

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu publicznym pn. „Mój asystent osobisty 3” realizowanym przez Fundację Onkologiczną Rakiety

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w zadaniu pn. „**Mój asystent osobisty 3**”.

Zadanie publiczne pn. „Mój asystent osobisty 3” sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego.

2. Zadanie realizowane jest w okresie: **01 sierpnia 2025 – 15 grudnia 2025** roku.
3. Zadanie realizowane na terenie woj. mazowieckiego: **m.st. Warszawy, powiatu otwockiego, garwolińskiego, radomskiego i szydłowieckiego**.
4. Usługi w ramach projektu świadczone są w całości bezpłatnie dla osób uczestniczących w projekcie.
5. Podmiot odpowiedzialny za realizację: Fundacja Onkologiczna Rakiety, Ul Stryjeńskich 19 lok U21/21A Warszawa.

Informacje o Projekcie są dostępne na stronie internetowej projektu <https://fundacjarakiety.pl/> pod adresem e-mail: rekrutacja@fundacjarakiety.pl lub pod numerem telefonu: tel.: 531 589 999

§ 2.

Cel i założenia zadania publicznego

1. Celem projektu jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
2. Cele szczegółowe zadania polegają będą na:
 - możliwości skorzystania przez osoby z niepełnosprawnościami z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
 - ograniczeniu skutków niepełnosprawności oraz stymulowaniu osób z niepełnosprawnościami do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
 - przeciwdziałaniu dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami;
 - umożliwieniu osobom z niepełnosprawnościami uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy sportowych
3. Projekt adresowany jest **do 15 osób** z różnego rodzaju niepełnosprawnością.
4. Wsparcie skierowane do osób dorosłych spełniających **2 poniższe warunki**:

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

- a) posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (dotyczy dzieci i młodzieży do 16 r. ż.) łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji

lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) lub prawomocny wyrok (w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), co potwierdzone jest złożeniem kopii przedmiotowego dokumentu w momencie rozpoczęcia udziału/pobierania wsparcia.

UWAGA: orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje wydające orzeczenia na podstawie innych przepisów niż ww. ustawa, nie stanowią podstawy do kwalifikacji do uczestnictwa w zadaniu.

Uwaga: Kandydat posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału beneficjenta w projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie).

- b) zamieszkują na terenie realizacji projektu - m.st. **Warszawę, powiat otwocki, garwoliński, radomski lub szydłowiecki**, co potwierdzone jest złożonym oświadczeniem na temat miejsca zamieszkania w dokumentach rekrutacyjnych.

5. Uczestnikami projektu mogą być również uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, zakładów aktywności zawodowej, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i innych dziennych placówek wyłącznie po godzinach funkcjonowania ww. podmiotów tak, aby uczestnictwo w zadaniu nie wykluczało osób niepełnosprawnych z działań prowadzonych przez te podmioty.

6. Dostęp do projektu jest zagwarantowany dla każdego bez względu na wiek, płeć, religię, orientację seksualną a trakcie rekrutacji będą miały zastosowanie zasady równościowe, niedyskryminacji oraz dostępności. Przygotowane materiały informacyjno-promocyjne opracowane są z uwzględnieniem równościowego języka oraz szczególnym uwzględnieniem odbiorców z niepełnosprawnościami różnego rodzaju. Strona www posiada spełnione wymogi w zakresie standardu dostosowań WCAG2.0, czyli Web Content Accessibility Guidelines

7. Podstawę działań w projekcie stanowi diagnoza potrzeb dokonana przez menadżera opieki polegająca na przeprowadzeniu pogłębionego wywiadu, dokonania analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, zawodowej i na tej podstawie przygotowanie dokumentu zawierającego rodzaj i

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego intensywność wsparcia udzielanego danemu beneficjentowi w ramach usług asystencji osobistej.

7. Usługi asystenckie polegać będą na towarzyszeniu podopiecznemu w wykonywaniu czynności dnia codziennego, zarówno w miejscu zamieszkania jak i na zewnątrz np. w formie spaceru, wspólnego pójścia do lekarza, do sklepu, uczestniczeniu w wydarzeniach kulturalnych, sportowych itd.

8. Ze względu na specyfikę grupy docelowej i problematykę projektu planuje się mobilny charakter świadczonych usług.

9. Program zapewnia usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej wykonywane/ świadczone przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w średnim **wymiarze 150 godzin** dla każdego Uczestnika/-czki.

10. Usługi asystenta mogą świadczyć:

- osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach:
asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta
lub
- osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
lub
- osoby wskazane przez uczestnika/-czkę lub jego/jej opiekuna prawnego, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent, który nie jest członkiem rodziny jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

11. Asystentem **nie może być**:

- osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu;
- członek rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem projektu;
- opiekun prawny.

12. Usługi asystenta mogą być realizowane w oparciu o zakres czynności sporządzony przez menadżera opieki i będący załącznikiem do kontraktu trójstronnego i polegać będą na pomocy asystenta m.in. w:

- a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika; prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- e) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika przy ich realizacji.

13. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł.

14. Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane 7 dni w tygodniu.

Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

15. Szczegółowe warunki dotyczące świadczenia usług asystenckich zawarte będą w kontrakcie trójstronnym podpisanym przez Realizatora zadania, Uczestnika/-czkę oraz Asystenta.

16. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).

§ 3.

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do zapoznania się z treścią Regulaminu uczestnictwa a następnie złożenia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z kserokopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Dokumenty o których mowa w ust. 2 należy przesłać w formie scanu podpisanych dokumentów na adres rektutacja@fundacjarakiety.pl lub w wersji papierowej na adres: Fundacja Onkologiczna Rakiety Ul. Stryeńskich 19 lok U21/U21A
4. O fakcie zakwalifikowania się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista osób przyjętych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa dla osób, które nie dostały się z powodu braku miejsc.
5. W sytuacji pojawienia się puli godzin „wolnych” (zw. np z rezygnacją Uczestnika) do projektu kolejno zostaną zakwalifikowane następne osoby z listy rezerwowej - do wysokości dostępnych godzin do zagospodarowania.
6. W przypadku braku możliwości podpisywania dokumentów przez Kandydata z powodu ograniczeń wynikających ze stopnia niepełnosprawności - Wnioskodawca dopuszcza podpisywanie dokumentów przez opiekuna prawnego/faktycznego OZN.
7. Realizator zastrzega, iż wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie, a złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
8. Uczestnik w uzasadnionej sytuacji może zostać wykluczony z udziału decyzją realizatora i zastąpiony innym kandydatem z listy rezerwowej.
9. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji projektu i dokumentacji Projektu przez Realizatora Projektu.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora Projektu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników Projektu poprzez komunikat na stronie internetowej Projektu.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator Projektu, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem **12.08.2025** roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy