

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie "Twój Asystent III" realizowanego przez Fundację Onkologiczną Rakiety
w ramach konkursu „Wspieramy aktywność”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt "Twój Asystent III" (zwany dalej Projektem) jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach konkursu „Wspieramy aktywność”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.04.2025 r. – 31.03.2026 r.
3. Celem projektu jest rehabilitacja społeczna i stymulacja 60 dorosłych osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz.558), zamieszkałych na terenie woj. małopolskiego (subregion tarnowski lub powiat bocheński) do podejmowania aktywności, przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością, umożliwienie OzN uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności, wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia a także umożliwienie im realizowania prawa do niezależnego życia.
4. Organizatorem projektu jest Fundacja Onkologiczna Rakiety (dalej Organizator). Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora przy ul. Okrężna 4, 33-100 Tarnów.
5. Informacje o Projekcie są dostępne na stronie internetowej projektu <https://fundacjarakiety.pl/twoj-asystent-iii/> ; pod adresem e-mail: malopolska@fundacjarakiety.pl lub pod numerem telefonu: tel.: 530 503 239

§ 2

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Osoby z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osoby o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz.511, z późn. zm.).
2. Uczestnikami/-czkami Projektu mogą być osoby spełniające na dzień przystąpienia do projektu łącznie poniższe warunki:

Projekt pt. „Twój Asystent III” realizowany jest w ramach konkursu „Wspieramy aktywność” współfinansowanego ze środków PFRON



- a) osoby zamieszkałe na terenie woj. małopolskiego – subregion tarnowski lub powiat bocheński;
 - b) posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne). **Zgodnie z warunkami konkursu z usług asystenta osobistego mogą korzystać wyłącznie osoby niepełnosprawne, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów** co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. **Osoby posiadające inne dysfunkcje niż wskazane powyżej nie mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie dotyczącym realizacji usług asystenckich.**
 - c) nie biorące udziału w innych projektach finansowanych ze środków PFRON. Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów;
 - d) akceptujące warunki niniejszego Regulaminu;
 - e) zakwalifikowane do udziału.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o dokumenty rekrutacyjne (zał. nr 1-3 do niniejszego Regulaminu: Formularz rekrutacyjny, Deklaracja uczestnictwa, Zgoda na przetwarzanie danych osobowych); kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Beneficjent ostateczny posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału beneficjenta w projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie).
4. Beneficjentami ostatecznymi projektu, w którym realizowana jest usługa asystencka mogą być uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy lub innych placówek – o ile zakres realizowanego w projekcie wsparcia nie powiela się z działaniami podejmowanymi w placówce na rzecz danego uczestnika, zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii lub indywidualnym planem postępowania wspierająco aktywizującego lub innym planem/programem wsparcia opracowanym zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów normujących sposób funkcjonowania placówki.

5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu wyczerpania miejsc.
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie proszone są o kontakt telefoniczny/mailowy w celu ustalenia dogodnej formy rekrutacji.
7. Dokumenty rekrutacyjne muszą być: kompletne, wypełnione w języku polskim, wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie, czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach, złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora Projektu.
8. W przypadku braku możliwości podpisania dokumentów przez Beneficjenta Ostatecznego dopuszcza się możliwość podpisu przez opiekuna prawnego lub faktycznego.
9. Adres korespondencyjny oraz adres mailowy, na który należy przesłać dokumenty rekrutacyjne:

Fundacja Onkologiczna Rakiety

Ul. Okrężna 4

33-100 Tarnów

e-mail: malopolska@fundacjarakiety.pl

10. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji, któregoś z Uczestników/-czek.
11. Po przeprowadzeniu rekrutacji i wypełnieniu liczby 60 miejsc i zaplanowaniu wsparcia dla każdego z UP (adekwatnie do jego potrzeb) tj. do 200 godzin usług asystenckich na cały projekt oraz do 10 godzin usług menadżera opieki, zostanie przeliczona pula godzin (uczestnik będzie mieć prawo zawnioskowania o mniejszą liczbę godzin). W sytuacji pojawienia się puli godzin „wolnych” do projektu kolejno zostaną zakwalifikowane następne osoby z listy rezerwowej - do wysokości dostępnych godzin do zagospodarowania.
12. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie, a złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
13. Proces rekrutacji będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z Koordynatora i innej osoby zaangażowanej w realizację projektu upoważnioną przez Organizatora.
14. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani telefonicznie.

15. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.
16. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu Kandydata nie przysługuje odwołanie.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

1. Każdy z Uczestników/-czek zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptacji jego postanowień i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - c) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Uczestnik/-czka w trakcie projektu ma zapewnione:
 - a) przygotowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) opracowanego w trakcie spotkań z psychologiem i menadżerem opieki (4h),
 - b) usługi menadżera opieki (śr. 10 h),
 - c) usługi asystencji osobistej (śr. 200h),
 - d) dokonanie oceny wzrostu samodzielności (2h spotkanie z psychologiem)
3. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do aktywnego udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach Projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną. Celem ww. badań jest tylko i wyłącznie realizacja niniejszego Projektu.
4. Beneficjent Ostateczny będzie miał możliwość dokonania wyboru asystenta spośród Wykonawców Wnioskodawcy lub też zaproponowania swojego, mając na uwadze wymagania określone dla asystentów.
5. Z każdym BO zostanie podpisany kontrakt trójstronny (Wnioskodawca- BO- Asystent) w którym zostaną określone prawa i obowiązki każdej strony a także zakres czynności i przyznana liczba pula usług. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu. Limit godzin usług asystenckich przypadających na jednego uczestnika ustalany będzie indywidualnie w zależności od sytuacji zdrowotnej i socjalno-bytowej oraz realnych potrzeb podopiecznego.
6. Usługi asystenckie realizowane w ramach projektu będą nieodpłatne dla uczestników projektu.
7. Każdy Uczestnik/-czka ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został/-a objęty/-a w realizowanym projekcie na adres korespondencyjny Organizatora Projektu lub na adres mailowy: malopolska@fundacjarakiety.pl.
8. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do PFRON oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji projektu i dokumentacji



4

ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty) w postaci Oświadczenia o rezygnacji z Projektu.
2. Organizator zastrzega możliwość odmówienia w przyszłości udzielenia wsparcia osobom, które bez ważnych przyczyn zrezygnowały z udziału w projekcie.
3. Uczestnik/-czka może zostać wykluczony/-a z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - b) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie ostatecznie podejmuje Organizator Projektu.
5. Uczestnik/-czka Projektu, który/-a został/-a wykluczony/-a z Projektu z powodów określonych w ust. 3 jest zobowiązany/-a do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Projektu.
6. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika/-czki Projektu było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, gdyby Instytucja Organizująca Konkurs bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika/-czkę Projektu za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Organizatora Projektu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników Projektu poprzez komunikat na stronie internetowej Organizatora Projektu.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator Projektu, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r. roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Deklaracja Rodo