeństwa asystenta lub innych osób.**

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora Zadania.
2. Organizator Zadania zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników Zadania poprzez komunikat na stronie internetowej Zadania.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Zadania, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator Zadania, jak i Uczestnik/-czka Zadania.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Zadania w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.08.2026** roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy