**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

w projekcie pn. ***„Znajdź Pomoc - Centrum Wsparcia Opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych na terenie powiatu bocheńskiego”*** realizowanym przez FUNDACJĘ ONKOLOGICZNĄ RAKIETY w partnerstwie z Change4Good not-for-profit Sp. z o.o. współfinansowanym przez Unię Europejską

z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 9 Osi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR.

**§ 1. Cel Projektu**

Celem głównym projektu jest zapewnienie dostępu do usług społecznych 200 osobom niesamodzielnym i ich opiekunom, szczególnie osobom będącym osobami zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkałymi na terenie powiatu bocheńskiego.

**§ 2. Ważne definicje:**

**Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Znajdź Pomoc - Centrum Wsparcia Opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych na terenie powiatu bocheńskiego”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie podpisanej w dniu 15 kwietnia 2020 r. o numerze UDA- RPMP.09.02.03-12-0483/19-00 podpisanej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego reprezentowanym przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.

**Biuro projektu** - miejsce, w którym należy złożyć dokumenty rekrutacyjne – FUNDACJA ONKOLOGICZNA RAKIETY – ul. Partyzantów 23, 32-700 Bochnia. Biuro Projektu to miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz możliwy jest kontakt z personelem projektu jedynie po wcześniejszym umówieniu spotkania.

**Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Jest to osoba, u której z powodu naruszenia funkcji organizmu stwierdza się ograniczenia aktywności powodujące konieczność długotrwałego albo stałego wsparcia innej osoby w celu zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych.

**Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny, sąsiad. Pojęcie opiekuna faktycznego i opiekuna nieformalnego należy traktować tożsamo. Osoby, które pobierają zasiłki z tytułu opieki nad osobami zależnymi spełniają definicje opiekuna faktycznego. Wsparcie przyznane osobie niesamodzielnej np. dodatek czy zasiłek pielęgnacyjny, nie stanowi wynagrodzenia dla opiekuna.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546   
z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w Regulaminie, zakwalifikowana do udziału w procedurze rekrutacyjnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która przeszła pozytywne ocenę formalną złożonych dokumentów.

**Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy)** – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w Regulaminie, ale nie zakwalifikowaną z powodu braku miejsc. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo udziału w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca.

**Dokumenty rekrutacyjne** - Formularz rekrutacyjny – zał. nr 1 Regulaminu; orzeczenie lub inny/e dokument/y poświadczające fakt bycia osobą niesamodzielną; orzeczenia /zaświadczenia lub/i inne dokumenty stanowiące podstawę do zakwalifikowania kandydatka lub przyznania mu dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

**Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** – usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

i. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;

ii. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;

iii. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;

iv. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

Warunki, o których mowa w lit. i.– iv., muszą być spełnione łącznie.

**§ 3. Postanowienia i zasady ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie pn. „Znajdź Pomoc - Centrum Wsparcia Opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych na terenie powiatu bocheńskiego” oraz zasady organizacji działań, prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 1 stycznia 2020 roku – 31 grudnia 2021 roku.
3. Udział w projekcie jest **NIEODPŁATNY.**
4. Projekt realizowany jest przez FUNDACJĘ ONKOLOGICZN RAKIETY w partnerstwie z Change4Good not-for-profit Sp. z o.o., zwani dalej *Organizatorem*
5. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora [www.znajdzpomoc.pl](http://www.znajdzpomoc.pl) oraz udzielane przez personel projektu: pod nr tel. 662 598 232 i adresem email: [opiekun@fundacjarakiety.pl](mailto:opiekun@fundacjarakiety.pl)
6. Organizator w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do Regulaminu będzie umieszczał na swoich stronach internetowych stosowny komunikat.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 9.2.3 (konkurs nr RPMP.09.02.03-IP.01-12-017/19), Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020; zgodnie z zasadą równości szans oraz z zasadą niedyskryminacji.
8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne   
   z przyjęciem do udziału w Projekcie.
9. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

