Warszawa, 12.10.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/absolwent/2020**

**FUNDACJA ZNAJDŹ POMOC** z siedzibą przy Al. Rzeczpospolitej 2/U-2 w Warszawie (dalej: Zamawiający), zaprasza do składania ofert w postępowaniu na**: świadczenie usługi wynajmu sal oraz usługi zapewnienia przerw kawowych w projekcie "Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością”** (dalej: Projekt) współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach programu „ABSOLWENT”.

Celem Projektu jest umożliwienie wejścia na rynek pracy osobom niepełnosprawnym posiadającym wykształcenie wyższe lub realizującym ostatni rok studiów.

Uczestnikami projektu są osoby:

* Osoby z orzeczeniem niepełnosprawności;
* Studenci ostatniego roku studiów lub absolwenci, osoby realizujące naukę w szkole wyższej na ostatnim roku lub posiadające tytuł zawodowy/stopień naukowy wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
* Osoby zamieszkałe na terenie woj. mazowieckiego, śląskiego, podlaskiego, kujawsko-pomorskiego;
* Osoby pozostające bez zatrudnienia.
1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programu „ABSOLWENT” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**
	1. Rodzaj zamówienia: Usługi
	2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie wynajmu sal do spotkań indywidualnych (2-3 uczestników spotkania) w maksymalnym wymiarze 640 godz., wynajmu sal do treningu grupowego w maksymalnym wymiarze 80 godz. (10 spotkań po 4 godz. x 2 grupy) oraz zapewnienia przerw kawowych na treningi grupowe podczas 20 spotkań.

**Uwaga: Wymagane jest rozliczenie wynajmu z dokładnością do 30 minut. Do czasu wynajmu nie jest wliczane przygotowanie sali 15 minut przed spotkaniem lub treningiem.**

* 1. Wspólny Słownik Zamówień

(CPV) 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 39222100-5Artykuły cateringowe jednorazowe

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca odpowiedzialny jest za**:**

* 1. Zapewnienie 2 sal na spotkania indywidualne specjalistów z uczestnikami. Spotkanie będzie prowadzone w dwie lub trzy osoby, dlatego przestrzeń powinna być dostosowana do takich spotkań. Powinna być wyposażona w:
1. miejsce siedzące dla dwóch lub trzech osób;
2. stolik lub biurko na laptop;
3. dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa;
4. przedłużacz;
5. okna i możliwość ich zasłaniania;
6. klimatyzację lub wentylację;
7. pomieszczenie wyposażone w zamykane drzwi, w celu zapewnienia komfortu poufnej rozmowy.

Toaleta powinna być usytuowana w niewielkiej odległości od sal spotkania i znajdować się w tym samym budynku. Sale powinny być dostosowane do użytkowania przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami, zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” dostępne na:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

Przed wejściem do sal należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

Łączny wymiar godzinowy to 640 godz. spotkań indywidualnych, z czego 20 godz. w ramach spotkania trójstronnego (uczestnik, psycholog i doradca zawodowy).

* 1. Zapewnienie 1 sali na treningi grupowe. Sale powinny być dostosowane do prowadzenia warsztatów i być wyposażona w:
1. miejsca siedzące dla 5 uczestników i 1 prowadzącego;
2. stoliki dla uczestników z możliwością przestawiania oraz rozlokowania w bezpiecznej odległości;
3. rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych;
4. dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa;
5. stolik na sprzęt multimedialny;
6. przedłużacz;
7. okna i możliwość ich zasłaniania;
8. klimatyzację lub wentylację.

Toaleta powinna być usytuowana w niewielkiej odległości od sal i znajdować się w tym samym budynku. Sala powinna być dostosowana do użytkowania przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami, zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” dostępne na:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

Przed wejściem do sali należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

Łączny wymiar to 80 godz. – sesje podzielone są po 4 godziny każda (20 sesji).

* 1. Zapewnienie przerw kawowych podczas treningów grupowych dla 6 osób. Przerwa kawowa obejmuje:
1. czajnik elektryczny;
2. kawę i herbatę (co najmniej 300 ml na osobę);
3. dodatki do herbaty – cukier, słodzik oraz dodatki do kawy – mleczko, cukier,
4. woda mineralna gazowana i niegazowana (500 ml na osobę);
5. słodkie przekąski (ciastka kruche: łącznie 100 g na osobę);

**UWAGA**: ze względów bezpieczeństwa oraz obowiązujących ograniczeń w związku z COVID-19 wymagane jest dostosowanie serwisu do aktualnych w momencie realizacji usługi zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, np. dostarczenie zastawy jednorazowej lub przekąsek wyporcjowanych i zapakowanych w jednorazowe naczynia. Przerwa kawowa musi być dostępna przez cały okres trwania treningu grupowego w danym dniu.

Łączny wymiar pracy to 20 przerw kawowych na 20 treningach grupowych.

* 1. Wykonawca odpowiada również za poprawne **dokumentowanie** realizacji usługi:
1. Listy zawierające podpis osoby odbierającej klucz (specjalisty) oraz osoby ten klucz wydającej (Wykonawca), a także datę odbioru klucza i jego złożenia. Lista powinna być spisem faktycznym godzin wykorzystanych na użytkowanie sali.

Cała tworzona dokumentacja będzie **oznakowana zgodnie z wytycznymi/wzorami** przekazanymi przez Zamawiającego (wytycznymi wynikającymi z obowiązków informacyjnych funkcjonujących w projektach współfinansowanych ze środków **PFRON**).

1. **Warunki realizacji zamówienia:**
	1. Miejsce wykonywania pracy: Toruń.
	2. Dni i godziny spotkań indywidualnych/trójstronnych oraz treningów grupowych będą ustalane w porozumieniu z Wykonawcą. Mogą odbywać się zarówno w dni robocze, jak
	i w trybie weekendowym tj. sobota i niedziela w godzinach między 08:00 a 20:00, zgodnie z ustalonym grafikiem.
	3. Wymiar czasu: 640 godz. spotkań indywidualnych oraz 80 godz. treningów grupowych. Wymiar godzinowy może ulec zmianie w wyniku zrekrutowania mniejszej ilości Uczestników lub zmian związanych z sytuacją epidemiologiczną w Polsce
	4. Podstawa prawna zatrudnienia: umowa cywilnoprawna. Wynagrodzenie: jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
	5. Podstawę zapłaty będzie stanowiła faktura VAT/rachunek/nota obciążeniowa wystawiona przez Wykonawcę za liczbę godzin wraz ze sporządzoną listą z podpisami oraz protokołem odbioru. Ostateczna liczba godzin użytkowania sal oraz liczba przygotowanych przerw kawowych, a tym samym ostateczna wysokość kwoty do zapłaty uzależniona będzie od liczby faktycznie zrealizowanych i właściwie udokumentowanych przez wykonawcę godzin (liczba godzin) oraz ilości przerw kawowych.
2. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

* 1. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w do wykonania zamówienia, posiadają potencjał techniczny do wykonania zamówienia.** Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

* 1. **Posiadają uprawnienia** do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

* 1. Znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

* 1. **Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające
	w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
z przepisów prawa;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

* 1. Przedstawią **ofertę** zgodną z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ofertę wypełnia się na Formularzu stanowiącym załącznik nr 1 zapytanie ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

**UWAGA:**

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału
w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

1. **Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

Wagi punktowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

**Kryterium nr 1:** Cena usługi – maximum 100 pkt.

1. Cena – **waga 100% (max. 100 pkt.):** ilość punktów, która zostanie przyznana danej ofercie zostanie wyliczona w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Najniższa cena za 1 godzinę konsultacji spośród złożonych ofert | x 100 |
| Cena za 1 godzinę konsultację badanej oferty |

Oferty, złożone przez Oferentów, którzy spełnią warunki udziału
w postępowaniu zostaną ocenione pod kątem kryteriów oceny, a następnie uszeregowane pod względem liczby przyznanych punktów.

**Uwaga: Do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną wybrani Oferenci, którzy uzyskają największą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
2. *Ofertę*, przygotowaną na wzorze – **Formularz – Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Oferta zawierać będzie ceny jednostkowe brutto brutto za jedną godzinę świadczenia usług (z uwzględnieniem wszystkich należnych kosztów zleceniobiorcy i zleceniodawcy: m.in. składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie wypadkowe, fundusz pracy) oraz dokładny adres miejsca świadczenia usług).
3. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – podpisana przez Wykonawcę składającego ofertę.
4. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Uwaga: Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

* 1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku
	z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia wyjaśnień/uzupełnień oferty.
	3. Załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie. Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy. W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – nie starsze niż 3 miesiące licząc od upływu terminu na składanie ofert.
	4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta, a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
1. **Termin realizacji umowy i podpisanie umowy**

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania do 31.07.2021r. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

1. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

Termin składania ofert wyznaczono na dzień 19.10.2020 r. (wiążąca jest data wpływu Oferty). Ofertę należy złożyć e-mailem jako scan wszystkich dokumentów na adres e-mail: absolwent@znajdzpomoc.pl

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest Martyna Głębicka tel. 577 912 888, e-mail: m.glebicka@znajdzpomoc.pl

1. **Pozostałe wymogi i warunki dotyczące postępowania**
	1. Termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu związania ofertą za zgodą Oferenta.
	3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (po przeprowadzeniu oceny nadesłanych ofert) wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Oferenta o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
	4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania,
	w razie potrzeby, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny oferty.
	5. Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty kwoty brutto brutto za
	1 godzinę zegarową. W przypadku, gdy Oferent w Formularzu oferty wskaże stawkę brutto za 1 godzinę pracy wyższą niż stawkę za 1 godzinę, jaką Zamawiający ma w zaakceptowanym przez PFRON budżecie projektu i może maksymalnie przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, oferta może zostać odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny. W takim przypadku wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania
	i złożenia oferty.
	7. Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie pomieszczenia, w których realizowane będą usługi będące przedmiotem zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON.
	8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania,
	w razie potrzeby, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę kryteriów udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny oferty.
	9. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko
	w przypadku oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych,
	z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
	10. Zamawiający oświadcza, że tylko dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji usługi objętej zapytaniem ofertowym.
2. **Wyłączenia z udziału w postępowaniu**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane
z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające
w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Istotne zmiany umowy**
	1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:
6. W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie, w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
7. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie lub trudności w rekrutacji – w zakresie zmniejszenia liczby godzin świadczenia usług.
8. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie, w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.
9. W przypadku całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie skrócenia okresu na jaki została zawarta umowa.
	1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy z wykonawcą zmian treści, dotyczących realizacji **dodatkowych usług** od dotychczasowego Wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym (na przykład w przypadku sytuacji zrekrutowania przez Zamawiającego nowych grup uczestników do projektu oraz zmian w wymiarze godzin przewidzianych na 1 uczestnika projektu), jeśli jednak zostały spełnione łącznie następujące warunki:
10. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
11. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego;
12. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
13. **Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:**
14. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
15. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
16. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
17. przekracza kwoty przyjęte na realizację usług w ramach przyjętego budżetu projektu;
18. nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń lub została podpisana przez osobę nie posiadającą właściwego pełnomocnictwa.
19. **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych oferentów, pozyskanych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, w tym danych osobowych, jest Fundacja Znajdź Pomoc z siedzibą w Warszawie przy Al. Rzeczypospolitej 2/U-2 (dalej: „*Administrator*”);
2. odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
3. inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Kąkol e-mail: ido@znajdzpomoc.pl
4. dane osobowe związane z realizacją niniejszego przetargu będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia przetargu oraz przez okres przechowywania dokumentacji przetargowej określony w odrębnych przepisach;
5. oferentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
6. do ogólnych celów przetwarzania danych osobowych należą:

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora,

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą  lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy;

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania określonych prawem do zadań dla dobra publicznego;

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań administratora danych odnoszących się do nawiązania współpracy i innych osób;

1. oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych;
2. oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych;
3. organem nadzorczym jest obecnie Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki:**

**Zał. 1 Formularz oferty**

**Zał. 2 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**Zał. 3 Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

...........................................

Pieczęć Wykonawcy

**Formularz - OFERTA REALIZACJI USŁUG**

Ja niżej podpisany/a: ………………………………

działając w imieniu i na rzecz: …………………………………

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące świadczenia usług wynajmu sal na spotkania indywidualne, wynajmu sal na treningi grupowe oraz usługi cateringowe podczas treningów grupowych w projekcie "Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością”, składam niniejszą Ofertę:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w *(należy podać dokładny adres)*

**………………………………………………..………………………………………………..**

Zamówienie obejmuje:

* 1. świadczenie usług wynajmu sal do spotkań indywidualnych za świadczenie jednej godziny w wysokości: ................ zł brutto brutto/1 godzinę (słownie: ……… zł), 640 godzin stanowi kwotę …………..zł (słownie…….)
	2. świadczenie usług wynajmu sali do treningu grupowego za świadczenie jednej godziny w wysokości: ................ zł brutto brutto/1 godzinę (słownie: ……… zł), 80 godzin stanowi kwotę …………..zł (słownie…….)
	3. świadczenie usług zapewnienie przerwy kawowej za świadczenie jednej przerwy kawowej w wysokości: .............. zł brutto brutto (słownie: ……… zł). 20 przerw kawowych kwotę ……..zł (słownie …….)

**Łączna wartość całego zamówienia: …....................... zł**

słownie: ….......................... zł,

**Ceny podane są z uwzględnieniem wszystkich składowych zamówienia oraz należnych kosztów zleceniobiorcy i zleceniodawcy: m.in. składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie wypadkowe, fundusz pracy.**

 ……………..….. ………………………………………………………… (miejscowość, data) (Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych

 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Zamówienie związane z realizacją projektu pn.: „Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta z niepełnosprawnością” realizowany jest w ramach programu „Absolwent” współfinansowanego ze środków PFRON

**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach**:

ZBIÓR NR 1: Dane własne projekty

ZBIÓR NR 2: Baza Konkurencyjności

Dane administratora: Fundacji „Znajdź pomoc” z siedzibą przy al. Rzeczypospolitej 2 lok U2, w Warszawie, zarejestrowany pod numerem KRS: 0000414091.

Zakres danych:

* 1. Nazwa
	2. Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www
	3. NIP
	4. REGON
	5. Numer rachunku bankowego
	6. PESEL
	7. Nr KRS
	8. Opis doświadczenia zawodowego

**Cele przetwarzania przez Administratora: Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / dostarczał usługi w ramach realizowanych zadań w Projekcie.**

 ………………………… …………………………………………………

(miejscowość, data) (Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych

 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

............................................

 Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O**

* **SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
* **BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego świadczenia usług wynajmu sal w projekcie "Droga do wymarzonej pracy dla absolwenta
z niepełnosprawnością” i zapewnienia przerw kawowych podczas treningów, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
2. Posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.
3. Posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości.

**Ponadto oświadczam, iż:**

Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy
a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

 ………………………… ……………………………………………………….

(miejscowość, data) (Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych

 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy