# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

**w projekcie "Absolwent 3” realizowanego przez Fundację Onkologiczną Rakiety w ramach pilotażowego programu "ABSOLWENT"**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt "Absolwent 3” (zwany dalej Projektem) jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach pilotażowego programu "ABSOLWENT"
2. Celem głównym Projektu jest umożliwienie 24 osobom z niepełnosprawnościami posiadającym wykształcenie wyższe lub realizującym ostatni rok nauki w szkole wyższej wejście na rynek pracy.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1.11.2022 - 30.09.2023 r.
4. Organizatorem projektu jest Fundacja Onkologiczna Rakiety (dalej Organizator) w partnerstwie z Change4Good NOT-FOR-PROFIT Sp. Z o.o., a Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora przy Al. Rzeczpospolitej 2/U-2 w Warszawie.
5. Informacje o Projekcie są dostępne na stronie internetowej projektu https://fundacjarakiety.pl/absolwent-3/ oraz pod adresem e-mail: [absolwent@fundacjarakiety.pl](mailto:absolwent@fundacjarakiety.pl).

§ 2

ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz.511, z późn. zm.).
2. Uczestnikami/-czkami Projektu mogą być osoby spełniające na dzień przystąpienia do projektu łącznie poniższe warunki:
   1. orzeczoną niepełnosprawność – udokumentowane orzeczeniem o znacznym, umiarkowanym bądź lekkim stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne);
   2. nie biorące udziału w innych projektach finansowanych ze środków PFRON mających na celu aktywizację zawodową, a w szczególności projektu „Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością” realizowanego obecnie przez Fundację Onkologiczną Rakiety;
   3. realizujące naukę w szkole wyższej na ostatnim roku lub posiadające tytuł zawodowy lub stopień naukowy wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
   4. pozostające bez zatrudnienia (należy rozumieć przez to osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, niewykonującą żadnej pracy zarobkowej, zarejestrowaną lub niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy) – odpowiednio udokumentowane, tj. osoby bierne zawodowo – zaświadczenie z ZUS, a osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy – zaświadczenie z PUP;
   5. akceptujące warunki niniejszego Regulaminu;
   6. zakwalifikowane do udziału.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o:
4. dokumenty rekrutacyjne (zał. nr 1-3 do niniejszego Regulaminu: Formularz rekrutacyjny, Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych);
5. kopię orzeczenia o niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ;
6. dyplom ukończenia studiów wyższych lub zaświadczenie ze szkoły wyższej o realizowaniu nauki na ostatnim roku;
7. zaświadczenie z ZUS lub PUP (w zależności od posiadanego statusu na rynku pracy).
8. Priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą osoby:
   1. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i/lub szczególnych trudnościach w znalezieniu i utrzymaniu pracy, które bez kompleksowego wsparcia nie mają szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia;
   2. bez doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem studiów.
9. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu wyczerpania miejsc, na terenie województwa mazowieckiego i małopolskiego.
10. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest w pierwszej kolejności do przesłania dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej (e-mail) w celu wstępnej weryfikacji ich poprawności. Następnie po otrzymaniu informacji od Organizatora o zatwierdzeniu elektronicznej wersji należy dopiero przesłać dokumenty w formie papierowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
11. Weryfikacja Formularzy Zgłoszeniowych, wymienionych w punkcie 3, lit a) (tj. Formularz rekrutacyjny, Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych) będzie dokonywana przez Organizatora na bieżąco. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji, któregoś z Uczestników/-czek.
12. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie, a złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
13. Dokumenty rekrutacyjne muszą być: kompletne, wypełnione w języku polskim, wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie, czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach, złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora Projektu.
14. Adres korespondencyjny oraz adres mailowy, na który należy przesłać dokumenty rekrutacyjne:

Fundacja Onkologiczna Rakiety

Al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2

02-972 Warszawa

e-mail: [absolwent@fundacjarakiety.pl](mailto:absolwent@fundacjarakiety.pl)

