

Warszawa, 02.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/Absolwent2/2022

FUNDACJA ONKOLOGICZNA RAKIETY z siedzibą przy Al. Rzeczpospolitej 2/U-2 w Warszawie (dalej: Zamawiający), zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **świadczanie usług pośrednika pracy w projekcie "Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością"** (dalej: Projekt) współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach programu „ABSOLWENT” .

Celem Projektu jest umożliwienie wejścia na rynek pracy 40 osobom z niepełnosprawnościami posiadającym wykształcenie wyższe lub realizującym ostatni rok studiów. Uczestnicy w ramach projektu otrzymują:

- Wsparcie psychologa (3 godz.) i doradcy zawodowego (5 godz.) w zakresie opracowania diagnozy i przygotowania ścieżki rozwoju zawodowego;
- Wsparcie doradcy zawodowego (3 godz.) w celu nabycia podstawowych umiejętności poruszanie się po rynku pracy;
- Wsparcie pośrednika pracy (średnio 30 godz.) i coacha (10 godz.);
- Sfinansowanie kursu/szkolenia zawodowego (max. 120 godz.);
- Trzymiesięczne staże zawodowe wraz ze stypendium stażowym.

Uczestnikami projektu są osoby spełniające **łącznie** poniższe warunki:

- Studenci ostatniego roku studiów lub absolwenci, osoby realizujące naukę w szkole wyższej na ostatnim roku lub posiadające tytuł zawodowy/stopień naukowy wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
- Osoby z orzeczeniem niepełnosprawności;
- Osoby zamieszkałe na terenie woj. mazowieckiego, śląskiego, łódzkiego, kujawsko-pomorskiego;
- Osoby pozostające bez zatrudnienia.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programu „ABSOLWENT” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1. Rodzaj zamówienia: Usługi

2.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy dla 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu (z jednego województwa) w maksymalnym wymiarze 1200 godz. (średnio 30 godz. na uczestnika) w każdym z 4 województw: mazowieckim, łódzkim, kujawsko-pomorskim i śląskim.

Projekt pt. „Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach programu „Absolwent” współfinansowanego ze środków PFRON

Uwaga: 1 godz. konsultacji = 1 godzina zegarowa.

2.3. Wspólny Słownik Zamówień

(CPV) 79611000-0 Usługi poszukiwania pracy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca odpowiedzialny jest za:

- 3.1. Pośrednik pracy odpowiada za wdrożenie indywidualnej Ścieżki Kariery Zawodowej (IŚKZ) z każdym Uczestnikiem projektu, który został wypracowany podczas wcześniejszych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym. Zajmuje się dobraniem kursu/szkolenia lub stażu aktywizacyjnego oraz miejsca pracy do potrzeb konkretnego Uczestnika Projektu, poprzez pozyskiwanie informacji o kursach/szkoleniach i wolnych miejscach pracy oraz nawiązywanie współpracy z podmiotami realizującymi kursy/szkolenia i podmiotami zatrudniającymi pracowników. Udziela wsparcia w postaci zorganizowania spotkania trójstronnego: kandydat – pośrednik – pracodawca. W trakcie odbywania stażu/rozpoczęcia pracy przez Uczestnika udziela pomocy w formalnościach związanych z zatrudnieniem, szkolenie stanowiskowe, monitoruje przebieg pracy w kontakcie z pracodawcą, wspiera w kontaktach ze współpracownikami oraz pomaga w adaptacji w nowym miejscu. łączny wymiar godzinowy to średnio 30 godzin, z czego **ok. 15 godz. na znalezienie pracy/stażu/kursu (w tym spotkania indywidualne z Uczestnikiem) i potem średnio kolejne 15 godz. w trakcie realizacji stażu/kursu lub rozpoczęcia pracy na działania monitorujące. Liczba godzin udzielanych przed kursem/szkoleniem/stażem i w trakcie kursu/szkolenia/stażu lub rozpoczęcia pracy może ulec zmianom z uwagi na stwierdzone przez pośrednika indywidualne zapotrzebowanie.** Dokładny łączny wymiar godzin poświęconych na każdego uczestnika uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i rodzaju wsparcia (kurs/szkolenie/ staż/ zatrudnienie).
- 3.2. Pośrednik pracy jest odpowiedzialny za przygotowanie materiałów dydaktycznych (o ile dotyczy) dla każdego uczestnika spotkania w wersji drukowanej (m.in.: ćwiczenia, skrypty) lub w formie elektronicznej w zależności od preferencji uczestnika. Oczekuje się dostosowania materiałów pod kątem ich elementarnej dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” dostępne na:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-e-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>
- 3.3. Pośrednik pracy odpowiada również za poprawne **dokumentowanie** realizacji usługi:

