

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w zadaniu publicznym pn. „Mój Asystent osobisty”
realizowanym przez
Fundację Onkologiczną Rakiety**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w zadaniu pn. „Mój Asystent osobisty”.
2. Zadanie publiczne pn. „Mój Asystent osobisty” dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
3. Zadanie realizowane jest w okresie: 01 sierpnia 2023 – 15 grudnia 2023 roku.
4. Zadanie kierowane jest do mieszkańców m. st. Warszawy.
5. Usługi asystenckie w ramach projektu świadczone są w całości bezpłatnie dla osób uczestniczących w projekcie.
6. Podmiot odpowiedzialny za realizację: Fundacja Onkologiczna RAKIETY, Al. Rzeczypospolitej 2/U2, 02-972 Warszawa.

§ 2.

Cel i założenia zadania publicznego

1. Głównym celem jest wsparcie osób z niepełnosprawnością w prowadzeniu niezależnego życia i zwiększenie ich aktywności.
2. Cele szczegółowe zadania polegać będą na:
 - możliwości skorzystania przez osoby z niepełnosprawnościami z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
 - ograniczeniu skutków niepełnosprawności oraz stymulowaniu osób z niepełnosprawnościami do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
 - przeciwdziałaniu dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami;
 - umożliwieniu osobom z niepełnosprawnościami uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy sportowych
3. Program adresowany jest do osób spełniających łącznie poniższe warunki:
 - posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) lub prawomocny wyrok (w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
 - zamieszkują na terenie m. st. Warszawy bez względu na ich status na rynku pracy (bezrobotni, bierni zawodowo, pracujący).

„Zadanie publiczne pn. „Mój Asystent osobisty” dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”

4. Liczba dorosłych Uczestników zadania: 15

5. W ramach zadania odbiorcami mogą być również uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, zakładów aktywności zawodowej, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i innych dziennych placówek wyłącznie po godzinach funkcjonowania ww. podmiotów tak, aby uczestnictwo w zadaniu nie wykluczało osób niepełnosprawnych z działań prowadzonych przez te podmioty.

6. Beneficjent ostateczny posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału beneficjenta w projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie).

7. Podstawę działań w projekcie stanowi diagnoza potrzeb dokonana przez menadżera opieki polegająca na przeprowadzeniu pogłębionego wywiadu, dokonania analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, zawodowej i na tej podstawie przygotowanie dokumentu zawierającego rodzaj i intensywność wsparcia udzielanego danemu beneficjentowi w ramach usług asystencji osobistej.

8. Usługi asystenckie polegać będą na towarzyszeniu podopiecznemu w wykonywaniu czynności dnia codziennego, zarówno w miejscu zamieszkania jak i na zewnątrz np. w formie spaceru, wspólnego pójścia do lekarza, do sklepu, uczestniczeniu w wydarzeniach kulturalnych, sportowych itd.

9. Ze względu na specyfikę grupy docelowej i problematykę projektu planuje się mobilny charakter świadczonych usług.

10. Program zapewnia usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej wykonywane/ świadczone przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w średnim wymiarze 100 godzin dla każdego Uczestnika/-czki.

11. Usługi asystenta mogą świadczyć:

- osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta
lub
- osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
lub
- osoby wskazane przez uczestnika/-czkę lub jego/jej opiekuna prawnego, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent, który nie jest członkiem rodziny jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

12. Asystentem nie może być:

- osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu;
- członek rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem projektu;
- opiekun prawny.

13. Usługi asystenta mogą być realizowane w oparciu o zakres czynności sporządzony przez menadżera opieki i będący załącznikiem do kontraktu trójstronnego i polegać będą na pomocy asystenta m.in. w:

- a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika; prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- e) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika przy ich realizacji.

14. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł.

15. Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta o charakterze dziennym mogą być realizowane w godz. 6.00 – 21.00, 7 dni w tygodniu.

16. Szczegółowe warunki dotyczące świadczenia usług asystenckich zawarte będą w kontrakcie trójstronnym podpisanym przez Realizatora zadania, Uczestnika/-czkę oraz Asystenta.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do złożenia formularz zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z kserokopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lub 2 należy przesłać w formie scanu podpisanych dokumentów na adres: a.grzesiak@fundacjarakiety.pl lub w wersji papierowej na adres:
Fundacja Onkologiczna RAKIETY
Al. Rzeczypospolitej 2/U2
02-972 Warszawa.
4. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista osób przyjętych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa dla osób, które nie dostały się z powodu braku miejsc.
W sytuacji pojawienia się puli godzin „wolnych” (zw. np z rezygnacją Uczestnika) do projektu kolejno zostaną zakwalifikowane następane osoby z listy rezerwowej - do wysokości dostępnych godzin do zagospodarowania.
5. W przypadku braku możliwości podpisywania dokumentów przez Kandydata z powodu ograniczeń wynikających ze stopnia niepełnosprawności - Wnioskodawca dopuszcza podpisywanie dokumentów przez opiekuna prawnego/faktycznego OZN na podstawie stosownego oświadczenia opiekuna.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora Projektu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników Projektu poprzez komunikat na stronie internetowej Projektu.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator Projektu, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2023 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Wzór kontraktu trójstronnego