

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „PROaktywność – Twoja nowa super moc” realizowanym przez
Fundację Onkologiczną Rakiety

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „PROaktywność – Twoja nowa super moc”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX "Włączenie społeczne", Działania 9.1 "Aktywna integracja", 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer **UDA-RPSL.09.01.05-24-0094/20** podpisanej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w dniu 27 maja 2021 r.

Organizator – Fundacja Onkologiczna Rakiety

Punkty przyjmowania zgłoszeń - miejsce, w którym należy złożyć dokumenty rekrutacyjne:

1. Fundacja Onkologiczna Rakiety - Oddział Śląsk - punkt stacjonarny, adres: Ul. Warszawska 67, 40-006 Katowice, tel.: 662 598 218, e-mail: supermoc@fundacjarakiety.pl, strona internetowa: <https://www.fundacjarakiety.pl>.
2. Punkty przyjmowania zgłoszeń na terenie realizacji projektu – punkty zlokalizowane na terenie miast: Chorzowa i Sosnowca. Organizator najpóźniej na 5 dni przed dniem organizacji punktu przyjmowania zgłoszeń będzie publikował na swoich stronach internetowych terminy, godziny przyjęć i miejsce, gdzie będą danego dnia przyjmowane zgłoszenia do projektu.

Biura Projektu Organizatora – miejsca, w których przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu:

Fundacja Onkologiczna Rakiety Oddział Śląsk

Ul. Warszawska 67

40-006 Katowice

Strona internetowa Projektu – <https://www.fundacjarakiety.pl/inne-projekty/pro-aktywnosc/>

Zakres terytorialny projektu – woj. Śląskie (miasta: Chorzów, Katowice, Sosnowiec).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym biorące udział w Projekcie – osoby w rozumieniu definicji „osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” zawartej

w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.” oraz Regulaminie Konkursu nr RPSL.09.01.05-IZ.01-24-347/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, tj.:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 697 z późn. zm.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba, która jest mieszkańcem woj. Śląskiego (miasta: Chorzów, Katowice, Sosnowiec) oraz osoba wykluczona społecznie lub zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w „Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.” oraz Regulaminie Konkursu nr RPSL.09.01.05-IZ.01-24-347/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w tym osoby pracujące, bezrobotne lub bierne zawodowo.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w projekcie i podpisze dokumenty wymienione w §3 ust. 3 Regulaminu.

Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Indywidualna Ścieżka Reintegracji dla Uczestnika – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu zwiększenie szans na zatrudnienie osób oddalonych od rynku pracy, wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

Dokumenty rekrutacyjne – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa, zał. nr 1 Formularz rekrutacyjny, zał. nr 2 Oświadczenia Uczestnika, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów docelowych (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy).

Polityka Ochrony Danych Osobowych – dokument Organizatora określający zadania służące realizacji zasady zapewnienia poufności, integralności, dostępności rozliczalności przetwarzanych danych osobowych Kandydata/Uczestnika oraz chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych – informacja o celu przetwarzania danych osobowych Kandydata/Uczestnika przez Organizatora, stanowiąca realizację obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119).

Komisja rekrutacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Oświadczenie Kandydata/-tki do Projektu – dokument podpisywany przez z chwilą złożenia dokumentów rekrutacyjnych (załącznik 2 do Regulaminu)

Oświadczenie o statusie na rynku pracy - dokument podpisywany przez Uczestnika/-czkę z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 5 do Regulaminu).

Umowa uczestnictwa w Projekcie – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem/-czką w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik 3 do Regulaminu).

Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie - dokument podpisywany przez Uczestnika/-czkę z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 6 do Regulaminu).

§ 1.

