

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI ONKOLOGICZNEJ RAKIETY Z/S W WARSZAWIE

Spis treści:

1. Wstęp.
2. Definicje.
3. Zasady stosowane w Fundacji w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między Podopiecznymi Fundacji, a Personelem.
4. Zachowania niedozwolone wobec Podopiecznych Fundacji.
5. Bezpieczeństwo wizerunku i danych osobowych Podopiecznych Fundacji.
6. Zasady korzystania przez Podopiecznych Fundacji z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
7. Rozpoznawanie sytuacji Krzywdzenie Podopiecznego Fundacji.
8. Postępowanie w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Podopiecznego Fundacji.
9. Przyjmowanie zgłoszeń oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
10. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu.
11. Weryfikacja Personelu w rejestrach.
12. Zasady i sposób udostępniania Standardów.
13. Monitoring i aktualizacja Standardów.
14. Przepisy końcowe.
15. Załączniki.

Warszawa, 2024

§ 1. Wstęp

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) Fundacja Onkologiczna Rakiety z siedzibą w Warszawie (dalej: „Fundacja”), wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy”), których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim we wszystkich działaniach podejmowanych przez Fundację, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie oraz z szacunkiem.

Standardy zawierają: zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem fundacji, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich, zasady ochrony wizerunku i danych osobowych, zasady korzystania przez Podopiecznych Fundacji z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu, procedury reagowania na krzywdzenie dziecka, a nadto zasady dotyczące bezpiecznej rekrutacji personelu, zasady dotyczące publikacji, oceny Standardów oraz ich aktualizacji oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej wszelkich incydentów.

§ 2. Definicje

Użyte w Standardach określenia mają następujące definicje:

1. **Dane osobowe** - wszelkie informacje umożliwiające zidentyfikowanie dziecka;
2. **Fundacja** - Fundacja Onkologiczna Rakiety z/s w Warszawie, Al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2, 02-972 Warszawa, KRS: 0000414091;
3. **Krzywdzenie** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Fundacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
4. **Małoletni/Dziecko** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
5. **Podopieczni Fundacji** - należy przez to rozumieć Małoletnich biorących udział w projektach, inicjatywach, wydarzeniach, szkoleniach, warsztatach, konkursach, organizowanych przez Fundację;
6. **Personel** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Fundacji na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej, w tym współpracujący z Fundacją wolontariusze, praktykanci i stażyści;
7. **RODO** - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.);
8. **Rodzice** - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów Podopiecznych Fundacji oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad Podopiecznymi Fundacji;
9. **Zarząd** - członkowie zarządu Fundacji lub ich reprezentanci;
10. **Zgoda** - zgoda co najmniej jednego z Rodziców Podopiecznego Fundacji wyrażona w formie pisemnej. W przypadku braku zgody pomiędzy Rodzicami, decyduje sąd rodzinny.

§ 3. Zasady stosowane w Fundacji w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między Podopiecznymi Fundacji, a Personelem

