**UMOWA UCZESTNICTWA**

**w projekcie „Program Aktywności Lokalnej dla trzech społeczności mieszkańców Katowic Centrum, Chorzowa Centrum i Sosnowca Centrum”**

**Pomiędzy:**

Fundacją „Znajdź Pomoc”

z siedzibą : Al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2, 02-972 Warszawa

będącą **realizatorem projektu,**

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zamieszkałym/zamieszkałą: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….urodzoną w dn. ……………………………………… o numerze PESEL ………………………………………………………………… tel.: ………………………………………………………………. E-mail: …………………………………………………………………………

będącym/będącą **uczestnikiem projektu**, biorącym/biorącą udział w następującej formie/formach wsparcia: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 1.**

**Definicje**

Ilekroć w umowie użyto pojęcia:

**Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „**Program Aktywności Lokalnej dla trzech społeczności mieszkańców Katowic Centrum, Chorzowa Centrum i Sosnowca Centrum**”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX "Włączenie społeczne", Działania 9.1 "Aktywna integracja", 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer **UDA-RPSL.09.01.01-24-064A/18-00** podpisanej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w dniu 1 października 2019 r.

**Organizator** – oznacza Fundację „Znajdź Pomoc”

**Biuro Projektu** – oznaczamiejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: tj. Fundacja „Znajdź Pomoc” Al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2, 02-972 Warszawa

**Osoby przypisane do III profilu pomocy** (zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) – oznacza osoby oddalone znacznie od rynku pracy lub niegotowe do podjęcia zatrudnienia.

**Osoba z niepełnosprawnością** – oznacza osobę niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546  
 z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

**Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** **biorące udział w Projekcie** – oznacza osoby w rozumieniu definicji „osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” zawartej   
w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.”

**PO PŻ** – oznacza Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – oznacza osobę spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu, wybraną w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w projekcie i podpisze dokumenty wymienione w §4 ust. 12 Regulaminu.

**Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy)** – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

**Indywidualny Plan Działania dla Uczestnika** – oznacza zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu zwiększenie szans na zatrudnienie osób oddalonych od rynku pracy, wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

**Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa, Formularz Zgłoszeniowy, Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej, Oświadczenia (w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych),Orzeczenie lub inny dokument równoważny dotyczący niepełnosprawności, Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy

**Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 część I do Regulaminu).

**Oświadczenie Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej** –oznacza dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 część II do Regulaminu).

**Oświadczenia, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zapoznaniu się z Polityką Ochrony Danych Osobowych oraz Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych Organizatora** – oznacza dokumenty, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu, a następnie udział Uczestnika w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu).

**Polityka Ochrony Danych Osobowych** – oznacza dokument Organizatora określający zadania służące realizacji zasady zapewnienia poufności, integralności, dostępności rozliczalności przetwarzanych danych osobowych Kandydata/Uczestnika oraz chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych** – oznacza informację o przetwarzaniu danych osobowych Kandydata/Uczestnika przez Organizatora, stanowiąca realizację obowiązku wypływającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119).

**Oświadczenie o byciu osobę bezrobotną, długotrwale bezrobotną** – oznacza dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (załącznik 3 do Regulaminu).

**Umowa uczestnictwa w Projekcie** – oznacza umowę podpisywaną pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik 5 do Regulaminu).

**Oświadczenie o statusie na rynku pracy** - oznacza dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 3 do Regulaminu).

**Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno  
-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie** – oznacza dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 4 do Regulaminu).

**§ 2.**

**Cel Projektu**

Głównym celem realizacji projektu jest aktywizacja społeczno -zawodowa społeczności lokalnych zamieszkujących obszary zdegradowane/rewitalizowane, obejmująca działania wśród zamieszkujących na terenie miast: Chorzowa, Katowic i Sosnowca.

**§ 3.**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. W Projekcie może wziąć udział osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
2. jest mieszkańcem woj. Śląskiego (miasta: Chorzów, Katowice, Sosnowiec),
3. jest w wieku powyżej 16 lat,

oraz co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. jest osobą niepełnosprawną,
2. jest przypisana do III profilu pomocy,
3. jest niesamodzielna (z uwagi na stan zdrowia/niepełnosprawności),
4. korzysta z PO PŻ (ale nie uczestniczy równocześnie w innym projekcie dotyczącym aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego),
5. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub należy do otoczenia tych osób w zakresie niezbędnym do wsparcia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Przeszła pozytywnie proces rekrutacji, o którym mowa w regulaminie.

**§ 4.**

**Formy wsparcia przewidziane w Projekcie**

1. W Projekcie będą realizowane formy wsparcia, m.in:
2. opracowanie i monitorowanie Indywidualnego Planu Działania dla Uczestnika,
3. wsparcie psychologa, pracownika środowiskowego, coacha i doradcy zawodowego,
4. trening kompetencji i umiejętności społecznych,
5. szkoleń w zakresie umiejętności zawodowych i kompetencji cyfrowych,
6. staże zawodowe wraz ze stypendium stażowym

**§ 5.**

**Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
   1. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
   2. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
   3. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
   4. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.   
   W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie,   
   w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
   1. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu, od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
   2. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych   
   i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej - gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w pkt. 4 i 5, gdyby Instytucja Zarządzająca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

**§ 6.**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
   1. bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnym Planie Działania dla Uczestnika,
   2. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
   3. wynagrodzenia za maksymalnie trzymiesięczny staż zawodowy (dotyczy osób uczestniczących w maksymalnie trzymiesięcznych stażach zawodowych),
   4. dostępu do podanych przez siebie w trakcie rekrutacji danych osobowych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
   1. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Program Aktywności Lokalnej dla trzech społeczności mieszkańców Katowic Centrum, Chorzowa Centrum i Sosnowca Centrum”** i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
   2. zapoznania się zPolityką Ochrony Danych Osobowych, Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
   3. podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 3,
   4. zawarcia z Organizatorem Umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie,
   5. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
   6. obecności na przynajmniej 80% zaplanowanych dla niego zajęć, Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% zajęć.
   7. w wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do 100 % obecności   
      z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności podczas realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa),
   8. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności; Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
   9. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w  
       podpunkcie e, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
   10. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Działania dla Uczestnika oraz monitoringu postępów,
   11. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
   12. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,
   13. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału   
       w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

**§ 7.**

**Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia**

W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator - w miarę posiadanych możliwości   
w zakresie logistyki wsparcia - może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa   
w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa lub zmiany terminu   
i miejsca realizacji działań. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiekolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez uczestnika projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzą w życie z dniem podpisania aneksu do umowy.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu   
   i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.



…………………………….……………….…………………… ………………………………………………….………………………

Podpis/pieczęć osoby uprawnionej Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu ze strony realizatora projektu

…………………………….……………….……………………

Miejscowość i data