

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

Spis treści

- § 1. Postanowienia wstępne.
- § 2. Definicje.
- § 3. Rodzaj i zakres świadczonych usług.
- § 4. Zasady składania wniosku o przyjęcie do grona podopiecznych.
- § 5. Zasady korzystania ze sklepu.
- § 6. Zasady korzystania z newslettera.
- § 7. Zasady udziału w zbiórce na rzecz podopiecznych.
- § 8. Zasady dołączenia do gwiazdozbioru rakiet.
- § 9. Wymagania techniczne świadczenia usług.
- § 10. Warunki zawierania i rozwiązywania umowy.
- § 11. Reklamacje.
- § 12. Działania niedozwolone.
- § 13. Odpowiedzialność usługodawcy.
- § 14. Zmiany regulaminu.
- § 15. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.
- § 16. Odstąpienie od umowy.
- § 17. Postanowienia końcowe.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.) Fundacja Onkologiczna Rakiety z siedzibą w Warszawie ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej: Regulamin).
2. Regulamin określa:
 - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - 4) tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie Usługobiorcy przed zawarciem Umowy.
4. Usługodawca informuje, że prowadzenie Usług drogą elektroniczną przy wykorzystaniu Systemu wiąże się z ryzykiem wynikającym z korzystania z sieci Internet, w szczególności dostępu osób nieuprawnionych do danych przetwarzanych w ramach połączenia.
5. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.

§ 2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następującą terminologię:

- 1) Usługa – usługa, której wykonanie następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;
- 2) Usługodawca – Fundacja Onkologiczna Rakiety z siedzibą w Warszawie, Al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2, 02-972 Warszawa, NIP: 521-362-85-70, kontakt e-mail: biuro@fundacjarakiety.pl;
- 3) Usługobiorca – podmiot korzystający z usług Usługodawcy, który jest stroną umowy o świadczeniu usług będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną

nieposiadającą osobowości prawnej, który zobowiąże się do przestrzegania niniejszego Regulaminu;

- 4) System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;
- 5) Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną.

§ 3. Rodzaj i zakres świadczonych Usług

Usługodawca świadczy w szczególności następujące Usługi:

- 1) złożenie wniosku o przyjęcie do grona podopiecznych;
- 2) sklep;
- 3) newsletter;
- 4) udziału w zbiorce na rzecz podopiecznych;
- 5) dołączenie do gwiazdozbioru rakiet.

§ 4. Zasady złożenia wniosku o przyjęcie do grona podopiecznych

1. Usługa polega na założeniu wniosku o przyjęcie do grona podopiecznych Usługodawcy. Złożenie wniosku odbywa się poprzez wypełnienie formularza online z danymi osobowymi i kontaktowymi, wskazaniem diagnozy medycznej, zaznaczeniem formy pomocy jaką Usługobiorca jest zainteresowany, następnie akceptując zamieszczone oświadczenia oraz klikając „prześlij”. Formularz zamieszczony jest na stronie www.fundacjarakiety.pl.
2. Wypełnienie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem Usługobiorcy do grona podopiecznych Usługodawcy, decyzja zostaje podjęta przez Usługodawcę po weryfikacji dokumentów medycznych potwierdzających diagnozę. Dalsza komunikacja w sprawie przestanego zgłoszenia odbywa się drogą mailową lub telefoniczną lub listowną. Po pozytywnej weryfikacji nadesłanego wniosku, Usługodawca udostępnia regulamin udzielania pomocy oraz przesyła do podpisu porozumienie o udostępnienie rachunku bankowego (subkonta). Akceptacja regulaminu udzielania pomocy przez Usługobiorcę jest konieczna do uruchomienia subkonta.
3. Po założeniu subkonta osoba, dla której je założono, zostaje podopiecznym Usługodawcy.
4. Subkonto dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej może zostać założone przez osobę reprezentującą – rodzica, opiekuna prawnego, kuratora lub pełnomocnika, która po założeniu subkonta nabywa uprawnienia reprezentanta.

§ 5. Zasady korzystania ze sklepu.

1. Usługa polega na prowadzeniu sklepu internetowego przez Usługodawcę pod adresem <https://fundacjarakiety.pl/sklep/>.
2. Usługobiorca ma możliwość zakupu produktów oferowanych przez Usługodawcę.
3. W celu skorzystania ze sklepu i złożenia zamówienia należy:
 - 1) zalogować się do sklepu poprzez uprzednie wypełnienie formularza rejestracji i założenia konta lub skorzystać z możliwości złożenia zamówienia bez rejestracji;
 - 2) wybrać produkt będący przedmiotem zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Do koszyka”;
 - 3) jeżeli wybrano możliwość złożenia zamówienia bez rejestracji - wypełnić formularz zamówienia poprzez wpisanie danych odbiorcy zamówienia oraz adresu, na który ma nastąpić dostawa produktu, wybrać rodzaj przesyłki (sposób dostarczenia produktu), wpisać dane do rachunku, jeśli są inne niż dane odbiorcy zamówienia;

- 4) kliknąć przycisk „Zamawiam i płacę” oraz potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
 - 5) wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.
4. Pełny regulamin sklepu dostępny jest pod adresem: <https://fundacjarakiety.pl/sklep>.

§ 6. Zasady korzystania z newsletteru.

1. Korzystanie z newslettera jest nieodpłatne i nie wymaga utworzenia konta.
2. Zapisanie się na newsletter następuje po podaniu w obszarze newsletter widocznej na stronie Usługodawcy adresu poczty elektronicznej Usługobiorcy, na który mają być przesyłane kolejne edycje newslettera oraz kliknięciu pola „Zapisuję się”. Na newsletter można się również zapisać poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w trakcie zakładania subkonta, o którym mowa w § 4 Regulaminu – z chwilą jego utworzenia oraz przekazywania darowizny, o której mowa w § 7 Regulaminu.
3. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z newslettera (rezygnacji z newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@fundacjarakiety.pl

§ 7. Zasady udziału w zbiórce na rzecz podopiecznych

1. Usługa polega na wsparciu podopiecznych Usługodawcy poprzez wybranie zakładki „Wspieram”, a następnie konkretnego podopiecznego na stronie internetowej <https://fundacjarakiety.pl>.
2. Po wyborze podopiecznego należy kliknąć „Pomóż”, a następnie dokonać wpłaty o wybranej wartości. Usługobiorca może wpłacić jedną z kwot sugerowanych na stronie lub dowolną podaną przez siebie kwotę.
3. Usługobiorca wypełnia formularz poprzez obowiązkowe wskazanie imienia, nazwiska i adresu e-mail, a także zaznaczenie odpowiedniego checkboxa dot. zapoznania się i akceptacji regulaminu darowizn i kliknięcie „Wspieram”.
4. Usługodawca gromadzi i przetwarza dane Usługobiorców na potrzeby realizacji darowizny i kontaktu z Usługobiorcami, przy udzieleniu odpowiednich zgód. Usługodawca nie przekazuje danych Usługobiorców podmiotom trzecim.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za źródło pochodzenia przekazywanych środków.
6. Darowizny są obsługiwane przez operatora płatności: PayU S.A, ul. Grunwaldzka 186, 60- 166 Poznań, NIP: 779-23-08-495.

§ 8. Zasady dołączenia do gwiazdozbioru rakiet

1. Usługobiorca poprzez usługę umożliwia wsparcie i dokonywanie wpłat w zadeklarowanej wartości przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy. Usługa polega na kliknięciu na stronie <https://fundacjarakiety.pl/> pola „Chcę dołączyć”, które przekierowuje na adres <https://gwiazdozbior.pl/>.
2. Usługobiorca wybiera jeden z poziomów wsparcia poprzez kliknięcie „Wybierz” i dokonuje pierwszej wpłaty, a następnie regularnie przekazuje darowiznę w zadeklarowanej wysokości.
3. Usługobiorca wypełnia formularz poprzez obowiązkowe wskazanie imienia, nazwiska i adresu e-mail, a także zaznaczenie odpowiedniego checkboxa dot. zapoznania się i akceptacji regulaminu darowizn i kliknięcie „Wspieram”.
4. Darowizny pieniężne wykorzystane będą na działania statutowe.

5. Darowizny są obsługiwane przez operatora płatności: PayU S.A, ul. Grunwaldzka 186, 60- 166 Poznań, NIP: 779-23-08-495. Szczegóły dotyczące realizacji płatności online określają regulaminy ww. operatora dostępne na stronie <https://www.payu.pl/pliki-do-pobrania>.
6. Usługobiorca za pomocą karty płatniczej może wpłacić jedną z kwot sugerowanych na stronie Usługodawcy.
7. Usługobiorca może również wybrać opcję płatności cyklicznej, dzięki której wybrana kwota będzie automatycznie pobierana z jego karty. Usługobiorcy przysługuje prawo do odwołania płatności cyklicznej w dowolnej chwili poprzez kontakt z Usługodawcą na adres e-mail: darowizny@fundacjarakiety.pl.

