

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie "Mój Asystent Osobisty" realizowanego przez Fundację Onkologiczną

Rakiety

w ramach konkursu „Możemy więcej”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt " Mój Asystent Osobisty" (zwany dalej Projektem) jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach konkursu „Działamy razem”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.04.2024 r. – 31.03.2025 r.
3. Celem projektu jest rehabilitacja społeczna i stymulacja 50 dorosłych osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz.558), zamieszkałych na terenie woj. mazowieckiego do podejmowania aktywności, przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością, umożliwienie OzN uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności, wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia a także umożliwienie im realizowania prawa do niezależnego życia.
4. Organizatorem projektu jest Fundacja Onkologiczna Rakiety (dalej Organizator). Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora przy Al. Rzeczpospolitej 2/U-2, w Warszawie.
5. Informacje o Projekcie są dostępne na stronie internetowej projektu <https://fundacjarakiety.pl/twoj-asystent-2/> ; pod adresem e-mail: a.krysiak@fundacjarakiety.pl lub pod numerem telefonu: tel.: 732 642 222

§ 2

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Osoby z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osoby o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz.511, z późn. zm.).
2. Uczestnikami/-czkami Projektu mogą być osoby spełniające na dzień przystąpienia do

Projekt pt. „Mój Asystent Osobisty” realizowany jest w ramach konkursu „Możemy więcej” współfinansowanego ze środków PFRON



projektu łącznie poniższe warunki:

- a) osoby zamieszkałe na terenie woj. mazowieckiego
 - b) posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne). **Zgodnie z warunkami konkursu z usług asystenta osobistego mogą korzystać wyłącznie osoby niepełnosprawne, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów** co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. **Osoby posiadające inne dysfunkcje niż wskazane powyżej nie mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie dotyczącym realizacji usług asystenckich.**
 - c) nie biorące udziału w innych projektach finansowanych ze środków PFRON. Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów;
 - d) akceptujące warunki niniejszego Regulaminu;
 - e) zakwalifikowane do udziału.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o dokumenty rekrutacyjne (zał. nr 1-3 do niniejszego Regulaminu: Formularz rekrutacyjny, Deklaracja uczestnictwa, Zgoda na przetwarzanie danych osobowych); kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Beneficjent ostateczny posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału beneficjenta w projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie).
4. Beneficjentami ostatecznymi projektu, w którym realizowana jest usługa asystencka mogą być uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy lub innych placówek – o ile zakres realizowanego w projekcie wsparcia nie powiela się z działaniami podejmowanymi w placówce na rzecz danego uczestnika, zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii lub indywidualnym planem postępowania wspierająco aktywizującego lub innym planem/programem wsparcia opracowanym zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów normujących sposób funkcjonowania placówki.

5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu wyczerpania miejsc.
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do kontaktu telefonicznego w celu ustalenia dogodnej formy rekrutacji.
7. Dokumenty rekrutacyjne muszą być: kompletne, wypełnione w języku polskim, wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie, czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach, złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora Projektu.
8. W przypadku braku możliwości podpisania dokumentów przez Beneficjenta Ostatecznego dopuszcza się możliwość podpisu przez opiekuna prawnego. Konieczne jest dołączenie stosownego dokumentu (np. akt notarialny).
9. Adres korespondencyjny oraz adres mailowy, na który należy przesłać dokumenty rekrutacyjne:
Fundacja Onkologiczna Rakiety
Al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2 (domofon 202 i dzwonek, kl III, 1 piętro)
02-972 Warszawa
e-mail:a.krysiak@fundacjarakiety.pl
10. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji, któregoś z Uczestników/-czek.
11. Po przeprowadzeniu rekrutacji i wypełnieniu liczby 50 miejsc i zaplanowaniu wsparcia dla każdego z UP (adekwatnie do jego potrzeb) tj. do 200 godzin usług asystenckich na cały projekt oraz do 10 godzin usług menadżera opieki, zostanie przeliczona pula godzin (uczestnik będzie mieć prawo zawnioskowania o mniejszą liczbę godzin). W sytuacji pojawienia się puli godzin „wolnych” do projektu kolejno zostaną zakwalifikowane następne osoby z listy rezerwowej - do wysokości dostępnych godzin do zagospodarowania.
12. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie, a złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
13. Proces rekrutacji będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z Koordynatora i inną osobę zaangażowaną w realizację projektu upoważnioną przez Organizatora.
14. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani telefonicznie.

15. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.
16. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu Kandydata nie przysługuje odwołanie.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

1. Każdy z Uczestników/-czek zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptacji jego postanowień i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - c) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych działaniach aktywizujących.
2. Uczestnik/-czka w trakcie projektu ma zapewnione:
 - a) przygotowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) opracowanego w trakcie spotkań z psychologiem i menadżerem opieki (4h),
 - b) usługi menadżera opieki (śr. 10 h),
 - c) usługi asystencji osobistej (śr. 200h),
 - d) dokonanie oceny wzrostu samodzielności (2h spotkanie z psychologiem)
3. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do aktywnego udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach Projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną. Celem ww. badań jest tylko i wyłącznie realizacja niniejszego Projektu.
4. Beneficjent Ostateczny będzie miał możliwość dokonania wyboru asystenta spośród Wykonawców Wnioskodawcy lub też zaproponowania swojego, mając na uwadze wymagania określone dla asystentów.
5. Z każdym BO zostanie podpisany kontrakt trójstronny (Wnioskodawca- BO- Asystent) w którym zostaną określone prawa i obowiązki każdej strony a także szczegółowy zakres czynności, przyznana liczba godzin usług oraz grafik. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu. Limit godzin usług asystenckich przypadających na jednego uczestnika ustalany będzie indywidualnie w zależności od sytuacji zdrowotnej i socjalno-bytowej oraz realnych potrzeb podopiecznego.
6. Usługi asystenckie realizowane w ramach projektu będą nieodpłatne dla uczestników projektu.
7. Każdy Uczestnik/-czka ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został/-a objęty/-a w realizowanym projekcie na adres korespondencyjny Organizatora Projektu lub na adres mailowy: dzialamyrazem@fundacjarakiety.pl.



8. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do PFRON oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji projektu i dokumentacji Projektu przez Organizatora Projektu.

4

ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty) w postaci Oświadczenia o rezygnacji z Projektu.
2. Organizator zastrzega możliwość odmówienia w przyszłości udzielenia wsparcia osobom, które bez ważnych przyczyn zrezygnowały z udziału w projekcie.
3. Uczestnik/-czka może zostać wykluczony/-a z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - b) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie ostatecznie podejmuje Organizator Projektu.
5. Uczestnik/-czka Projektu, który/-a został/-a wykluczony/-a z Projektu z powodów określonych w ust. 3 jest zobowiązany/-a do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Projektu.
6. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika/-czki Projektu było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, gdyby Instytucja Organizująca Konkurs bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika/-czkę Projektu za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Organizatora Projektu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników Projektu poprzez komunikat na stronie internetowej Organizatora Projektu.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator Projektu, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r. roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Deklaracja Rodo