1. Podstawową zasadą relacji między Personelem, a Podopiecznymi Fundacji jest działanie z poszanowaniem godności Dziecka, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, regulacji wewnętrznych Fundacji oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich członków Personelu bez wyjątków.
4. W kontaktach z Podopiecznymi Fundacji, Personel zapewnia im poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa oraz uważnie obserwuje ich zachowanie.
5. Personel dba o pozytywną atmosferę podczas wydarzeń, w których biorą udział Podopieczni Fundacji.
6. Wszelkie wydarzenia i aktywności prowadzone przez Personel z Podopiecznymi Fundacji powinny uwzględniać potrzeby Podopiecznych Fundacji oraz być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i możliwości Podopiecznych Fundacji z uwzględnieniem ich specjalnych potrzeb. Opuszczenie wydarzenia przez Małoletniego, będącego pod opieką Personelu Fundacji, jest możliwe tylko przy udziale Rodzica bądź po odebraniu pisemnej zgody od Rodzica w zakresie samodzielnego opuszczenia wydarzenia przez Małoletniego.
7. Personel zobowiązany jest stosować wobec Podopiecznych Fundacji kulturę słowa oraz dostosowywać język komunikacji do wieku oraz potrzeb i możliwości psychospołecznych Podopiecznych Fundacji. Ponadto, Personel obowiązany jest do zachowania cierpliwości i szacunku w komunikacji z Podopiecznymi Fundacji.
8. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą dotyczących zdrowia psychicznego i fizycznego, potrzeb rozwojowych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia Podopiecznych Fundacji lub/oraz ich Rodziców.
9. Podopieczny Fundacji ma prawo do prywatności, a Personel jest obowiązany do jej respektowania.
10. Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalną relacji z Podopiecznymi Fundacji i zachowywać się względem nich w sposób niezagrażający, reagować w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych Dzieci.
11. Zapewnia się, że wszyscy Podopieczni Fundacji są traktowani przez Personel w sposób równy, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
12. Kontakt Personelu z Podopiecznymi Fundacji może odbywać się wyłącznie w czasie i w związku z wydarzeniami i aktywnościami organizowanymi przez Fundację w ramach jej działalności statutowej.
13. Kontakt fizyczny Personelu z Podopiecznymi Fundacji możliwy jest wyłącznie jako odpowiedź na faktyczne potrzeby Dziecka w danej chwili, ale z uwzględnieniem kontekstu kulturowego, sytuacyjnego oraz wieku, rozwoju i doświadczeń Dziecka. Kontakt fizyczny jest możliwy Wyłącznie za zgodą Podopiecznego Fundacji. Kontakt fizyczny z Podopiecznym Fundacji nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

§ 4. Zachowania niedozwolone wobec Podopiecznych Fundacji

1. Personel Fundacji mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Personel Fundacji ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
3. W relacji Personel — Podopieczni Fundacji zakazane jest przede wszystkim:
 - a) zawstydzanie, upokarzanie, krzyczenie, lekceważenie i obrażanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy wobec Podopiecznych Fundacji;
 - b) niestosowne zachowywanie się wobec Podopiecznych Fundacji, m.in.: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Podopiecznych Fundacji relacji władzy lub przewagi fizycznej, np. zastraszanie, przymuszanie, groźby;
 - c) nawiązywanie z Podopiecznym Fundacji jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, dotykanie Podopiecznych Fundacji w sposób, który mógłby zostać niewłaściwie zinterpretowany;
 - d) utrwalanie wizerunku Podopiecznych Fundacji (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia ich wizerunków, jeżeli Fundacja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała Zgody Rodziców oraz samych Podopiecznych Fundacji;
 - e) proponowanie Podopiecznym Fundacji alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Podopiecznymi Fundacji lub w ich obecności;
 - f) przyjmowanie pieniędzy ani wartościowych prezentów od Podopiecznych Fundacji ani ich Rodziców. Nie dotyczy to okazjonalnych drobnych podarków, np. kwiatów, czekoladek.

§ 5. Bezpieczeństwo wizerunku i Danych osobowych Podopiecznych Fundacji

1. Z uwagi na profil swojej działalności, który obejmuje podejmowanie inicjatyw o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym i charytatywnym na rzecz osób onkologicznie chorych oraz ich rodzin, Fundacja przykłada szczególną uwagę do przetwarzania Danych Osobowych, także w postaci wizerunku Podopiecznych Fundacji.
2. Fundacja zapewnia ochronę Danych osobowych i wizerunku Podopiecznych Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: RODO, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
3. Fundacja nie publikuje wizerunków Podopiecznych Fundacji bez wcześniejszego zapytania o pisemną zgodę Rodziców. Dobrą praktyką jest również pytanie samych Dzieci, czy chcą być na zdjęciu.

4. Fundacja udziela wyjaśnień w jakim celu będzie wykorzystywać zdjęcia/nagrania oraz w jakim kontekście. Ponadto, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku Podopiecznego Fundacji powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany oraz w jakim celu wykorzystywany.
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 3 powyżej nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
6. Fundacja zgodnie z wewnętrznymi regulacjami oraz przepisami RODO upoważnia Personel do przetwarzania Danych osobowych Podopiecznych Fundacji i odbiera od Personelu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy Danych osobowych.
7. Fundacja nie ujawnia jakichkolwiek informacji godzących w dobre imię Podopiecznych Fundacji oraz ich Rodziców, a każda udostępniania informacja jest konsultowana i zatwierdzana przez Rodziców.
8. Fundacja dochowuje staranności, aby Podopieczni Fundacji znajdujący się na zdjęciu/naganiu byli ubrani, sytuacja zdjęcia/nagrania nie była poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazywała ich w negatywnym kontekście.
9. W przypadku posługiwania się zewnętrznym podmiotem (fotograf/kamerzysta), Fundacja przekazuje mu wszelkie wytyczne dotyczące rejestrowania wizerunku Podopiecznych Fundacji.
10. Rejestracja i publikacja materiałów zebranych w czasie wydarzeń organizowanych przez Fundację przez media bądź inne podmioty trzecie jest możliwa wyłącznie za zgodą Fundacji, która weryfikuje, czy Rodzice wyrażają zgodę na takie działania i odbiera pisemne zgody od Rodziców na przetwarzanie wizerunku Podopiecznych Fundacji oraz na przetwarzanie ich Danych Osobowych.
11. Personel nie jest uprawniony, żeby umożliwić przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku Podopiecznych Fundacji będących pod opieką Fundacji bez pisemnej zgody Rodziców oraz bez zgody Fundacji.
12. Personel organizacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Podopiecznymi, nie przekazuje mediom kontaktu do Rodziców dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego Rodzicach. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z Rodzicami dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
13. Fundacja w pełni respektuje decyzję Rodziców lub Podopiecznych Fundacji, jeżeli nie wyrażają oni zgody na utrwalania wizerunku Podopiecznego Fundacji. Fundacja z wyprzedzeniem będzie ustalać warunki rejestrowania wydarzeń w taki sposób, żeby nie naruszać decyzji Rodziców / Podopiecznego Fundacji, a nie wykluczać Podopiecznego Fundacji z udziału w wydarzeniu.
14. Fundacja przechowuje materiały zawierające wizerunek Podopiecznych Fundacji w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz zgodny z prawem. W siedzibie Fundacji, dokumenty trzymane są w szafach zamykanych na klucz, a nośniki elektroniczne są przechowywane na zabezpieczonym serwerze, z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Fundację.

§ 6. Zasady korzystania przez Podopiecznych Fundacji z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

1. Podopieczni Fundacji nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Fundacji.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Fundacji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa. Sieć Fundacji jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Podopieczni Fundacji mają prawo posiadać własne telefony komórkowe, tablety, laptopy, smartwatche w czasie wydarzeń, projektów, wydarzeń organizowanych przez Fundację, Fundacja jednak nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez Podopiecznych Fundacji.
4. Inne urządzenia elektroniczne jak i telefony, można wykorzystywać podczas prowadzonych przez Fundację aktywności, pod opieką oraz za zgodą prowadzącego zajęcia Personelu.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń przez Podopiecznych Fundacji i inne osoby w trakcie zajęć, projektów, wydarzeń organizowanych przez Fundację, w zależności od charakteru i rodzaju wydarzenia, jest co do zasady możliwe jedynie za zgodą osób nagrywających lub fotografowanych. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
6. Fundacja, w miarę posiadanych możliwości oraz stosownie do zakresu działalności, jaką prowadzi, podejmuje działania zabezpieczające przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać prawidłowemu rozwojowi dzieci i młodzieży. Działania te obejmować mogą np.: propagowanie zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z sieci, uświadamianie co do zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych, platform, mediów społecznościowych jak i podejmowanie interwencji w przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienia niebezpiecznych treści.

§ 7. Rozpoznawanie sytuacji Krzywdzenia Podopiecznego Fundacji

1. Personel stosuje zasady bezpiecznych relacji z Podopiecznymi Fundacji, posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków i zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy Krzywdzenia Podopiecznych Fundacji.
2. Fundacja podejmuje działania w celu przeszkolenia Personelu w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstwa na szkodę Małoletnich.
3. Personel, w miarę posiadanych możliwości, w czasie wydarzeń organizowanych przez Fundację monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel, który w związku z wykonywaniem swoich zadań w ramach Fundacji, podjął informację o Krzywdzeniu Podopiecznego Fundacji lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Podopiecznemu Fundacji w przypadku podejrzenia Krzywdzenia, okazuje się zrozumienie, nie komunikuje się mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.

6. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
7. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) członka Personelu Fundacji;
 - b) inne Dziecko;
 - c) osoby trzecie (w tym Rodziców).

