Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

ZnajdźPomoc

Warszawa, 10.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

FUNDACJA ZNAJDŹ POMOC z siedzibą: Al. Rzeczpospolitej 2/U-2, w Warszawie, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **świadczenie usług asystenta pracy w projekcie "Stażysta Plus w administracji publicznej (pakiet 1)"** (zwany dalej Projektem) finansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej".

Celem Projektu jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na zatrudnienie na otwartym rynku pracy, w tym przede wszystkim w administracji publicznej.

1.**Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej" finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

2.**Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta pracy w projekcie "Stażysta Plus w administracji publicznej (pakiet 1)".

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Asystent pracy współpracuje przy aktualizacji indywidualnego planu drogi zawodowej, towarzyszy Uczestnikowi Projektu przed rozpoczęciem stażu, monitoruje jego przebieg, a także pośredniczy w kontaktach z opiekunem stażu i Koordynatorem Projektu

Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

3.2 Warunki realizacji zamówienia:

a. Miejsce wykonywania pracy: projekt jest realizowany na terenie Warszawy

b. Wynagrodzenie: w ramach kosztów bezpośrednich projektu, współfinansowane będzie ze środków PFRON.

c. Podstawa prawna zatrudnienia: umowa zlecenie

d. Wymiar czasu pracy: 130 uczestników x śr. 60h (planowane zakończenie projektu: listopad 2020). Zadanie będzie podzielone na kilku wykonawców w zależności od lokalizacji świadczenia usług. Na jednego wykonawcę może jednocześnie przypadać maksymalnie 3 uczestników.

4.**Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

5.2 Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na etapie badania ofert, na podstawie wymaganych dokumentów załączonych do oferty, wskazanych w pkt. 7 niniejszego zapytania.

6. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

Zamawiający przyzna punkty według następujących kryteriów oceny:

6.1 Cena – **waga 50% (max. 50 pkt.):** ilość punktów, która zostanie przyznana danej ofercie zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa cena za 1 godzinę konsultacji spośród złożonych ofert}}{\text{Cena za 1 godzinę konsultację badanej oferty}} \times 50\% \times 100$$

6.2 Doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością - **waga 50% (max. 50 pkt):**

a. do 1 roku – 15 pkt

b. 1-2 lata – 30 pkt

b. ponad 2 lata – 50 pkt.

Oferty, złożone przez Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione pod kątem kryteriów oceny, a następnie uszeregowane pod względem łącznej liczby przyznanych punktów. Do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną wybrani Oferenci, którzy uzyskają największą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.

7. <u>Opis sposobu przygotowania oferty</u>

7.1 Ofertę należy przygotować na **Formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**, dołączając wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz kryteriów oceny ofert:

- własnoręcznie podpisane CV, zawierające opis posiadanego wykształcenia i doświadczenia.

7.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.

7.3 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia wyjaśnień/uzupełnień oferty.

8. <u>Termin realizacji umowy</u>

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania do dnia zakończenia projektu.

9.Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania, przygotowaną na formularzu Oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w wersji elektronicznej (skan) na adres e-mail: biuro@znajdzpomoc.pl **do 24.03.2021 r.**

10. Pozostałe wymogi i warunki dotyczące postępowania

10.1 Termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (po przeprowadzeniu oceny nadesłanych ofert) wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Oferenta o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

10.3 Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w razie potrzeby, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny oferty.

10.4 Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty kwoty brutto za 1 godzinę konsultacji asystenta pracy. W przypadku, gdy Oferent w Formularzu oferty wskaże stawkę brutto za 1 godzinę konsultacji asystenta pracy wyższą niż stawkę za 1 godzinę konsultacji jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych i nie będzie podlegała ocenie.

10.5 Nie przewiduje się możliwości zmian zawartej w wyniku postępowania umowy z Wykonawcą, z wyjątkiem zmian wynikających z umowy o dofinansowanie nr STA/000003/BF/D w ramach modułu II „Staże zawodowe" programu „Stabilne zatrudnienie – osoby niepełnosprawne w administracji publicznej" zawartej pomiędzy PFRON a Fundacją Znajdź Pomoc.

10.6 Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON.

11. Wyłączenia z udziału w postępowaniu:

a. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

b. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

c. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;

d. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

e. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej „RODO" , Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych oferentów, pozyskanych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, w tym danych osobowych, jest Fundacja Znajdź Pomoc z siedzibą w Warszawie przy Al. Rzeczypospolitej 2/U-2 (dalej: *„Administrator"*);

b) odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

c) inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Kąkol e-mail: ido@znajdzpomoc.pl

d) dane osobowe związane z realizacją niniejszego przetargu będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia przetargu oraz przez okres przechowywania dokumentacji przetargowej określony w odrębnych przepisach;

e) oferentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

f) do ogólnych celów przetwarzania danych osobowych należą:

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora,
- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania określonych prawem do zadań dla dobra publicznego;
- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań administratora danych odnoszących się do nawiązania współpracy i innych osób;

g) oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych;

h) organem nadzorczym jest obecnie Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:
1.formularz oferty