- **zbiorcze miesięczne karty pracy** przedstawiające ilość godzin przepracowanych w danym dniu miesiąca wraz z nazwiskami uczestników, datami i godzinami odbytych konsultacji,
- **indywidualne karty usług** przedstawiające ilość godzin przepracowanych z konkretnym uczestnikiem wraz z podpisem uczestnika, datami i liczbą kolejnych zrealizowanych godzin wsparcia.

Przedmiotowe karty wraz z protokołem odbioru usługi są podstawą rozliczenia i będą stanowić załącznik do umowy.

Uwaga: w przypadku występowania podwyższonego ryzyka związanego z wirusem COVID-19, od decyzji Zamawiającego zależy czy możliwe będzie realizowanie wsparcia w formie zdalnej. Jeśli Zamawiający wyrazi taką zgodę, wówczas konsultacje indywidualne będą prowadzone w formie spotkań przede wszystkim przez popularne komunikatory (np.: Skype, Whatsapp, Zoom, Google Meet) lub/i telefonicznie. Uzupełnieniem komunikacji przez komunikator/konsultacji telefonicznej będzie forma korespondencji elektronicznej (e-mail) służąca przesyłaniu np. materiałów.

UWAGA: w przypadku usług zdalnych potwierdzeniem realizowanych godzin specjalisty będzie screen konwersacji mailowej z Uczestnikiem z rozpisaniem tych czynności w ramach jego sprawy (tabela z indywidualnej karty uczestnika) oraz odpowiedzi Uczestnika, w której potwierdzi, że zostały one przez Państwa wykonane i podczas spotkania zostały mu przedstawione wyniki tych działań, np. znalezione oferty pracy, podsumowania rozmów z pracodawcami itd. Odpowiedzialność za uzyskanie przedmiotowego potwierdzenia każdej odbytej konsultacji w systemie zdalnym spoczywa wówczas po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji liczby godzin pracy specjalisty – wówczas Wykonawca na prośbę Zamawiającego jest zobowiązany do wysłania na adres absolwent@fundacjarakiety.pl screenów historii połączeń z danym Uczestnikiem.

3.4. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 części:

Część 1. Obejmuje usługi opisane w punkcie 3.1 – 3.3 niniejszego zapytania ofertowego na terenie województwamazowieckiego.

Część 2. Obejmuje usługi opisane w punkcie 3.1 – 3.3 niniejszego zapytania ofertowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Część 3. Obejmuje usługi opisane w punkcie 3.1 – 3.3 niniejszego zapytania ofertowego na terenie województwa łódzkiego.

Część 4. Obejmuje usługi opisane w punkcie 3.1 – 3.3 niniejszego zapytania ofertowego na terenie województwa śląskiego.

4. Warunki realizacji zamówienia:

- 4.1. Miejsce wykonywania pracy: projekt jest realizowany na terenie województw: mazowieckiego, łódzkiego, kujawsko-pomorskiego i śląskiego. Konsultacje będą realizowane częściowo stacjonarnie - w salach udostępnionych przez Zamawiającego w dużych miejscowościach wyszczególnionych wcześniej województw, w tym m.in: Katowice, Chorzów, Warszawa, Łódź, Bydgoszcz, Toruń. Dokładna lokalizacja miejsc świadczenia usług będzie uzależniona od miejsca zamieszkania/aktywności zrekrutowanych uczestników i zostanie wskazana przez Zamawiającego na późniejszym etapie.
- 4.2. Dni i godziny spotkań indywidualnych będą ustalane przez pośrednika pracy bezpośrednio z Uczestnikami/ami. Mogą odbywać się zarówno w dni robocze, jak i w trybie weekendowym tj. sobota i niedziela w godzinach między 08:00 a 20:00, zgodnie z ustalonym grafikiem. Konsultacje muszą być świadczone w dniach i godzinach dopasowanych do potrzeb uczestników.
- 4.3. Wymiar czasu pracy specjalisty/ów: 4 części zamówienia x 10 uczestników x śr. 30 godz. (łącznie spotkań indywidualnych i pracy na rzecz Uczestnika).
- 4.4. Podstawa prawna zatrudnienia: umowa zlecenie. Wynagrodzenie: jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 4.5. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiona przez Wykonawcę za liczbę godzin wraz z protokołem, miesięczną kartą pracy, kartami spotkań indywidualnych, zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym. Ostateczna liczba godzin konsultacji z uczestnikami projektu, a tym samym ostateczna wysokość wynagrodzenia do zapłaty uzależniona będzie od liczby faktycznie zrealizowanych i właściwie udokumentowanych przez wykonawcę godzin (liczba godzin).

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

- 5.1. Zamówienie podzielone jest na 4 części w zależności od lokalizacji – województw świadczenia usług.
- 5.2. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.
- 5.3. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 2 (słownie: dwie). Oferty składane częściowo przez tego samego Wykonawcę podlegają osobnej ocenie w ramach województw, których oferta dotyczy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie.** Wykonawca posiada wiedzę, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia w treści Załącznika 3 oraz Załącznika 4, a także na podstawie załączonych dokumentów. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie wykształcenie i doświadczenie, co oznacza, że musi **łącznie** spełniać:

- a) posiadać **wykształcenie wyższe/zawodowe** lub **certyfikaty/zaświadczenia zawodowe** umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy (wymagana kserokopia);
- b) posiadać **doświadczenie zawodowe** – minimalne roczne doświadczenie zawodowe z zakresu pośrednictwa pracy;
- c) posiadać **doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi** (min. 300 godzin).

Należy wypełnić Załącznik nr 3 oraz 4 do Zapytania ofertowego oraz załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania zawartego w podpunktach a – c.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

6.2. **Posiadają uprawnienia** do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, **załączyć CV** oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania¹.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

6.3. Znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

6.4. **Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

¹ Zgodnie z Ustawą z dn. 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: „Osoby zatrudnione w urzędach pracy lub ochotniczych hufcach pracy w dniu wejścia w życie ustawy, jeżeli przez okres co najmniej 12 miesięcy były zatrudnione na stanowiskach pośrednika pracy lub wykonujące zadania w zakresie pośrednictwa pracy, z dniem wejścia w życie ustawy stają się z mocy prawa pośrednikami pracy, o których mowa w art. 92 ust. 2.” (Art. 142, ust. 4, s. 281)

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

6.5. **Dysponują osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobą/ami zdolną/yymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. posiadającą/yymi wymagane doświadczenie zawodowe i wymagane wykształcenie na dzień złożenia oferty. Kadra posiada kompetencje społeczne i metodyczne związane z wykształceniem lub doświadczeniem usług.

W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę kilku osób do wykonywania usług, każda z tych osób będzie oceniana odrębnie pod kątem stawianych wymogów i kryteriów.

Należy wypełnić Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz dołączyć dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań podanych powyżej w pkt. 6.1 w tym: m.in. kopie: dyplomów, certyfikatów, referencji, zaświadczeń, umów, świadectw pracy i innych z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania przez Zamawiającego przedłożonych dokumentów u źródła.

W przypadku dysponowania więcej niż jednym pośrednikiem pracy, należy dopisać go w kolejnym wierszu tabeli Załącznika nr 4 i dołączyć kopie w/w dokumentów osobno dla każdej z osób. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. W Załączniku nr 4 należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie wymagań wymienionych powyżej w pkt. 6.1.

(Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia możliwość zmiany lub dodania kolejnej osoby/kolejnych osób, która spełnia/które spełniają warunki udziału w postępowaniu i kryteria wyboru oferty wskazane w zapytaniu ofertowym, do realizacji przedmiotu zamówienia. Przyznana w ocenie kryteriów punktacja nie może być mniejsza niż uzyskana przez Wykonawcę w ofercie, na co Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty. Zmiana/dodanie osoby realizującej/osób realizujących przedmiot zamówienia wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego i jest zgłaszana przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie w przypadku dodania do realizacji zamówienia kolejnej osoby/kolejnych osób)..

Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

6.6. Przedstawią **ofertę** zgodną z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*. Ofertę wypełnia się na Formularzu stanowiącym załącznik nr 1 zapytanie ofertowego.

UWAGA:

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: *spełnia – nie spełnia*). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

7. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

Wagi punktowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Kryterium nr 1: Cena usługi – maximum 40 pkt.

Kryterium nr 2: Posiadane doświadczenie zawodowe z zakresu pośrednictwa pracy – maximum 40 pkt.

Kryterium nr 3: Posiadane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi – maximum 20 pkt.

1. Cena – **waga 40% (max. 40 pkt.):** ilość punktów, która zostanie przyznana danej ofercie zostanie wyliczona w następujący sposób:

Najniższa cena za 1 godzinę pracy pośrednika pracy spośród złożonych ofert	x 40% x 100
Cena za 1 godzinę pracy pośrednika pracy badanej oferty	

2. Doświadczenie zawodowe z zakresu pośrednictwa pracy min. roczne - **waga 40% (max. 40 pkt):**

- a) 1-2 lata – 20 pkt,
- b) 2-4 lata – 30 pkt,
- c) Ponad 4 – 40 pkt.

W celu potwierdzenia kryterium nr 2 do Oferty należy dołączyć m.in. referencje, listy intencyjne, kserokopię umowy, dokument stanowiący potwierdzenie pracy z zakresu pośrednictwa pracy.

3. Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi (min. 300h) – **waga 20% (max. 20 pkt)**

- a) Do 300 h – 10 pkt,
- b) Ponad 300 h – 20 pkt.

W celu potwierdzenia kryterium nr 3 do Oferty należy dołączyć m. in. referencje, listy intencyjne, dokument stanowiący potwierdzenie pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Oferty, złożone przez Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione pod kątem kryteriów oceny, a następnie uszeregowane pod względem łącznej liczby przyznanych punktów.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) *Ofertę*, przygotowaną na wzorze – **Formularz – Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Oferta zawierać będzie ceny jednostkowe **brutto brutto**² za jedną godzinę świadczenia usług (z uwzględnieniem wszystkich należnych kosztów zleceniobiorcy i zleceniodawcy: m.in. składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie wypadkowe, fundusz pracy).
- b) *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – podpisana przez Wykonawcę składającego ofertę oraz **wszystkie** osoby wskazywane w załączniku nr 4 do wykonania przedmiotu zamówienia.
- c) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego oraz CV.
- d) *Lista sprawdzająca osobę/y zdolną/e do wykonania przedmiotu zamówienia* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. W przypadku dysponowania więcej niż jednym pośrednikiem pracy należy dopisać go w kolejnym wierszu tabeli Załącznika nr 4.
- e) Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia - scan dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i wymaganego doświadczenia - scany umów,

² W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wynagrodzenie to zawiera wszystkie składki i podatki wymagane przez aktualne przepisy prawa.

certyfikatów, protokołów odbioru, świadectw pracy i innych z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania przez Zamawiającego przedłożonych dokumentów u źródła.