§ 8. Postępowanie w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Podopiecznego Fundacji

1. W przypadku uzyskania informacji o Krzywdzeniu Podopiecznego Fundacji lub podejrzenia Krzywdzenia, osoba z Personelu, która powzięła taką informację, niezwłocznie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Zarządowi Fundacji.
2. Zarząd Fundacji po otrzymaniu informacji, o której mowa powyżej, niezwłocznie ją weryfikuje i podejmuje odpowiednie działania wyjaśniające zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Podopiecznego Fundacji przez członka Personelu:
 - podejmuje się działania w celu udzielenia niezbędnej pomocy Podopiecznemu Fundacji i zapewnienia bezpieczeństwa Podopiecznemu Fundacji;
 - członek Personelu podejrzany o Krzywdzenie jest odseparowywany od Podopiecznych Fundacji;
 - prowadzone są rozmowy wyjaśniające i postępowanie w celu ustalenia przyczyny oraz okoliczności i skutków zaistniałej sytuacji;
 - w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, obligatoryjnie, informacje o zdarzeniu są przekazywane odpowiednim uprawnionym instytucjom państwowym w celu dalszego postępowania zgodnie z § 9 Standardów;
 - przygotowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Podopiecznym Fundacji lub / i Rodzicami udzielając potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Podopieczny Fundacji/Rodzice jej odmówią);
 - w razie potrzeby, Fundacja może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sprawy;
 - b) w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Podopiecznego Fundacji przez inne Dziecko:
 - podejmuje się działania w celu odseparowania krzywdzonego Podopiecznego Fundacji od małoletniego sprawcy;
 - przygotowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Podopiecznymi Fundacji (bądź Podopiecznym Fundacji innym Dzieckiem) biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu oraz w celu udzielenia potrzebnego wsparcia i

- pomocy (chyba że Podopieczni Fundacji jej odmówią);
 - przygotowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Rodzicami Podopiecznych Fundacji (albo z Rodzicami Podopiecznego Fundacji i innego Dziecka) biorących udział w zdarzeniu, udzielając potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Rodzice jej odmówią);
 - w razie konieczności i powtarzających się zdarzeń, pomimo podjętej interwencji, informacje o zdarzeniu mogą być przekazywane przez Fundacji odpowiednim uprawnionym instytucjom państwowym w celu dalszego postępowania;
 - w razie potrzeby, Fundacja może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sprawy;
- c) w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Podopiecznego Fundacji przez osoby trzecie (w tym Rodziców):
- podejmuje się działania w celu udzielenia niezbędnej pomocy Podopiecznemu Fundacji i zapewnienia bezpieczeństwa Podopiecznemu Fundacji;
 - przygotowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Podopiecznym Fundacji udzielając potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba, że Podopieczny Fundacji jej odmówi);
 - przygotowany Personel (psycholog/pedagog) podejmuje rozmowę z Rodzicami Podopiecznego Fundacji wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej. W przypadku podejrzenia, że sprawcą Krzywdzenia jest jeden z Rodziców, rozmowy są prowadzone z drugim Rodzicem;
 - w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, obligatoryjnie, informacje o zdarzeniu są przekazywane odpowiednim uprawnionym instytucjom państwowym w celu dalszego postępowania, zgodnie z § 9 niniejszych standardów;
 - w razie potrzeby, Fundacja może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sprawy.
3. Każde zdarzenie Krzywdzenia Podopiecznego Fundacji lub podejrzenie Krzywdzenia jest dokumentowane. W dokumentacji zawiera się także opis postępowania wyjaśniającego i podjętych działań ujęty na karcie interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Standardów.
4. Zespół interwencyjny powoływany jest przez Zarząd Fundacji w szczególnych przypadkach. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi: członek Zarządu Fundacji lub jego reprezentant oraz przygotowany członek Personelu (psycholog/pedagog).
5. Zadaniem Zespołu interwencyjnego jest:
- a) zebranie informacji i wywiadu dotyczących sytuacji Podopiecznego Fundacji i okoliczności zdarzenia na podstawie przeprowadzonych rozmów z Podopiecznym Fundacji, Personelem, Rodzicami, osobami trzecimi;
 - b) udokumentowanie zebranych informacji i przedłożenie ich Zarządowi Fundacji; w dokumentacji powinny zostać uwzględnione: szczegółowo opisana rozmowa z Podopiecznym Fundacji oraz wszelkie dowody dotyczące zdarzenia. Przy sporządzaniu dokumentacji obowiązuje zasada pełnej rzetelności z uwagi na to, że może ona być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej;
 - c) sporządzenie planu pomocy Podopiecznemu Fundacji, który zawierać będzie opis procesu zapewnienia bezpieczeństwa Podopiecznego Fundacji oraz projekt wsparcia

uwzględniający specyfikę danej sytuacji. Plan pomocy powinien być konsultowany z Rodzicami. Plan pomocy uwzględnia ponadto: działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie Podopiecznemu Fundacji bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania, formy wsparcia oferowane przez Fundację, zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba. Planem wsparcia można objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego Podopiecznego Fundacji.

§ 9. Przyjmowanie zgłoszeń oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu Krzywdzenia Podopiecznego Fundacji są członkowie Zarządu Fundacji lub ich reprezentanci.
2. Zgłoszenie może być dokonane przez każdego członka Personelu, Rodziców, Podopiecznych Fundacji, a także osoby trzecie. Zgłoszenie może być anonimowe.
3. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a) osobiście do jednej z osób odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - b) telefonicznie do jednej z osób odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - c) na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
4. Fundacja prowadzi Rejestr zgłoszeń - wzór rejestru jest ujęty w **Załączniku nr 2** do niniejszych Standardów.
5. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Podopiecznego Fundacji, Zarząd Fundacji składa zawiadomienie do organów ścigania.
6. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych w toku postępowania wyjaśniającego.
7. W sytuacji gdy Personel ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązki i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny, Fundacja ma obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez Rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej, zgodnie z art. 572 § 1 kodeksu postępowania cywilnego.
8. W przypadku gdy Fundacja w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do Podopiecznego Fundacji bądź innego Dziecka, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o powyższym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 10. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu

1. Standardem funkcjonującym w Fundacji jest rekrutacja Personelu odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Fundacja dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata/ki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Fundację, a w tym ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Fundacja w ramach swojej działalności współpracuje z członkami Personelu, którzy

obowiązani są posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe.

3. W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę z nią współpracującą, niezależnie od podstawy współpracy, co najmniej: imię (imiona) i nazwisko, PESEL, datę urodzenia oraz dane kontaktowe.
4. Personel przed przystąpieniem do pracy z Podopiecznymi Fundacji obowiązany jest zapoznać się z niniejszymi Standardami, w dowód czego składa oświadczenie, którego wzór ujęty został w **Załączniku nr 3**.
5. Fundacja może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę

§ 11. Weryfikacja Personelu w rejestrach

1. Przed dopuszczeniem członka Personelu do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem Małoletnich lub z opieką nad nimi Fundacja weryfikuje osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Celem sprawdzenia osoby w rejestrze, Fundacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) pesel,
 - d) nazwisko rodowe,
 - e) imię ojca,
 - f) imię matki.
3. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza, stażysty, praktykanta czy osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. Fundacja przed rozpoczęciem współpracy z kandydatem, w uzasadnionych przypadkach, może prosić od kandydata / kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że Personel w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.
6. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego kandydat/członek Personelu składa oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko Dzieciom. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4**.

7. Jeżeli kandydat/ka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas wymagane jest przedłożenie informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Od kandydata/ki, o którym/której mowa w ust. 5 powyżej, pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ka składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazany/a oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 12. Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Niniejsze Standardy są jawne i ogólnodostępne, przede wszystkim dla Podopiecznych Fundacji, Rodziców oraz Personelu.
2. Dla Podopiecznych Fundacji przygotowana zostaje wersja skrócona Standardów, która stanowi **Załącznik nr 5**.
3. Standardy w wersji pełnej i skróconej są dostępne na żądanie w siedzibie Fundacji.
4. Standardy w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej Fundacji.
5. Personel obowiązany jest zapoznać się ze Standardami i udokumentować to poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w §10 ust. 4 Standardów.
6. Zarząd Fundacji zatwierdza w drodze uchwały Standardy i ich aktualizacje.

