**Warszawa, 22.11.2021 r.**

**ZAPYTANIE CENOWE – ROZEZNANIE RYNKU**

**nr 02/SM/2021/RR**

w związku z realizacją przez Fundację Onkologiczną RAKIETY w partnerstwie z Change4Good not-for-profit Sp. z o.o. projektu pn. „PROaktywność - Twoja nowa super MOC” wspófinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX "Włączenie społeczne", Działania 9.1 "Aktywna integracja", 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie numer UDA-RPSL.09.01.05-24-0094/20-00

**Fundacja Onkologiczna RAKIETY**

kierując się zasadą efektywnego zarządzania finansami oraz zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz zgodnie z Podrozdziałem 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 roku.

**zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie oferty na świadczenie Usługi dostarczenia posiłków i przerwy kawowej dla Uczestników/-czek treningów** **kompetencji i umiejętności społecznych**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Fundacja Onkologiczna Rakiety, Al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2, 02-972 Warszawa wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000414091,NIP 5213628570 REGON 14604072.

Biuro Projektu: ul. Warszawska 67, 40-010 Katowice, tel. 662 598 232, e-mail: supermoc@fundacjarakiety.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0094/20-00 zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Fundacją Onkologiczną RAKIETY. Postępowanie prowadzone w trybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (z dnia 21 grudnia 2020 r.).

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej projektu:** [www.fundacjarakiety.pl](http://www.fundacjarakiety.pl)

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie dotyczy:**

**Kod (CPV) - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków**

**W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

1) zapewnienia naczyń (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) zgodnie z wymaganiami menu. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń i sztućców plastikowych, odpowiednich do serwowanych dań/napojów.

2) zapewnienia serwisu gastronomicznego oraz przerwy kawowej (wraz z dowozem), obsługi rozstawienia i bieżącej wymiany naczyń oraz dbałości o estetykę miejsca podawania wyżywienia. **UWAGA**: ze względów bezpieczeństwa oraz obowiązujących ograniczeń w związku z COVID-19 wymagane jest dostosowanie serwisu do aktualnych w momencie realizacji usługi zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, np. dostarczenie zastawy jednorazowej lub posiłków wyporcjowanych i zapakowanych w jednorazowe naczynia wraz ze sztućcami jednorazowymi

3) przygotowania stołów, ekspozycji menu, posprzątania po zakończeniu całego wydarzenia (nie dotyczy sytuacji, gdy posiłki zostaną dostarczone w opakowaniach jednorazowych);

4) zapewnienia różnorodności wyżywienia w tym na prośbę Zamawiającego również posiłków wegetariańskie i wegańskie;

5) dostarczenia posiłków i przerwy kawowej o ustalonej godzinie na miejsce realizacji zajęć wskazane przez Zamawiającego;

6) świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie oraz zasadami sanitarnymi związanymi z COVID-19;

7) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników

8) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

9) posprzątania po zakończonych zajęciach z wywozem wszystkich nieczystości, śmieci oraz odpadków pozostałych po w/w pożywieniu.

**Oferta powinna składać się z następującego menu:**

a) Zorganizowanie przerwy kawowej dla uczestników / uczestniczek projektu. Serwis kawowy składa się z:

* kawa, herbata (co najmniej min. 300 ml na osobę);
* dodatki: mleko, cukier, cytryna;
* woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 500 ml na osobę);
* ciastka kruche (3 rodzaje, łącznie min. 100 g na osobę);

b) Zapewnienie obiadu/lunchu wraz z napojem dla uczestników/uczestniczek projektu według poniższej gramatury posiłków:

• zupa – min. 350 ml

• mięso / ryba – min. 150 g (lub inne dla wegetarian/wegan)

• surówka – min. 150 g

• dodatki skrobiowe (np. ziemniaki, frytki, ryż) – min. 150 g

• napój – min. 200 ml (np. sok, woda gazowana, niegazowana).

W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników szkoleń faktu bycia wegetarianinem, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie. Każdorazowo, Zamawiający zgłosi Wykonawcy z 3-dniowym wyprzedzeniem liczbę obiadów wegetariańskich.

Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego przesyłania proponowanego menu na 2 dni przed zorganizowaniem dostarczenia posiłków.

