

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Akcelerator Aktywności dla mieszkańców Mazowsza” realizowanym przez

Fundację Onkologiczną Rakiety w partnerstwie z CHANGE4GOOD NOT-FOR-PROFIT

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Akcelerator Aktywności dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach ” nr RPMA.09.01.00-14-g765/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego Działania dla Osi IX.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Organizator – Fundacja Onkologiczna Rakiety

Punkty przyjmowania zgłoszeń oraz biuro Projektu - miejsce, w którym należy złożyć dokumenty rekrutacyjne:

Fundacja Onkologiczna Rakiety - punkt stacjonarny, adres: Al. Rzeczypospolitej 2 luk U2, Warszawa (otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach 9-17) tel.: 22 299 29 28, 732 642 222, 577 912 888; e-mail: akcelerator@fundacjarakiety.pl

Strona internetowa Projektu – <https://fundacjarakiety.pl/akcelerator-aktywnosci-dla-mieszkancow-mazowsza/>

Zakres terytorialny projektu – woj. mazowieckie. UWAGA, w trakcie kolejnych edycji rekrutacji włączane są kolejne powiaty województwa. Jednocześnie w trakcie trwania projektu będą zbierane zgłoszenia uczestników z całego terenu woj., mazowieckiego. Ze względów logistycznych nie jest możliwe zorganizowanie udziału we wszystkich powiatach woj. mazowieckiego, dlatego w zależności od koncentracji uczestników i możliwości nieuciążliwego dojazdu do miejsc realizowanego wsparcia, projekt będzie realizowany intensywniej w niektórych lokalizacjach/powiatach. Dlatego należy wziąć pod uwagę sytuację, w której uczestnik mimo spełniania kryteriów udziału, z uwagi na dystans do najbliższej lokalizacji nie będzie miał możliwości udziału, w której będą realizowane stacjonarne formy wsparcia. W takiej sytuacji uczestnik będzie oczekiwał na liście rezerwowej bez gwarancji, że projekt będzie przewidywał udzielania wsparcia stacjonarnego akurat na terenie jego powiatu zamieszkania.

Rekrutacja - będzie prowadzona do momentu wyczerpania miejsc. Planuje się przeprowadzenie 6 rund rekrutacji obejmujących zasięgiem kolejne powiaty. W zależności od bieżącego napływu uczestników planowane będą dalsze rekrutacje i ich miejsca.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546



z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym biorące udział w Projekcie – osoby w rozumieniu definicji „osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” zawartej w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.” oraz Regulaminie Konkursu 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu – RPMA.09.01.00-IP.01-14-095/20 dostępnego pod linkiem:

<https://www.funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/9-1-aktywizacja-spoecznie-zawodowa-osob-wykluczonych-i-przeciwdzialanie-wykluczeniu-spoecznemu-rpma-09-01-00-ip-01-14-095-20/>

Zgodnie z definicją osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, to:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 697 z późn. zm.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba, która jest mieszkańcem woj. mazowieckiego oraz osoba wykluczona społecznie lub zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia



społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.” oraz Regulaminie Konkursu nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-095/20, w tym osoby pracujące, bezrobotne lub bierne zawodowo.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu, pozytywnie zakwalifikowana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w projekcie i podpisze dokumenty wymienione w §3 ust. 3 Regulaminu oraz która może aktywnie uczestniczyć w stacjonarnych formach wsparcia dostarczanych przez Organizatora w danej lokalizacji.

Uczestnik rezerwowego/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowego) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu.

Indywidualna Ścieżka Reintegracji dla Uczestnika – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu zwiększenie szans na zatrudnienie osób oddalonych od rynku pracy, wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

Dokumenty rekrutacyjne – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa, Formularz rekrutacyjny (załącznik 1), Oświadczenia Uczestnika (załącznik 2), Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik 3), Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno - zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (załącznik 4) oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów docelowych (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny, o ile dotyczy), zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, o których mowa w § 3 ust. 3.

Polityka Ochrony Danych Osobowych – dokument Organizatora określający zadania służące realizacji zasady zapewnienia poufności, integralności, dostępności rozliczalności przetwarzanych danych osobowych Kandydata/Uczestnika oraz chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych – informacja o celu przetwarzania danych osobowych Kandydata/Uczestnika przez Organizatora, stanowiąca realizację obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119).

Komisja rekrutacyjna – personel Projektu weryfikujący Dokumenty rekrutacyjne kandydatów i dokonujący kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym:

Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno - zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie - dokument podpisany przez Uczestnika/-czkę z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 4 do Regulaminu).

§ 1.