§ 9. Wymagania techniczne świadczenia Usług

1. Do skorzystania z usługi niezbędne jest posiadanie:
 - 1) sprzętu, przy pomocy którego możliwy jest dostęp do stron internetowych Usługodawcy,
 - 2) legalnego systemu operacyjnego,
 - 3) aktualnej przeglądarki internetowej,
 - 4) dostępu do sieci Internet;
 - 5) poczty elektronicznej e-mail.
2. Usługodawca dołoży należytej staranności w celu zapewnienia w pełni komfortowego i bezpiecznego korzystania z Usług. Tym niemniej Usługodawca informuje, że korzystanie z Usług może wiązać się z typowymi, powszechnie znanymi ryzykami dotyczącymi wykorzystywanego sprzętu teleinformatycznego i sieci Internet, w szczególności związanymi z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą. W związku z powyższym Usługodawca zaleca stosowanie przez Usługobiorcę środków służących zwiększeniu bezpieczeństwa i zminimalizowaniu możliwości wystąpienia takich ingerencji.

§ 10. Warunki zawierania i rozwiązywania Umowy

1. Umowa jest zawierana na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą lub Usługobiorcą. W przypadku braku odrębnej umowy, Umowa jest zawierana w sposób dorozumiany, przez skorzystanie z Usług.
2. Rozwiązanie Umowy następuje po zakończeniu świadczenia Usług lub po poinformowaniu Usługodawcy przez Usługobiorcę o zaprzestaniu korzystania z Usług.

§ 11. Reklamacje

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamację należy złożyć pisemnie, listem poleconym na adres Usługodawcy: Fundacja Onkologiczna Rakiety z siedzibą w Warszawie, al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2, 02-972 Warszawa lub w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@fundacjarakiety.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie identyfikacyjne Usługobiorcy (np. imię i nazwisko, nazwę/firmę),
 - 2) określenie przedmiotu reklamacji,
 - 3) wskazanie daty zaistnienia problemu / incydentu,
 - 4) zwięzły opis okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 5) podpis – dotyczy reklamacji składanej w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy reklamacja nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie, Usługodawca może wezwać Usługobiorcę do jej uzupełnienia.

5. W przypadku niezuzpełnienia reklamacji pomimo otrzymania wezwania do jej uzupelnienia, reklamacje pozostawia sie bez rozpoznania. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania nie zamyka Usługobiorcy drogi do ewentualnego dochodzenia swoich racji w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązujacego prawa.
6. Reklamacje rozpatrywane sa w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Usługodawcy.
7. Rozstrzygnięcie reklamacji zostanie przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany przez Usługobiorce.

§ 12. Działania niedozwolone

1. Usługobiorce obowiazuje zakaz wykorzystywania Usług w sposob sprzeczny z prawem, niniejszym Regulaminem oraz zasadami współżycia społecznego, w szczególności poprzez zakaz zamieszczania treści:
 - 1) o charakterze bezprawnym,
 - 2) naruszajacych dobra osobiste osob trzecich,
 - 3) nieprawdziwych,
 - 4) wulgarnych,
 - 5) sprzecznych z dobrymi obyczajami,
 - 6) wprowadzajacych w blad,
 - 7) stanujacymi tajemnice przedsiębiorstwa,
 - 8) objętymi tajemnicą zawodową lub inną tajemnicą objętą ochroną,
 - 9) mogącym narazic Usługodawce lub osoby trzecie na powstanie szkody.
2. Usługobiorce obowiazuje zakaz wykorzystywania Usług w sposob sprzeczny z jej przeznaczeniem lub powodujacych możliwość przeciążenia serwerów wykorzystywanych do świadczenia Usług (np. poprzez wysyłanie duzej liczby zapytań w bardzo krótkim czasie powodujacej wykorzystanie zasobów serwera i infrastruktury, tj. DDOS).

§ 13. Odpowiedzialność Usługodawcy

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:

- 1) w przypadku nieprawidlowego użycia lub naruszenia przez Usługobiorce zasad korzystania z Usług,
- 2) za problemy z połączeniem, w szczególności spowodowane okolicznościami wystepujacyimi po stronie dostawcy sieci elektrycznej lub Internet, lub innej transmisji danych,
- 3) za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usługi w przypadku gdy nastąpiło to z winy Usługobiorcy bądź ze wzgledu na naruszenie przepisów prawa lub Regulaminu,
- 4) poniesione przez Usługobiorce koszty,
- 5) za szkody powstałe po stronie Usługobiorcy lub innych osob w wyniku działania siły wyzszej, lub korzystania z Usług w sposob sprzeczny z Regulaminem, w tym w szczególności powstałych w wyniku działań niedozwolonych;
- 6) za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez Usługobiorce danych oraz informacji udostępnianych w ramach świadczenia Usług.

§ 14. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca ma prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Usługodawcy.
3. Usługobiorca może nie zaakceptować zmian w Regulaminie, co skutkowac będzie brakiem możliwości skorzystania z Usług.

§ 15. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Onkologiczna Rakiety z siedzibą w Warszawie.
2. Administrator przetwarza dane osobowe Usługobiorcy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1, dalej jako RODO).
3. Dane osobowe Usługobiorcy są przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jako niezbędne w celu wykonania Usługi szkoleniowej, a także zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Usługodawcę, w szczególności odpowiedzi na korespondencję, w tym korespondencję e-mail, prowadzenia korespondencji, kontaktu mailowego i telefonicznego, udzielania informacji, budowania relacji biznesowych, usprawnienia współpracy w zakresie marketingu produktów i usług oferowanych przez Usługodawcę lub też w celu ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy z tytułu korzystania z Usług szkoleniowych w sposób niezgodny z prawem i/lub postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonywania niniejszej usługi. Pomimo dobrowolności, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania usługi.
5. Dane osobowe podane przez Usługobiorcę będą przetwarzane do momentu przekazania do Usługodawcy informacji o zakończeniu korzystania z Usług szkoleniowych lub do momentu wniesienia sprzeciwu, lub cofnięcia zgody, o ile była ona podstawą przetwarzania danych Usługobiorcy.
6. Dane Usługobiorcy mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz profilowane.
7. Dane osobowe Usługobiorcy mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów tych zaliczają się m.in. kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, jak i pracownicy/zleceniobiorcy Administratora. W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
8. Usługobiorca posiada prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych osobowych o sprostowaniu, lub usunięciu danych osobowych, lub ograniczeniu przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 3) przenoszenia danych osobowych;
 - 4) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - 6) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§ 16. Odstąpienie od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi m.in. w odniesieniu do umów (1) o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy; (2) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
2. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
3. W celu odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie Usługobiorca może wysłać wiadomość e-mail do Usługodawcy na adres kontaktowy wskazany na stronie <https://fundacjarakiety.pl/>, z informacją o rezygnacji z zamówionej usługi. Formularz odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Jeżeli Usługodawca wyraził zgodę na dokonanie płatności po wykonaniu usługi, Usługobiorca traci prawo do całkowitego odstąpienia od umowy z momentem rozpoczęcia wykonania usługi.
5. Brak dokonania płatności, jeżeli została ustalona z góry, jest traktowany jako odstąpienie od umowy i nie wymaga dodatkowych działań po stronie Usługobiorcy, chyba że Usługobiorca i Usługodawca wyraźnie ustalili inaczej w podpisanym formularzu zamówienia lub zawartej umowie.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W przypadku korzystania z Usługi przez osoby będące konsumentami, w zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Usługodawca dopuszcza możliwość polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych w związku z korzystaniem z Usługi.
4. Z Usługodawcą można skontaktować się mailowo: biuro@fundacjarakiety.pl lub telefonicznie: +48 22 299 29 28
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 grudnia 2024 r.

Załącznik nr 1

Formularz odstąpienia od umowy

Formularz nie zwalnia Usługobiorcy ze zobowiązań wynikających z zawarcia przez niego umowy na usługi, w szczególności z poniesienia kosztów po wykonaniu usługi przez Usługodawcę.

Dane Usługobiorcy:

Imię i nazwisko/nazwa firmy:

Adres:

Niniejszym odstępuję od umowy na świadczenie usług przez Fundację Onkologiczną Rakiety na zasadach określonych w regulaminie świadczenia usług udostępnionym na stronie <https://fundacjarakiety.pl>.

Data i podpis: