

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Programie **„Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026** realizowanym w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikacji oraz uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 (zwanym dalej „Programem”).
2. Realizatorem Programu jest Fundacja Onkologiczna Rakiety z siedzibą ul. Stryjeńskich 19 lok. U21/21A, 02-791 Warszawa (zwana dalej „Realizatorem”).
3. Okres realizacji zadania: **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
4. Obszar realizacji Programu:
 - woj. mazowieckie: powiat sokołowski, m.st. Warszawa, powiat szydłowiecki;
 - woj. małopolskie: powiat bocheński oraz subregion tarnowski (m. Tarnów, powiat tarnowski, brzeski, dąbrowski).
5. Program jest kierowany do członków rodzin lub opiekunów¹, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
6. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.

§2 Forma usług

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w formie **pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością**, za uprzednią pisemną zgodą Realizatora.

¹ Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Usługi polegają na czasowym przejęciu przez wykwalifikowanego opiekuna obowiązków opiekuńczych wykonywanych na co dzień przez członka rodziny lub opiekuna faktycznego.
3. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
 - pomoc w karmieniu, ubieraniu, przemieszczaniu się,
 - wsparcie w komunikowaniu się z otoczeniem,
 - bieżącą aktywizację osoby z niepełnosprawnością adekwatnie do jej potrzeb i stanu zdrowia.
4. Usługi są **nieodpłatne** dla uczestnika.

§3 Cel udziału w Programie

Udział w Programie ma na celu m.in.:

- zapewnienie opiekunom realnego wyłchnienia fizycznego i psychicznego,
- umożliwienie załatwienia spraw osobistych, zdrowotnych i zawodowych,
- zapewnienie ciągłości opieki, bezpieczeństwa i stabilizacji osobie z niepełnosprawnością,
- zabezpieczenie potrzeb w sytuacjach losowych (choroba lub niedyspozycja opiekuna),
- zmniejszenie ryzyka wypalenia opiekuńczego.

§4 Nabór do Programu

1. **Termin przyjmowania zgłoszeń: 9–16 lutego 2026 r.**

2. Zgłoszenia można składać:

- osobiście w biurze projektu Fundacji Onkologicznej Rakiety w Warszawie
ul. Stryjeńskich 19 lok. 21/21A, 02-791 Warszawa; pon. – pt. w godz. 10:00-14:00

- osobiście w biurze projektu Fundacji Onkologicznej Rakiety w Tarnowie
ul. Okrężna 4a, 33-100 Tarnów pon. -pt. w godz. 08:00-12:00

- pocztą tradycyjną/kurierem na ww. adresy;

- pocztą elektroniczną podpisanych elektronicznie dokumentów (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) lub skan własnoręcznie podpisanych dokumentów na adres:

malopolska@fundacjarakiety.pl dla mieszkańców woj. małopolskiego

projekty@fundacjarakiety.pl dla mieszkańców woj. mazowieckiego

3. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach możliwe jest przyjęcie dokumentów podczas spotkania pracownika biura projektu z kandydatem w miejscu jego zamieszkania, z jednoczesną pomocą w uzupełnieniu dokumentacji zgłoszeniowej.

Taką potrzebę należy zgłosić odpowiednio wcześniej kontaktując się z biurem projektu projekty@fundacjarakiety.pl lub telefonicznie 732 642 222 lub 662 598 232.

4. O zakwalifikowaniu dokumentów do procesu rekrutacji decyduje data ich wpływu do Realizatora Programu. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać złożone w terminie wskazanym w ust. 1. Dokumenty, które wpłyną przed rozpoczęciem lub po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji, nie będą rozpatrywane i ulegną zniszczeniu.
5. Nie ma możliwości telefonicznego ani wstępnego rezerwowania miejsc w Programie, jedynie komplet dokumentów stanowi podstawę do analizy kandydatury.
6. Karta Zgłoszenia oraz formularz oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością muszą zostać wypełnione kompletnie i poprawnie – wszystkie pola są obowiązkowe, o ile nie wskazano inaczej.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji zgłoszeniowej, w szczególności:
 - niewypełnienia wymaganych pól Karty Zgłoszeniowej oraz formularza oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością,
 - braku załączenia wymaganych dokumentów, w tym kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia (w określonym w korespondencji terminie) w formie e-mail i/lub telefonicznej .
8. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia kandydata z przyczyn formalnych i brakiem jego dalszego rozpatrywania.

§5 Wymagane dokumenty

Osoby zainteresowane udziałem w Programie proszone są o złożenie dokumentów:

1. Kartę zgłoszenia do Programu (według wzoru Programu),
2. Kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
3. Formularz oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością (załącznik do niniejszego Regulaminu).

§6 Zasady kwalifikacji

1. Każde zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej.
2. **Weryfikacja formalna** obejmuje sprawdzenie:
 - kompletności dokumentów,
 - poprawności danych,

- podpisy kandydata,
 - spełnienia kryteriów Programu.
3. **Weryfikacja merytoryczna** obejmuje analizę sytuacji opiekuna i osoby z niepełnosprawnością, w szczególności:
- potrzeb w zakresie samoobsługi, przemieszczania się i komunikacji,
 - poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
 - faktu, czy osoba nie korzysta z całodobowych form opieki instytucjonalnej,
 - sytuacji zawodowej opiekuna i jej ograniczeń wynikających z opieki.
4. **Kolejność zgłoszeń nie decyduje o przyjęciu do Programu.**
5. W przypadku uzyskania takiej samej oceny sytuacji przez kandydatów, pierwszeństwo mają osoby **kontynuujące udział w wcześniejszych edycjach Programu realizowanych przez Fundację.**
6. Realizator może z własnej inicjatywy przeprowadzić wizytę w miejscu zamieszkania kandydata, ponieważ zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji w miejscu zamieszkania kandydata, w celu potwierdzenia danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
7. Realizator Programu w pierwszej kolejności uwzględni potrzeby:

1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje;

2) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.

8. Realizator Programu, przyznając usługi opieki wytechnieniowej, bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

§7 Decyzja o zakwalifikowaniu

1. Po zakończeniu weryfikacji realizator Programu pisemnie poinformuje członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością:

- o przyznaniu usługi opieki wytechnieniowej wraz ze wskazaniem formy świadczenia usługi (pobyt dzienny); wymiaru przyznanej usługi (liczba godzin); praw i obowiązków wynikających z udziału w Programie (poinformowanie w formie podpisanego kontraktu trójstronnego)

albo:

- o wpisaniu na listę rezerwową,

albo:

- o odmowie przyznania usługi opieki wytchnieniowej wraz z uzasadnieniem.
- 2. Informacja będzie przekazywana w formie pisemnej (listownie lub elektronicznie – zgodnie z danymi wskazanymi przez kandydata).
- 3. Od wyników weryfikacji oraz decyzji Realizatora Programu dotyczących zakwalifikowania do udziału w Programie, wpisania na listę rezerwową albo odmowy przyznania usług wytchnieniowych – **nie przysługuje odwołanie.**

§8 Opiekunowie świadczący usługi

1. Usługi mogą świadczyć wyłącznie osoby:

- pełnoletnie,
- niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością,
- niebędące jej opiekunami prawnymi,
- niezamieszkujące wspólnie z uczestnikiem.

oraz:

1) w przypadku wskazania przez realizatora Programu:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym **lub**

b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu,

2) w przypadku wskazania opiekuna przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026” są przygotowane do świadczenia usług opieki wytchnieniowej, co zostanie potwierdzone oświadczeniem uczestnika Programu.

- 2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa powyżej może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.
- 3. **„Osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej nie może być jednocześnie uczestnikiem Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026 ani wspólnie**

zamieszkującym członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością objętej wsparciem w ramach Programu.”

§9 Kontrakt trójstronny

1. Przed rozpoczęciem usług podpisywany jest **kontrakt trójstronny** (Realizator – Uczestnik – Opiekun), który określa:

- okres świadczenia usług,
- liczbę przyznanych godzin,
- zasady organizacji i dokumentowania usług,
- prawa i obowiązki stron.

2. Podpisanie kontraktu jest warunkiem rozpoczęcia usług.

§10 Realizacja usług

1. Każdy uczestnik otrzymuje indywidualną pulę godzin do wykorzystania w 2026 r.
2. Maksymalny czas ciągłego świadczenia usługi: **do 12 godzin dziennie**.
3. Usługi mogą być świadczone w godzinach **6:00–22:00**.
4. Rozliczenie odbywa się na podstawie **Karty realizacji usług** zgodnej z wzorem Programu.
5. Rodzaj oraz zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej każdorazowo uzależniony będzie od indywidualnej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik sprawuje opiekę, zgodnie z oceną indywidualnej sytuacji oraz zapisami kontraktu trójstronnego.
6. Każdemu uczestnikowi przyznana zostanie indywidualna pula godzin usług do wykorzystania w okresie obowiązywania kontraktu, począwszy od dnia jego podpisania. Termin realizacji usług może ulec skróceniu w zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika.
7. **W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej**, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej **nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej**, w tym:
 - 1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 17, finansowane ze środków publicznych (dotyczy to m.in. Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego).

9. Limit godzin usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika Programu w 2026 roku, wynosi nie więcej niż **240** godzin dla usługi opieki wytnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
10. Limit, o którym mowa w ust. 9, dotyczy również:
 - 1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 3) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
11. Usługi opieki wytnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

§11 Postanowienia dodatkowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu zgodnie z wytycznymi Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczące Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2026.
3. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2026 r. z usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, zwanego dalej „Ministrem”, dotyczących usług opieki wytnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować realizatora Programu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
4. Zmiana okoliczności mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytnieniowej w ramach Programu, o których mowa w ust. 4, będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi Programu limitu godzin i dób usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków Funduszu w ramach Programu w 2026 r. Nowy limit, z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych w 2026 r. godzin i dób usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytnieniowej, finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować

zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług finansowanych ze środków z Funduszu w danym roku kalendarzowym.

6. Za realizację usługi asystencji osobistej w ramach programu uczestnik nie ponosi odpłatności.
7. Realizator projektu jest zobowiązany do zapewnienia dostępności w zakresie realizacji programu osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi (Dziennik ustaw z 2024, poz. 1411, z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem ust. 40. zmianami).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji Programu.