**Załącznik nr 3** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

**UMOWA UCZESTNICTWA**

**w projekcie „PROaktywność – Twoja nowa super MOC”**

*realizowanym przez Fundację Onkologiczną RAKIETY w partnerstwie z Change4Good not-for-profit Sp. z o.o. współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej IX "Włączenie społeczne", Działania 9.1 "Aktywna integracja", 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”*

*Nr umowy: ……………….*

zawarta w …………………………. w dniu ..................................pomiędzy:

**FUNDACJĄ ONKOLOGICZNĄ RAKIETY,** Aleja Rzeczypospolitej 2/lok u-2, 02-972 Warszawa, KRS 0000414091, NIP 5213628570, REGON: 146040727, zwaną dalej „Organizatorem Projektu”

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zamieszkałym/zamieszkałą: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….urodzoną w dn. ……………………………………… zwanym/ą w dalszej części umowy „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie pn.: „PROaktywność – Twoja nowa super MOC” zwanego w dalszej części umowy „Projektem” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.06.2021 do 30.11.2022 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym podpisano z Uczestnikiem/-czką Projektu niniejszą Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
7. zakończenia okresu realizacji projektu tj. z dniem 30.11.2022 r.
8. zrealizowania w całości Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
9. dobrowolnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
10. naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
11. znacznego pogorszenia się stanu zdrowia lub śmierci uczestnika projektu
12. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
13. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne. W przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora.
14. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć na stronie internetowej.

**§ 2 Zakres wsparcia**

1. Uczestnik projektu zostanie zakwalifikowany do określonego rodzaju wsparcia na podstawie oceny jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez beneficjenta. Każdy z uczestników otrzyma kompleksową ofertę wsparcia, odpowiadającą na zidentyfikowane u niego potrzeby i deficyty, zgodnie z informacjami wskazanymi w diagnozie. Ilość oraz rodzaj zastosowanych form wsparcia i narzędzi adekwatna do poziomu zdiagnozowanych deficytów i potrzeb uczestnika projektu.
2. **Zakres wsparcia zawarty w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji stanowi integralny załącznik niniejszej umowy.**
3. Strony wspólnie ustalają, iż zapisy w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji będą miały charakter elastyczny – jeśli jakieś zaplanowane działania się nie sprawdzą, zostaną zastąpione innymi, bardziej adekwatnymi do aktualnej /indywidualnej sytuacji Uczestnika/-czki projektu.
4. Uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.

**§ 3 Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
	1. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
	2. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
	3. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
	4. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie,
w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
	1. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu, od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
	2. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych
i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej - gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w pkt. 4 i 5, gdyby Instytucja Zarządzająca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

**§ 4 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
	1. bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji,
	2. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
	3. wynagrodzenia za maksymalnie trzymiesięczny staż zawodowy (dotyczy osób uczestniczących w maksymalnie trzymiesięcznych stażach zawodowych),
	4. dostępu do podanych przez siebie w trakcie rekrutacji danych osobowych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
	1. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**PROaktywność – Twoja nowa super MOC”** i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
	2. zapoznania się zPolityką Ochrony Danych Osobowych, Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
	3. podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 3,
	4. zawarcia z Organizatorem Umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie,
	5. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
	6. obecności na przynajmniej 80% zaplanowanych dla niego zajęć, Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% zajęć,
	7. w wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do 100% obecności
	z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności podczas realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa),
	8. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
	9. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w
	 podpunkcie e, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
	10. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla Uczestnika oraz monitoringu postępów,
	11. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
	12. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,
	13. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału
	w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

**§ 5 Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia**

W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator - w miarę posiadanych możliwości
w zakresie logistyki wsparcia - może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa
w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa lub zmiany terminu
i miejsca realizacji działań. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiekolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez uczestnika projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzą w życie z dniem podpisania aneksu do umowy.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Podpis/pieczęć osoby upoważnionej ze strony Organizatora Projektu |  | Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu |
|  |  |  |  |  |
| Miejscowość i data |  |  |  |