§ 13. Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Fundacja prowadzi bieżący monitoring w zakresie realizacji procedur związanych ze Standardami.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ewaluacja Standardów, w ramach której dokonuje się oceny stosowania zasad, efektywności i praktyczności procedur i przejrzystości postanowień. Ewaluacja Standardów prowadzona jest także by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
3. Każdy uprawniony jest do zgłoszenia uwag do Standardów. Uwagi takie przyjmują osoby

wskazane w § 13 ust. 6 Standardów. Wniesione uwagi uwzględnia się w trakcie okresowej ewaluacji Standardów.

4. Fundacja może przeprowadzić dodatkowo ankiety wśród Podopiecznych Fundacji oraz ich Rodziców monitorując poziom realizacji Standardów. Wnioski z ankiety uwzględnia się w trakcie okresowej ewaluacji Standardów. Wzór przykładowej ankiety ujęty został w Załączniku nr 6 do Standardów.
5. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji Standardów, ankiet i zgłoszonych uwag uwzględnia się poprzez wprowadzenie zmian do Standardów, po weryfikacji prawnej, w formie uchwały Zarządu Fundacji.
6. Wyznaczony członek Personelu we współpracy z Zarządem Fundacji prowadzi Rejestr Zgłoszeń oraz sprawuje nadzór nad dokumentacją związaną ze stosowaniem Standardów. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający zachowanie ich poufność, zgodnie z wewnętrznymi politykami Fundacji dot. ochrony Danych osobowych.
7. Zaktualizowane Standardy publikuje się w sposób opisany w § 12.

§ 14. Załączniki

1. Załączniki do niniejszych Standardów, stanowią ich integralną część. Zmiana wzoru załączników nie wymaga zmiany Standardów.
2. Wykaz załączników:
 - a) Załącznik nr 1 - Karta interwencji;
 - b) Załącznik nr 2 - Rejestr Zgłoszeń;
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami;
 - d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci;
 - e) Załącznik nr 5 - Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona;
 - f) Załącznik nr 6 - Ankieta.

Załącznik nr 1



Al. Rzeczypospolitej 2 lok U-2, 02-972 Warszawa
biuro@fundacjarakiety.pl; www.fundacjarakiety.pl; tel. 22 299 29 28;
NIP: 521-362-85-70; REGON: 146040727; NR KONTA: 52 1050 1025 1000 0090 3010 4252

Karta interwencji (wzór)

Karta interwencji		
1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi	Data	Działanie
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny inny: 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, data)		
8. Wynik interwencji	Data	Działanie

Załącznik nr 2



Al. Rzeczypospolitej 2 lok U-2, 02-972 Warszawa
 biuro@fundacjarakiety.pl; www.fundacjarakiety.pl; tel. 22 299 29 28;
 NIP: 521-362-85-70; REGON: 146040727; NR KONTA: 52 1050 1025 1000 0090 3010 4252

Rejestr Zgłoszeń (wzór)

Rejestr Zgłoszeń Naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich				
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zdarzenia	Wynik interwencji

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji
(wzór)**



.....
miejsce i data

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Fundacji Onkologicznej Rakiety z siedzibą w Warszawie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
podpis

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony dzieci
(wzór)**

.....
miejsce i data

Ja, niżej podpisany/a legitymujący/a się nr PESEL
..... oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy
na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani
dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony
dzieci obowiązującymi w Fundacji Onkologicznej Rakiety z/s w Warszawie i zobowiązuję się do
ich przestrzegania.

.....
podpis

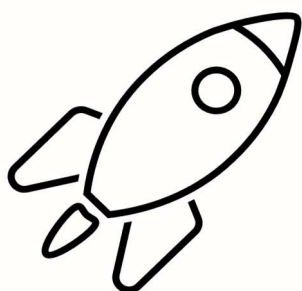
Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona

Drogie Dzieci,

w Fundacji Onkologicznej Rakiety obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, dokument stworzony z myślą o Was, żebyście mogli czuć się bezpieczni oraz życzliwie traktowani. Poniżej znajdziecie informacje, jakie wartości i zachowania Fundacja popiera, a jakich należy unikać.

