Warszawa, 25.01.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**FUNDACJA ZNAJDŹ POMOC** z siedzibą: Al. Rzeczpospolitej 2/U-2, w Warszawie, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na**: świadczenie usług asystenta pracy w projekcie "Stażysta Plus w administracji publicznej (pakiet 1)”** (zwany dalej Projektem) finansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”.

Celem Projektu jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na zatrudnienie na otwartym rynku pracy, w tym przede wszystkim w administracji publicznej.

1.**Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

2.**Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta pracy w projekcie "Stażysta Plus w administracji publicznej (pakiet 1)”.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Asystent pracy współpracuje przy aktualizacji indywidualnego planu drogi zawodowej, towarzyszy Uczestnikowi Projektu przed rozpoczęciem stażu, monitoruje jego przebieg, a także pośredniczy w kontaktach z opiekunem stażu i Koordynatorem Projektu

Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

3.2 Warunki realizacji zamówienia:

1. Miejsce wykonywania pracy: projekt jest realizowany na terenie Warszawy, Olsztyna, Poznania, Gdańska, Torunia, Włocławka i Bydgoszczy. Jest możliwość świadczenia usług tylko w wybranym mieście. Obecnie prowadzony jest nabór na terenie Włocławka i Bydgoszczy.
2. Wynagrodzenie: w ramach kosztów bezpośrednich projektu, współfinansowane będzie ze środków PFRON.
3. Podstawa prawna zatrudnienia: umowa zlecenie
4. Wymiar czasu pracy: 130 uczestników x śr. 60h (planowane zakończenie projektu: listopad 2020). Zadanie będzie podzielone na kilku wykonawców w zależności od lokalizacji świadczenia usług. Na jednego wykonawcę może jednocześnie przypadać maksymalnie 3 uczestników.

4.**Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych**

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych lub wariantowych.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

**5.2** Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na etapie badania ofert, na podstawie wymaganych dokumentów załączonych do oferty, wskazanych w pkt. 7 niniejszego zapytania.

**6.** **Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

Zamawiający przyzna punkty według następujących kryteriów oceny:

6.1 Cena – **waga 50% (max. 50 pkt.):** ilość punktów, która zostanie przyznana danej ofercie zostanie wyliczona w następujący sposób:

Najniższa cena za 1 godzinę konsultacji spośród złożonych ofert

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - x 50% x 100

Cena za 1 godzinę konsultację badanej oferty

6.2 Doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością - **waga 50% (max. 50 pkt):**

a. do 1 roku – 15 pkt

b. 1-2 lata – 30 pkt

b. ponad 2 lata – 50 pkt.

Oferty, złożone przez Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione pod kątem kryteriów oceny, a następnie uszeregowane pod względem łącznej liczby przyznanych punktów. Do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną wybrani Oferenci, którzy uzyskają największą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty**

7.1 Ofertę należy przygotować na **Formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**, dołączając wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz kryteriów oceny ofert:

* własnoręcznie podpisane CV, zawierające opis posiadanego wykształcenia i doświadczenia.

7.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.

7.3 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia wyjaśnień/uzupełnień oferty.

**8. Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania do dnia zakończenia projektu.

**9.Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania, przygotowaną na formularzu Oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w wersji elektronicznej (skan) na adres e-mail: biuro@znajdzpomoc.pl  **do 1 lutego 2021 r.**

**10. Pozostałe wymogi i warunki dotyczące postępowania**

10.1 Termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (po przeprowadzeniu oceny nadesłanych ofert) wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Oferenta o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

10.3 Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w razie potrzeby, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny oferty.

10.4 Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty kwoty brutto za 1 godzinę konsultacji asystenta pracy. W przypadku, gdy Oferent w Formularzu oferty wskaże stawkę brutto za 1 godzinę konsultacji asystenta pracy wyższą niż stawkę za 1 godzinę konsultacji jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych i nie będzie podlegała ocenie.

10.5 Nie przewiduje się możliwości zmian zawartej w wyniku postępowania umowy z Wykonawcą, z wyjątkiem zmian wynikających z umowy o dofinansowanie nr STA/000003/BF/D w ramach modułu II „Staże zawodowe” programu „Stabilne zatrudnienie – osoby niepełnosprawne w administracji publicznej” zawartej pomiędzy PFRON a Fundacją Znajdź Pomoc.

10.6 Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON.

**11. Wyłączenia z udziału w postępowaniu:**

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
3. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych oferentów, pozyskanych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, w tym danych osobowych, jest Fundacja Znajdź Pomoc z siedzibą w Warszawie przy Al. Rzeczypospolitej 2/U-2 (dalej: „*Administrator*”);
2. odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
3. inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Kąkol e-mail: ido@znajdzpomoc.pl
4. dane osobowe związane z realizacją niniejszego przetargu będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia przetargu oraz przez okres przechowywania dokumentacji przetargowej określony w odrębnych przepisach;
5. oferentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
6. do ogólnych celów przetwarzania danych osobowych należą:

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora,

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą  lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy;

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania określonych prawem do zadań dla dobra publicznego;

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań administratora danych odnoszących się do nawiązania współpracy i innych osób;

1. oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych;
2. organem nadzorczym jest obecnie Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki:**

**1.formularz oferty**