Cel Projektu



Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i reintegracja społeczna 60 dorosłych mieszkańców woj. Mazowieckiego, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez kompleksowe wsparcie w oparciu o zindywidualizowaną ścieżkę reintegracji.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 1 maja 2022 – 31 lipca 2023 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Onkologiczną Rakiety w partnerstwie z Change4Good not-for-profit sp. z o. o.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie może wziąć udział osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) jest mieszkańcem woj. mazowieckiego,
 - b) jest osobą w wieku aktywności zawodowej: 18 – 60 lat w przypadku kobiet oraz 18 – 65 lat w przypadku mężczyzn,
 - c) jest osobą wykluczoną społecznie lub zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
 - a. kryteria formalne:
 - złożenie przez osobę kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych (patrz definicja Dokumenty rekrutacyjne),
 - spełnienie przez osobę kryteriów, o których mowa w ust. 1.,
 - b. kryteria merytoryczne: oceniane przez Komisję rekrutacyjną w składzie Koordynator Projektu/Koordynatorka Projektu oraz Koordynatora/Koordynatorkę ds. rekrutacji na podstawie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym: adekwatność form wsparcia przewidzianych w Projekcie do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata do wzięcia udziału w Projekcie,
3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a) Przedłożenia uzupełnionych i podpisanych dokumentów składających się na komplet załączników do Regulaminu (załączniki 1-4):
 - b) przedłożenia zaświadczenia z Urzędu Pracy - o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy),
 - c) przedłożenia zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – o przebiegu ubezpieczeń społecznych z tytułu posiadania statusu osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy).
 - d) przedłożenia kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Miejskiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub równorzędnego (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. kompletne,
 - b. wypełnione w języku polskim,
 - c. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - d. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - e. złożone finalnie w wersji papierowej zgodnej ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a-h, powinny być złożone na etapie rekrutacji do Projektu początkowo pocztą elektroniczną na adres mailowy: akcelerator@fundacjarakiety.pl



- scan podpisanych dokumentów do wstępnej weryfikacji, a docelowo w wersji papierowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji danych zawartych w dokumentach złożonych przez Kandydata na etapie rekrutacji do Projektu, o których mowa w pkt. 3 najpóźniej w ostatnim dniu przed dniem udzielenia pierwszego wsparcia Uczestnikowi. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi aktualnych danych, potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie, w terminie wskazanym przez Organizatora. Brak dostarczenia przedmiotowych dokumentów może spowodować wykluczenie uczestnika.
 7. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, wymienionych w punkcie 3, będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę ich napływu do Punktów Przyjmowania Zgłoszeń. Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
 8. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, Polityka Ochrony Danych Osobowych oraz Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Organizatora.
 9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
 10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
 11. W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności za wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w kilku rundach, w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, niedyskryminacji, dostępności oraz jawności i przejrzystości.
 - ✓ Każdy zainteresowany udziałem będzie miał zagwarantowany równy dostęp do rekrutacji i informacji o projekcie;
 - ✓ W procesie rekrutacji wykorzystywane będą różnorodne i niestereotypowe wizerunki kobiet, mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami;
 - ✓ Nie będą stosowane stereotypowe przekazy, a zastosowany język będzie językiem równościowym;
 - ✓ Dostęp do wszystkich produktów projektu będzie uwzględniał zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - ✓ Biuro projektu posiada dostępności lokalizacyjne i architektoniczne związane z dostępnością dla osób z niepełnosprawnością;
 - ✓ Strona www projektu posiada zgodność ze standardem WCAG 2.0.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły, do wyczerpania miejsc.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się łącznie 60 Kandydatów.
5. Organizator w przypadkach, o których mowa w pkt. 4, każdorazowo będzie umieszczał na swoich stronach internetowych stosowny komunikat o wprowadzonych zmianach.
6. Komisja Rekrutacyjna składająca się z 2 pracowników Organizatora i 1 przedstawicielu partnera.