Cel Projektu

Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 90 osób (54K i 36M, w tym 15 osób z niepełnosprawnościami) zamieszkałych na terenie Subregionu Centralnego w miastach: Chorzów, Katowice, Sosnowiec, należących do grupy osób wykluczonych i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, aby umożliwić im przywrócenie albo nabycie zdolności do zatrudnienia.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 1 czerwca 2021 – 30 listopada 2022 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Onkologiczną Rakiety w partnerstwie z Change4Good not-for-profit sp. z o. o.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie może wziąć udział osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) jest mieszkańcem woj. Śląskiego (miasta: Chorzów, Katowice, Sosnowiec),
 - b) jest osobą w wieku aktywności zawodowej: 18 – 60 lat w przypadku kobiet oraz 18 – 65 lat w przypadku mężczyzn,
 - c) jest osobą wykluczoną społecznie lub zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
 - a. kryteria formalne:
 - złożenie przez osobę kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych (patrz definicja Dokumenty rekrutacyjne),
 - spełnienie przez osobę kryteriów, o których mowa w ust. 1.,
 - b. kryteria merytoryczne: oceniane przez Komisję rekrutacyjną w składzie Koordynator Projektu/Koordynatorka Projektu oraz Koordynatora/Koordynatorkę ds. rekrutacji na podstawie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym: adekwatność form wsparcia przewidzianych w Projekcie do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata do wzięcia udziału w Projekcie,
3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a) wypełnienia i złożenia zał. nr 1 tj. Formularza Zgłoszeniowego

- b) złożenia zał. nr 2 Oświadczenia Kandydata/Kandydatki do Projektu
 - c) zapoznania się z Polityką Ochrony Danych Osobowych Organizatora,
 - d) zapoznania się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych przez Organizatora;
 - e) przedłożenia kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Miejskiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub równorzędnego (jeśli dotyczy),
 - f) przedłożenia zaświadczenia z Urzędu Pracy - o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna (jeśli dotyczy),
 - g) przedłożenia zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – o przebiegu ubezpieczeń społecznych z tytułu posiadania statusu osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy).
- 4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a-g, powinny być złożone na etapie rekrutacji do Projektu w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń, za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla) lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: supermoc@fundacjarakiety.pl jako scan podpisanych dokumentów.
 - 5. Organizator zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji danych zawartych w dokumentach złożonych przez Kandydata na etapie rekrutacji do Projektu, o których mowa w pkt. 3 najpóźniej w ostatnim dniu przed dniem udzielenia pierwszego wsparcia Uczestnikowi. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi aktualnych danych, potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie, w terminie wskazanym przez Organizatora.
 - 6. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, wymienionych w punkcie 3 będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę ich napływu do Punktów Przyjmowania Zgłoszeń. Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
 - 7. Dopuszcza się możliwość przysyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) i za pośrednictwem poczty.
 - 8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. kompletne,
 - b. wypełnione w języku polskim,
 - c. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - d. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - e. złożone w wersji papierowej zgodnej ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
 - 9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, Polityka Ochrony Danych Osobowych oraz Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu i w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Organizatora.
 - 10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
 - 11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
 - 12. W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności za wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

§ 4.

Nabór Uczestników

- 1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.

2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły, do wyczerpania miejsc.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się łącznie 90 Kandydatów.
5. Organizator w przypadkach, o których mowa w pkt. 4, każdorazowo będzie umieszczał na swoich stronach internetowych stosowny komunikat o wprowadzonych zmianach.
6. Komisja Rekrutacyjna składająca się z 2 pracowników Organizatora zdecyduje o zakwalifikowaniu kandydata do Projektu, po weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Następnie na tej podstawie zaktualizuje listę podstawową osób zakwalifikowanych w projekcie.
7. W wyniku rekrutacji wyłonionych:
 - a. zostanie łącznie 90 osób (54K i 36M) spełniających kryteria grupy docelowej,
 - b. grupa Kandydatów rezerwowych z podziałem na płeć.
8. Proces rekrutacji prowadzony jest na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §3 pkt. 3 oraz składa się z następujących etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, tj. poprawności wypełnienia dokumentów (ocena 0-1 pkt),
 - b. Etap II: zliczenie punktów przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów punktowych:
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi – 3 pkt,
 - osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek podanej przy definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem – 3 pkt,
 - osoby posiadające wielodzietną rodzinę (powyżej 2 dzieci) – 3 pkt,
 - wykształcenie ponadgimnazjalne/zawodowe – 3 pkt,
 - osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną – 3 pkt,
 - osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ – 3 pkt,
 - osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - 3 pkt
 - c. Etap III: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie osób oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych z podziałem na płeć.
9. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór osób do projektu.
10. Kandydatom przysługuje prawo do odwołania się do Organizatora od wyników rekrutacji.
11. Komisja rekrutacyjna sporządzi kwartalne protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.

12. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o wyniku rekrutacji.
13. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania zobowiązania do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie w terminie najpóźniej 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik 6 do Regulaminu) oraz umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik 3 do Regulaminu) – w dniu podpisania umowy Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone w Formularzu Zgłoszeniowym.
14. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia, m.in:
 - a) opracowanie i monitorowanie indywidualnej ścieżki reintegracji dla uczestnika;
 - b) wsparcie psychologa, pracownika środowiskowego, doradcy zawodowego, pośrednika pracy;
 - c) trening kompetencji i umiejętności społecznych;
 - d) poradnictwo psychospołeczne, obywatelskie, prawne, zdrowotne;
 - e) wolontariat na oddziałach onkologicznych;
 - f) finansowania badań profilaktycznych lub specjalistycznych, leczenia, mającego na celu poprawę stanu zdrowia wpływającego na podniesienie szans w uzyskaniu zatrudnienia (np. koszty związane z leczeniem dentystycznym, dermatologicznym;
 - g) możliwość dofinansowania fizjoterapii dla osób z niepełnosprawnościami;
 - h) uczestnikom projektu zostanie umożliwione wsparcie w postaci:
 - opiekunów dla osób zależnych od UP i opieki nad dziećmi do lat 7 na czas udziału w wybranych panelach, a także na czas udziału w stażach i kursach zawodowych;
 - wsparcia asystentów rodziny UP, którym w wyniku przeprowadzonej diagnozy zostanie przydzielona pomoc asystencka.
 - wsparcia asystentów osoby niepełnosprawnej. Personalny asystent będzie pomagał wprowadzać osobę niepełnosprawną do społeczności lokalnej, ułatwiać jej kontakt z otoczeniem.
 - i) kursy/szkolenia zawodowe wraz ze stypendium szkoleniowym oraz zwrotem kosztów dojazdu;
 - j) staże zawodowe wraz ze stypendium stażowym oraz zwrotem kosztów dojazdu;
 - k) wydarzenia o charakterze sensorycznym i naukowym.
2. Uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.
3. Działania w zakresie aktywizacji zawodowej nie mogą stanowić pierwszego elementu realizacji ścieżki reintegracji.
4. W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indy-

widualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów usług aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.

5. Wsparcie może być kierowane do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - a. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu, od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - b. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej – gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w pkt. 4 i 5, gdyby Instytucja Zarządzająca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c) wynagrodzenia za maksymalnie trzymiesięczny staż zawodowy (dotyczy osób uczestniczących w maksymalnie trzymiesięcznych stażach zawodowych),
 - d) dostępu do podanych przez siebie w trakcie rekrutacji danych osobowych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**PROaktywność – Twoja nowa super MOC**” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
 - b) zapoznania się z Polityką Ochrony Danych Osobowych, Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
 - c) podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń lub za pomocą poczty elektronicznej wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 3,
 - d) zawarcia z Organizatorem Umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie,
 - e) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
 - f) obecności na przynajmniej 80% zaplanowanych dla niego zajęć, Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% zajęć.
 - g) w przypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do 100 % obecności z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności podczas realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa),
 - h) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności lub potwierdzenia odbycia konsultacji zdalnych; Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
 - i) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie „e”, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
 - j) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla Uczestnika oraz monitoringu postępów,
 - k) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - l) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,

- m) dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
- h) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 8.

Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator - w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia - może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa lub zmiany terminu i miejsca realizacji działań. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy i Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (załącznik 1).
2. Oświadczenia, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Danych Osobowych Organizatora oraz Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych (załącznik 2).
3. Umowa uczestnictwa w Projekcie (załącznik 3).
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik 4).
5. Oświadczenia o statusie na rynku pracy (załącznik 5).
6. Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno - zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (załącznik 6).