Uwaga: Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

- 8.2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia wyjaśnień/uzupełnień oferty.
- 8.4. Załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie. Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy). W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – nie starsze niż 3 miesiące licząc od upływu terminu na składanie ofert.
- 8.5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Termin realizacji umowy i podpisanie umowy

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania do 31.07.2023 r. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

10. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

Termin składania ofert wyznaczono na dzień 10.02.2022 r. (wiążąca jest data wpływu Oferty). Ofertę należy złożyć e-mailem jako skan wszystkich dokumentów na adres e-mail:

absolwent@fundacjarakiety.pl

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest Olena Nesenenko, tel. 577 912 888, e-mail: l.nesenenko@fundacjarakiety.pl

11. Pozostałe wymogi i warunki dotyczące postępowania

- 11.1. Termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu związania ofertą za zgodą Oferenta.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego.
- 11.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (po przeprowadzeniu oceny nadesłanych ofert) wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Oferenta o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
- 11.5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w razie potrzeby, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny oferty.
- 11.6. Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty kwoty **brutto brutto**³ za 1 godzinę zegarową. W przypadku, gdy Oferent w Formularzu oferty wskaże stawkę brutto brutto⁴ za 1 godzinę pracy pośrednika pracy wyższą niż stawkę za 1 godzinę jaką Zamawiający ma w zaakceptowanym przez PFRON budżecie projektu i może maksymalnie przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, tj. **100 złotych brutto brutto**⁵ za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi, oferta **może zostać odrzucona i nie będzie podlegała ocenie**.
- 11.7. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

³ W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wynagrodzenie to zawiera wszystkie składki i podatki wymagane przez aktualne przepisy prawa

⁴ J.w.

⁵ J.w.

- 11.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny. W takim przypadku wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
- 11.9. Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON.
- 11.10. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w razie potrzeby, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę kryteriów udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny oferty.
- 11.11. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 11.12. Zamawiający oświadcza, że tylko dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji usługi objętej zapytaniem ofertowym.

12. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika;

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Istotne zmiany umowy

13.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie, w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
- b) W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie lub trudności w rekrutacji – w zakresie zmniejszenia liczby godzin świadczenia usług.
- c) W przypadku rotacji liczby uczestników pomiędzy województwami.
- d) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie, w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.
- e) W przypadku całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie skrócenia okresu na jaki została zawarta umowa.

13.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy z wykonawcą zmian treści, dotyczących realizacji **dotatkowych usług** od dotychczasowego Wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym (na przykład w przypadku sytuacji zrekrutowania przez Zamawiającego nowych grup uczestników do projektu oraz zmian w wymiarze godzin przewidzianych na 1 uczestnika projektu lub rozszerzenia liczby osób przypadających na województwo), jeśli jednak zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

14. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

- b) została złożona po terminie składania ofert;
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- e) przekracza kwoty przyjęte na realizację usług w ramach przyjętego budżetu projektu;
- f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- g) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń lub została podpisana przez osobę nie posiadającą właściwego pełnomocnictwa;
- h) została złożona przez Wykonawcę, który w ciągu ostatnich 24 miesięcy w trakcie realizacji zamówienia wypowiedział umowę lub została ona wypowiedziana przez Zamawiającego.

15. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych oferentów, pozyskanych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, w tym danych osobowych, jest Fundacja Onkologiczna Rakiety z siedzibą w Warszawie przy Al. Rzeczypospolitej 2/U-2 (dalej: „Administrator”);
- b) odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- c) inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Kąkol, e-mail: ido@fundacjarakiety.pl
- d) dane osobowe związane z realizacją niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach;
- e) oferentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- f) do ogólnych celów przetwarzania danych osobowych należą:
 - przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy;

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania określonych prawem do zadań dla dobra publicznego;
- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań administratora danych odnoszących się do nawiązania współpracy i innych osób;
- g) oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych;
- h) oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych;
- i) organem nadzorczym jest obecnie Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

Załącznik 1 Formularz oferty

Załącznik 2 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 3 Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 4 Lista sprawdzająca osobę zdolną do wykonania zamówienia

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Numer telefonu Wykonawcy

Formularz - OFERTA REALIZACJI USŁUG

Ja niżej podpisany/a:

działając w imieniu i na rzecz:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące świadczenia usług pośrednictwa pracy w projekcie "Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością", składam niniejszą Ofertę:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w **województwie/-ach**
zamówienia obejmującego:

- świadczenie usług pośrednictwa pracy za świadczenie jednej godziny w wysokości:
zł brutto brutto⁶/1 godzinę (słownie: zł), 300 godzin konsultacji stanowi kwotęzł
(słownie.....)

Łączna wartość całego zamówienia: zł

słownie: zł,

Ceny podane są z uwzględnieniem wszystkich składowych zamówienia oraz należnych kosztów zleceniobiorcy i zleceniodawcy: m.in. składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie wypadkowe, fundusz pracy.

.....
(miejsowość, data)

.....
*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)*

⁶ W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wynagrodzenie to zawiera wszystkie składki i podatki wymagane przez aktualne przepisy prawa.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Zamówienie związane z realizacją projektu pn.: „Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach programu „Absolwent” współfinansowanego ze środków PFRON

Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: Dane własne projektu

ZBIÓR NR 2: Baza Konkurencyjności

Dane administratora: Fundacja Onkologiczna Rakiety z siedzibą przy al. Rzeczypospolitej 2 lok U2, w Warszawie, zarejestrowany pod numerem KRS: 0000414091.

Zakres danych:

1. Nazwa
2. Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www
3. NIP
4. REGON
5. Numer rachunku bankowego
6. PESEL
7. Nr KRS
8. Wykształcenie
9. Nazwa ukończonej szkoły/uczelni
10. Kierunek ukończonej szkoły/uczelni
11. Opis doświadczenia zawodowego
12. Poświadczenie ukończonej szkoły/uczelni
13. CV
14. Informacje o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Cele przetwarzania przez Administratora: Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / dostarczał usługi w ramach realizowanych zadań w Projekcie.

(miejscowość, data)

*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O

- **SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- **BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego świadczenia usług pośrednictwa pracy w projekcie "Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością" w ramach programu „ABSOLWENT”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a dokumenty stanowiące potwierdzenie załączam wraz z oświadczeniami.
2. Posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.
3. Posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości.

Ponadto oświadczam, iż:

Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
*(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć Wykonawcy

LISTA SPRAWDZAJĄCA OSOBĘ ZDOLNĄ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca do Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego dołącza dokumentację potwierdzającą spełnianie przez wskazane osoby wymagań podanych poniżej (oraz opisanych w pkt 6 ppkt. 6.1) , w tym m.in. kserokopie: dyplomów, referencji, zaświadczeń, certyfikatów, umów, protokołów odbioru, świadectw pracy i innych z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania przez Zamawiającego przedłożonych dokumentów u źródła.

W przypadku gdy usługę będzie świadczyła więcej niż jedna osoba, należy dopisać ją w kolejnym wierszu tabeli Załącznika nr 4 i dołączyć kopie w/w dokumentów osobno dla każdej z osób.

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. W Załączniku nr 4 należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 6.1 (oraz poniżej) zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	WARUNEK z pkt. 6.1. lit a – Wykształcenie wyższe/zawodowe	WARUNEK z pkt. 6.1 lit b - Posiadane minimum roczne doświadczenie zawodowe z zakresu pośrednictwa pracy	WARUNEK z pkt. 6.1 lit c – Posiadane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi (min. 300 h)
1.				
2.				

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)