Przewidywana liczba uczestników: 9 grup x 10 osób x 10 dni, łącznie 900 osobodni (liczba może ulec zmianie, liczba grup oszacowana zgodnie z założeniami projektu). Zamawiający zastrzega, iż podana ilość zestawów obiadowych w trakcie trwania umowy jest ilością szacunkową. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość zestawów obiadowych będzie mniejsza niż podana w zapytaniu ofertowym, Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Harmonogram dla każdej z grup zostanie przesłany Wykonawcy przez Zamawiającego min. 3 dni przed planowanymi zajęciami, z wyszczególnieniem potrzeb (zapotrzebowanie na lunch, przerwę kawową, wykaz osób o szczególnych potrzebach dietetycznych).

Czas dostawy zostanie uzgodniony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

**Termin wykonania:**  od dnia podpisania umowy do dn. 30.06.2022r. Terminy są terminami planowanymi, mogą ulec zmianie.

**Miejsce realizacji zamówienia:** teren 3 miast: Katowice ul. Warszawska 67 oraz w razie zapotrzebowania: Sosnowiec, Chorzów.

**Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca** (**przy wybraniu oferty Oferent będzie proszony o udokumentowanie spełnienia warunków):**

a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, to jest posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności objętej Ofertą, tzn. posiadanie aktualnej koncesji – zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz zgodę Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz inne niezbędne pozwolenia;

b) posiadanie doświadczenia, odpowiedniej kadry i kwalifikacji oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia;

Warunki będą oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków dotyczących udziału w postępowaniu zawartego w Załączniku nr 1.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy i w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji usługi do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

Istotne zmiany umowy:

1. Zakłada się możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku postępowania umowy z Wykonawcą, w tym dopuszcza się zlecenie **zamówienia dodatkowego** polegającego na powtórzeniu usług będących przedmiotem zamówienia, np.: w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu po uzyskaniu zgody instytucji finansującej lub zwiększenia grupy docelowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy z wykonawcą zmian treści, dotyczących realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeśli jednak zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

* + w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
	+ w przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie – w zakresie zmniejszenia liczby uczestników świadczenia usługi.
	+ w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.
	+ w przypadku całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie skrócenia okresu na jaki została zawarta umowa.

**IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERT:**

1. Prognozowana ilość osobodni: 900 osobodni.

2. Oferty należy składać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres e-mail: supermoc@fundacjarakiety.pl Termin złożenia oferty: **do dnia 26.11.2021 r.**

3. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego oraz podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).

4. Oferta wraz z załącznikiem powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

5. Przedstawiona w ofercie kwota obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi (w szczególności składki ZUS, podatek, koszty uzyskania przychodu, tzw. brutto brutto). Koszt dowozu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.

6. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy po jej podpisaniu, i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

7. Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat zapytania o cenę jest Pani Agnieszka Grzesiak tel. 662 598 232, e-mail: a.grzesiak@fundacjarakiety.pl

8. Płatność za wykonanie zadania realizowana będzie w okresach miesięcznych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie zlecenia oraz rachunku/faktury wystawionej na Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie za catering będzie wypłacone za rzeczywistą ilość Uczestników/-czek projektu w danym dniu. Ilości zamówionego cateringu będą potwierdzane w danym dniu po przybyciu uczestników na zajęcia.

**V. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania. Informacja o zmianach w treści zapytania o cenę oraz o nowym terminie składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.fundacjarakiety.pl](http://www.fundacjarakiety.pl)

2. Wydłużenie terminu nastąpi co najmniej o czas, który upłynął od wszczęcia postępowania do momentu upublicznienia modyfikacji.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

4. Informujemy, że niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania kalkulacji ceny.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

**VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Niniejsze rozeznanie ma na celu udokumentowanie, że zamówienie zostanie wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa – Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż nie musi dokonać wyboru Wykonawcy z otrzymanych ofert. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

**W załączeniu:**

1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

Załącznik nr 1 do Zapytania o cenę

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynku, prowadzonym zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0094/20-00 na świadczenie:

**usługi dostarczenia posiłków lub przerwy kawowej dla Uczestników/-czek treningów kompetencji i umiejętności społecznych**

w ramach Projektu

pn. . „PROaktywność - Twoja nowa super MOC”

Termin realizacji zamówienia: **11.2021 r. – 06.2022 r.**

**DANE WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: . |  |
| Miejscowość: |  |
| Ulica: |  |
| Nr domu, nr lokalu: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| E-mail do kontaktu: |  |
| Telefon do kontaktu: |  |

**OFERTA CENOWA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis przedmiotu** | **J.m.** | **Cena jednostkowa brutto za świadczenie usługi** **(w PLN)** | **Całkowita cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia****(w PLN)** |
| **A** | **B = (A x 900)** |
| **1.** | Posiłek obiadowy | osoba |  |  |
| **2.** | Przerwa kawowa | osoba |  |  |

(Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………)

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam/y, iż posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczam/y, iż posiadam/y doświadczenie, odpowiednią kadrę i kwalifikacje oraz znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam/y, iż pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.
4. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przedmiotem zamówienia, akceptuję wszystkie zapisy zapytania o cenę i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
5. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do wykonywania zamówienia za cenę podaną w niniejszym formularzu.
6. W przypadku wyboru mojej oferty wyrażam gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, co zostało ujęte w załączniku nr 2 do zapytania.

…………………………….. ……………………………………………….

(Miejscowość, data) (Pieczęć i czytelny odpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

 Załącznik nr 2 do zapytania o cenę

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**PRACOWNIKÓW / WSPÓŁPRACOWNIKÓW / KONTRAHENTÓW**

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

 1. Przez Fundację Onkologiczną Rakiety ("Fundacja"), Al. Rzeczypospolitej 2 lok. U2, 02-972 Warszawa wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000414091.

2. W celach:

1) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Fundacji;

2) zapewnienia rzetelnej realizacji projektów i zadań Fundacji, a to w szczególności w zakresie prawidłowej koordynacji działań statutowych Fundacji;

3) zachowania wysokich standardów w zakresie wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi pracownikami Fundacji oraz/lub podmiotami współpracującymi, realizującymi lub uczestniczącymi w realizacji zadań statutowych Fundacji w strukturach wewnętrznych Fundacji, jak i w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, z którymi Fundacja podjęła stałą lub czasową współpracę ;

4) związanych z promocją, reklamą oraz działalnością marketingową Fundacji.

3. W zakresie danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe w postaci telefonu oraz adresu e-mail.

 4. Jestem świadomy/świadoma, że podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.

5. Jestem świadomy/świadoma, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

6. Jestem świadomy/świadoma, że wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wypłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

7. Jestem świadomy/świadoma, że moje dane osobowe mogą zostać udostępnione odbiorcom danych, tj.:

1) podmiotom świadczącym na rzecz Fundacji usługi księgowe, kadrowo-płacowe, obsługi bhp, medycyny pracy,

2) podmiotom współpracującym z Fundacją przy realizowanych przez Fundację projektach (w tym Instytucji Pośredniczącej). Podmiotom realizującym usługi prawne, księgowe, szkoleniowe, doradcze, marketingowe, ubezpieczeniowe na rzecz uczestników projektów lub pracowników / współpracowników / kontrahentów Fundacji, uczestnikom projektów, pracownikom / współpracownikom / kontrahentom Fundacji.

………...……………………………...... ………………………………………..

 (Miejscowość, data) (Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych oferentów, pozyskanych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, w tym danych osobowych, jest Fundacja Onkologiczna RAKIETY z siedzibą w Warszawie przy al. Rzeczypospolitej 2 lok U2. (dalej: „Administrator”);

b) odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

c) inspektor ochrony danych, e-mail: ido@znajdzpomoc.pl

d) dane osobowe związane z realizacją niniejszego przetargu będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procedury oraz przez okres przechowywania dokumentacji ofertowej określony w odrębnych przepisach;

e) oferentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

f) do ogólnych celów przetwarzania danych osobowych należą:

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora,

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy;

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania określonych prawem do zadań dla dobra publicznego;

- przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań administratora danych odnoszących się do nawiązania współpracy i innych osób;

g) oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych;

h) organem nadzorczym jest obecnie Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych

 …………………………..….. …………………………………….

 (Miejscowość, data) (Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)