7. W wyniku rekrutacji wyłonionych:
 - a. zostanie łącznie 60 osób spełniających kryteria grupy docelowej określone we wniosku o dofinansowanie, z zachowaniem określonego podziału na płeć (36 kobiet + 24 mężczyzn), gotowych do aktywnego uczestnictwa w miejscach wskazanych przez organizatora.
 - b. grupa Kandydatów rezerwowych z podziałem na płeć.
8. Proces rekrutacji prowadzony jest na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §3 pkt. 3 oraz składa się z następujących etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych (ocena 0-1 pkt)
 - spełnienie kryterium wiekowego – Formularz rekrutacyjny;
 - posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (oświadczenie kandydata lub zaświadczenie z OPS/PCPR);
 - pozostawanie bez zatrudnienia (w przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenie ZUS, bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – zaświadczenie);
 - zamieszkanie na terenie woj. mazowieckiego – Formularz rekrutacyjny;
 - dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
 - b. Etap II: zliczenie punktów przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów punktowych:
 - osoby korzystające z PO PŻ – oświadczenie kandydata lub instytucji +5 pkt
 - osoby niepełnosprawne – orzeczenie lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia +3 pkt,
 - osoba, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego obowiązującego na dzień realizacji projektu - oświadczenie kandydata +2 pkt.
 - płeć kobieta – oświadczenie + 3 pkt,
 - osoby o niskich kwalifikacjach lub maksymalnym wykształceniu ponadgimnazjalnym (ISCED3) – oświadczenie kandydata +1 pkt,
 - osoba w wieku powyżej 50 r.ż – oświadczenie kandydata + 1 pkt,
 - c. Etap III: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie osób oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych z podziałem na płeć.
9. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór osób do projektu.
10. Kandydatom przysługuje prawo do odwołania się do Organizatora od wyników rekrutacji.
11. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o wyniku rekrutacji.
12. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania zobowiązania do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie w terminie najpóźniej 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik 6 do Regulaminu) oraz umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik 3 do Regulaminu) – w dniu podpisania umowy Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone w Formularzu Zgłoszeniowym.
13. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia, m.in:



- a) opracowanie i monitorowanie indywidualnej ścieżki reintegracji dla uczestnika;
- b) wsparcie specjalistów: m.in. psychologa, doradcy zawodowego, pośrednika pracy;
- c) trening kompetencji i umiejętności społecznych;
- d) warsztaty poszukiwania pracy;
- e) udział w szkoleniach i kursach zawodowych;
- f) uczestnikom projektu zostanie umożliwione wsparcie w postaci:
 - opiekunów dla osób zależnych od UP na czas udziału w wybranych panelach, a także na czas udziału w stażach i kursach zawodowych;
 - wsparcia asystentów osoby z niepełnosprawnością.
- g) kursy/szkolenia zawodowe wraz ze stypendium szkoleniowym oraz zwrotem kosztów dojazdu;
- h) staże zawodowe wraz ze stypendium stażowym oraz zwrotem kosztów dojazdu;

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w przypadku szkoleń/kursów zawodowych,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających bądź nieakceptowalny sposób komunikacji z personelem projektu lub innymi uczestnikami),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. W przypadku przerwania udziału w projekcie przewidziano trzy przypadki:
 - a) Rezygnacja z dalszego udziału na prośbę uczestnik, związana z podjęciem zatrudnienia lub pojawieniem się nieoczekiwanych okoliczności niezależnych od uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział jak, np. konieczność przejęcia sprawowania opieki nad osobą zależną, choroba lub długotrwały pobyt w szpitalu, zmiana miejsca zamieszkania uniemożliwiająca uczestnictwo i inne lecz związane z pewną obiektywną przyczyną;
 - b) Rezygnacja z udziału z inicjatywy uczestnika trudna do wyjaśnienia/usprawiedliwienia;
 - c) Wykluczenie uczestnika z dalszego udziału podejmowane przez organizatora.
5. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 4 lit. b i c jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie,



- w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
6. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - a. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu, od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - b. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
 7. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 lit b w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem dodatkowych istotnych okoliczności losowych.
 8. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 5 i 6, gdyby Instytucja Zarządzająca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c) pobierania wynagrodzenia za maksymalnie trzymiesięczny staż zawodowy (dotyczy osób uczestniczących w maksymalnie trzymiesięcznych stażach zawodowych) pod warunkiem spełnienia warunków określonych w umowie stażowej,
 - d) korzystania ze wsparcia w postaci zwrotów kosztów dojazdu na szkolenia/staże, usług asystenta lub opieki nad osobą zależną
 - e) dostępu do podanych przez siebie w trakcie rekrutacji danych osobowych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Akcelerator Aktywności dla mieszkańców Mazowsza**” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
 - b) zapoznania się z Polityką Ochrony Danych Osobowych, Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
 - c) podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń lub za pomocą poczty elektronicznej wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 3,
 - d) zawarcia z Organizatorem Umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie,
 - e) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu, uzyskiwania wysokiej frekwencji,
 - f) obecności na przynajmniej 80% zaplanowanych dla niego zajęć, Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% zajęć w przypadku kursów /szkoleń,
 - g) w przypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do 100 % obecności z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności podczas realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa),



- h) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności lub potwierdzenia odbycia konsultacji zdalnych; Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
- i) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie „f”, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
- j) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla Uczestnika oraz monitoringu postępów,
- k) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- l) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,
- m) **dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,**
- n) **w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy.**

§ 8.

Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator - w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia - może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa/spotkania lub zmiany terminu i miejsca realizacji działań. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.



Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny i Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (załącznik 1).
2. Oświadczenia, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Danych Osobowych Organizatora oraz Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych (załącznik 2).
3. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik 3).
4. Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno - zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (załącznik 4).