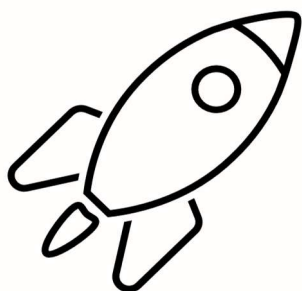
PAMIĘTAJ:

1. JAKO DZIECKO MASZ SWOJE PRAWA



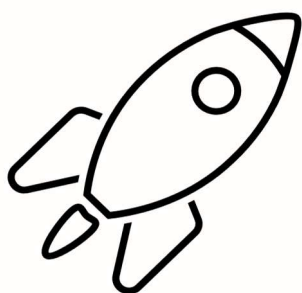
- prawo do życia, tożsamości, rozwoju
- prawo do wychowywania w rodzinie
- prawo do opieki zdrowotnej
- prawo do informacji
- prawo do nauki
- prawo do wyrażania własnych poglądów i opinii
- prawo do odpoczynku
- prawo do komunikowania swoich uczuć
- prawo odmówić, jeżeli nie podoba Ci się propozycja kontaktu, aktywności od innej osoby, szczególnie dorosłej

2. NIKT NIE MA PRAWA STOSOWAĆ WOBEC CIEBIE PRZEMOCY



- nikt nie ma prawa Cię bić, popychać, kopać czy szarpać
- nikt nie ma prawa wykorzystywać swojej przewagi wobec Ciebie
- nikt nie ma prawa Cię wyzywać ani krzyżeć na Ciebie
- nikt nie ma prawa Cię zawstydząć, wyśmiewać ani poniżać
- nikt nie ma prawa robić Ci zdjęć lub nagrywać Cię jeśli nie chcesz być fotografowany lub nagrywany
- nikt nie ma prawa Cię dotykać i przytulać, jeśli sobie tego nie życzysz

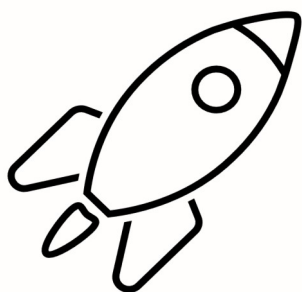
3. ZAWSZE SZUKAJ POMOCY, KIEDY JESTEŚ KRZYWDZONY



- możesz zwrócić się do rodziców
- możesz zwrócić się do personelu Fundacji
- możesz zwrócić się do instytucji, które pomagają dzieciom, np. policja (tel. 112), telefon zaufania dla dzieci i młodzieży (tel. 116 111), dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka (tel. 800 12 12 12)

4. REAGUJ RÓWNIEŻ NA KRZYWDĘ INNYCH, SZCZEGÓLNIE DZIECI

5. W KONTAKTACH Z INNYMI DZIECIAMI PAMIETAJ O PONIŻSZYCH ZASADACH



- każdy ma prawo do swojego zdania, myśli i przekonań
- nie żartować z innych kolegów i koleżanek, jeżeli takie żarty ich nie bawią i są dla nich przykre
- nie krzyczymy na koleżanki i kolegów, nie obrażamy ich, nie lekceważymy, nie wykluczamy z grupy
- zamiast się kłócić, warto znaleźć wspólne rozwiązanie albo poprosić kogoś o pomoc w rozwiązaniu sporu
- słuchamy kolegów i koleżanek, kiedy coś mówią i nie przerywamy im
- nie bijemy, nie szturcujemy ani nie popychamy
- nie wyśmiewamy czyjś prac, wyglądu ani zachowania
- nie zabieramy, nie ukrywamy rzeczy innych osób ani nie pożyczamy bez zgody drugiej osoby

Załącznik nr 6

Anonimowa ankieta dotycząca stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Onkologicznej Rakiety z/s w Warszawie (wzór)

Odpowiedz na pytanie stawiając „X” w odpowiedniej kolumnie

PYTANIE	TAK	NIE
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy Krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy Krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez jakąkolwiek osobę?		
Jeżeli na poprzednie pytanie odpowiedziałeś/aś „TAK”, to czy zgłosiłeś/aś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś/aś uwagi do Standardów?		
Czy uważasz, że Standardy wymagają aktualizacji? Jeżeli tak, to opisz jakiej:		
.....		
.....		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak, to je opisz:		
.....		
.....		