

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w zadaniu pn. „Zwiększenie dostępu osób z niepełnosprawnościami do rehabilitacji zawodowej i społecznej”
realizowanym przez
Fundację Onkologiczną Rakiety

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w zadaniu pn. „Zwiększenie dostępu osób z niepełnosprawnościami do rehabilitacji zawodowej i społecznej”.
2. Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym środków PFRON będących w dyspozycji Województwa Małopolskiego.
3. Zadanie realizowane jest w okresie: 15 czerwca 2023 – 31 grudnia 2023 roku.
4. Zadanie kierowane jest do mieszkańców m. Tarnowa, powiatu tarnowskiego, powiatu dąbrowskiego, powiatu brzeskiego oraz powiatu bocheńskiego.
5. Usługi asystenckie w ramach projektu świadczone są w całości bezpłatnie dla osób uczestniczących w projekcie.
6. Podmiot odpowiedzialny za realizację: Fundacja Onkologiczna RAKIETY, Al. Rzeczypospolitej 2/U2, 02-972 Warszawa.

§ 2.

Cel i założenia zadania publicznego

1. Głównym celem jest wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami pochodzących z Małopolski w dostępie do rehabilitacji społecznej i zawodowej rozumiane jako świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.
2. Program adresowany jest do osób spełniających łącznie poniższe warunki:
 - posiadanie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 - miejsce zamieszkania na terenie m. Tarnowa, powiatu tarnowskiego, powiatu dąbrowskiego, powiatu brzeskiego lub powiatu bocheńskiego.
3. Liczba dorosłych Uczestników zadania: 10
4. Podstawę działań w projekcie stanowi diagnoza potrzeb BO dokonana przez menadżera opieki polegająca na przeprowadzeniu pogłębionego wywiadu, dokonania analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, zawodowej i na tej podstawie przygotowanie dokumentu zawierającego rodzaj i intensywność wsparcia udzielanego danemu beneficjentowi w ramach usług asystencji osobistej.
5. Usługi asystenckie polegać będą na towarzyszeniu podopiecznemu w wykonywaniu czynności dnia codziennego, zarówno w miejscu zamieszkania jak i na zewnątrz np. w formie spaceru, wspólnego pójścia do lekarza, do sklepu, uczestniczeniu w wydarzeniach kulturalnych, sportowych itd.

6. Ze względu na specyfikę grupy docelowej i problematykę projektu planuje się mobilny charakter świadczonych usług.

7. Program zapewnia usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej wykonywane/ świadczone przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w średnim wymiarze 118 godzin dla każdego Uczestnika.

8. Usługi asystenta mogą świadczyć:

- osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta
lub
- osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
lub
- osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent, który nie jest członkiem rodziny jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

9. Asystentem nie może być:

- osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu;
- członek rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem projektu;
- opiekun prawny.

10. Usługi asystenta mogą być realizowane w oparciu o zakres czynności sporządzony przez menadżera opieki i będący załącznikiem do kontraktu trójstronnego i polegać będą na pomocy asystenta w:

- a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika; prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- e) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika przy ich realizacji.

11. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 6, finansowane z innych źródeł.

12. Czas trwania usług asystenta – usługi o asystenta o charakterze dziennym mogą być realizowane w godz. 6.00 – 21.00, 7 dni w tygodniu.

13. Szczegółowe warunki dot. świadczenia usług asystenckich zawarte będą w kontrakcie trójstronnym podpisanym przez Realizatora zadania, Uczestnika oraz Asystenta.

§ 3.

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc.

2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do złożenia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z kserokopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lub 2 należy przesać w formie scanu podpisanych dokumentów na adres: a.grzesiak@fundacjarakiety.pl lub w wersji papierowej na adres:
Fundacja Onkologiczna RAKIETY
Al. Rzeczypospolitej 2/U2
02-972 Warszawa.
4. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie spełnienie kryteriów udziału oraz kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku braku możliwości podpisywania dokumentów przez Kandydata z powodu ograniczeń wynikających ze stopnia niepełnosprawności - Wnioskodawca dopuszcza podpisywanie dokumentów przez opiekuna prawnego/faktycznego OZN na podstawie stosownego oświadczenia opiekuna.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Programu w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Wzór kontraktu trójstronnego