1. Proces rekrutacji będzie wspomagany przez rozmowy z Doradcą Zawodowym lub/i Psychologiem lub/i Koordynatorem Projektu lub inną upoważnioną przez Organizatora Projektu osobą.
2. Za moment zgłoszenia Kandydata do udziału w Projekcie przyjmuje się chwilę, w której złożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty w formie papierowej wraz z załącznikami i podpisem Kandydata. A przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
3. Od decyzji o przyjęciu/odrzuceniu Kandydata nie przysługuje odwołanie.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

1. Każdy z Uczestników/czek zobowiązany jest do:
   1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
   2. zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptacji jego postanowień i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2 do Regulaminu);
   3. aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych działaniach aktywizujących.
2. Uczestnik w trakcie projektu ma zapewnione:
   1. przygotowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej opracowanej w trakcie spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym,
   2. przygotowanie do wejścia na rynek pracy poprzez udział w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym i wzmocnienie umiejętności interpersonalnych,
   3. wsparcie pośrednika pracy oraz coacha,
   4. finansowanie wybranego procesu certyfikacji w celu uzyskania uprawnień zawodowych (dla 5 Uczestników),
   5. sfinansowanie wybranego przez doradcę zawodowego kursu/szkolenia zawodowego i specjalizacyjnego w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych (średnio 1450 zł brutto na Uczestnika) (dla 16 uczestników),
   6. trzymiesięczne lub sześciomiesięczne[[1]](#footnote-1) staże aktywizacyjne pod okiem opiekuna stażu wraz ze stypendium stażowym, w wysokości 1836,33 złotych/m-c brutto) (dla śr. 12 uczestników).
3. Formy wsparcia wymienione w pkt. 2 ppkt. a-f przysługują osobom z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności, natomiast osoby posiadające lekki stopień niepełnosprawności mogą uzyskać wsparcie wymienione w ppkt. a-c.
4. Osoby o szczególnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności mają możliwość otrzymania ze środków programu dodatku motywacyjnego. Ostateczną decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego podejmuje Organizator po przeanalizowaniu wszystkich okoliczności dotyczących indywidualnego przypadku na pisemny wniosek Uczestnika/-czki.
5. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do aktywnego udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach Projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną. Celem ww. badań jest tylko i wyłącznie realizacja niniejszego Projektu.
6. Wszelkie płatności w ramach Projektu na rzecz Uczestników/-czek będą wypłacane wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika/-czki (nie ma możliwości wypłat gotówkowych).
7. Uczestnik/-czka Projektu dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęcia/zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów audio/video przez Fundację Onkologiczną Rakiety lub podmioty działające na zlecenie Organizatora Projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Fundacji Onkologicznej Rakiety oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
8. Każdy Uczestnik/-czka ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został objęty w realizowanym projekcie na adres korespondencyjny Organizatora Projektu lub na adres mailowy: [absolwent@fundacjarakiety.pl.](mailto:absolwent@fundacjarakiety.pl.)
9. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do PFRON oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji projektu, dokumentacji i monitoringu Projektu przez Organizatora Projektu.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
   1. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia;
   2. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
   3. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
   4. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu;
   5. nieusprawiedliwione obiektywną przyczyną niestawianie się na uzgodnione spotkania ze specjalistami lub zajęcia w ramach zakupionego kursu/szkolenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika Projektu powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator Projektu.
5. Uczestnik Projektu, który został **wykluczony z Projektu** z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, z powodów nieobiektywnych, **jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Projektu**.
6. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika Projektu było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, gdyby Instytucja Organizująca Konkurs bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika Projektu za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Organizatora Projektu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników Projektu poprzez komunikat na stronie internetowej Organizatora Projektu.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do udzielania informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu działalności gospodarczej oraz przesłania dokumentów potwierdzających na wezwanie Organizatora w okresie trwania projektu oraz przez 8 miesięcy po jego zakończeniu.
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator Projektu, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2022 r. i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

* 1. Formularz rekrutacyjny.
  2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
  3. Klauzula RODO.
  4. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

1. Długość odbywanego stażu będzie uzależniona od rekomendacji specjalistów podczas tworzenia Indywidualnej Ścieżki Kariery Zawodowej. [↑](#footnote-ref-1)