**§ 4. Warunki uczestnictwa**

1. W Projekcie może wziąć udział osoba spełniająca **łącznie** poniższe **kryteria udziału**:
2. jest **mieszkańcem powiatu bocheńskiego (woj. małopolskie) rozumieniu Kodeksu Cywilnego tzn.** mieszkać/przebywać z zamiarem stałego pobytu,
3. należy do grupy osób:

* **osoba niesamodzielna** (może być niepełnoletnia) tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia, podeszły wiek lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba niesamodzielna, to taka osoba, u której z powodu naruszenia funkcji organizmu stwierdza się ograniczenia aktywności powodujące konieczność długotrwałego albo stałego wsparcia innej osoby w celu zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych. Weryfikowane np. na podstawie zaświadczenia od lekarza; odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, ewentualnie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna (w przypadku braku możliwości złożenia oświadczenia przez osobę niesamodzielną)
* pełnoletni **opiekun nieformalny** **osoby niesamodzielnej**, tj. opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki. Weryfikowane na podstawie oświadczenia.

Osoba niesamodzielna może być Uczestnikiem Projektu wyłącznie ze swoim opiekunem faktycznym.

1. Kandydaci na uczestników projektu zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 6 (jeśli dotyczy).
2. Projekt zakłada wsparcie dla opiekunów osób niesamodzielnych z jednoczesnym uwzględnieniem pomocy osobie niesamodzielnej.

**§ 5. Rekrutacja Uczestników/-czek**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wchodzi personel Organizatora.
2. Rekrutacja prowadzona jest z zapewnieniem bezstronności i przejrzystości procesu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły przez cały czas trwania projektu.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych:
   1. zostanie łącznie 200 osób spełniających wszystkie kryteria grupy docelowej,
   2. grupa Kandydatów rezerwowych
5. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
6. wyrażenia świadomej zgody na udział w projekcie poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza Rekrutacyjnego** **(załącznik nr 1** do Regulaminu), i tym samym:

* wyrazić świadomą zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez oświadczenia owyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznanie się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych przez Organizatora,
* wyrazić świadomą zgodę na przeprowadzenie oceny sytuacji zdrowotnej i życiowej,
* potwierdzić, że jednocześnie nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju. Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu.
* potwierdzić zapoznanie się z treścią i przyjęciem warunków Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.

1. **przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów udziału** w projekcie oraz kryteriów premiujących (o ile dotyczy). Dokumentem potwierdzającym kryterium premiujące jest m.in. zaświadczenie z odpowiedniej instytucji, opinia lekarza POZ, oświadczenie, inne honorowane przez Beneficjenta.
2. Pierwszeństwo w dostępie do oferowanych usług mają osoby spełniające przynajmniej jedno z poniższych **kryteriów premiujących (+1 pkt. za spełnienie każdego kryterium):**

a) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek[[1]](#footnote-1) - wymagane zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie kandydata/kandydatki.

b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – wymagana kserokopia orzeczenia.

c) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - wymagana kserokopia orzeczenia.

d) z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – ( w przypadku usług asystenckich i opiekuńczych) – weryfikowane na podstawie stosownych dokumentów i/lub oświadczenia kandydata/kandydtaki.

e) korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014- 2020 (zakres wsparcia dla tych osób nie może powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ),

f) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

1. Organizator oferuje pomoc w wypełnieniu dokumentacji rekrutacyjnej w postaci konsultacji osobistych w siedzibie biura projektu po wcześniejszym umówieniu spotkania lub w postaci konsultacji telefonicznych pod numerem tel. 662 598 232
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 lit. a i b, muszą być:
   * kompletne, wypełnione w sposób czytelny
   * podpisane we wszystkich wskazanych polach[[2]](#footnote-2)\*,
   * złożone na wzorach udostępnionym przez Organizatora.
3. Komplet dokumentów należy złożyć:

* Osobiście w biurze projektu FUNDACJA ONKOLOGICZNA RAKIETY ul. Partyzantów 23, 32-700 Bochnia (budynek SANIT2) po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania
* za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Fundacja Onkologiczna RAKIETY ul. Partyzantów 23, 32-700 Bochnia
* E-mailem w formie scanu lub zdjęcia: [opiekun@fundacjarakiety.pl](mailto:opiekun@fundacjarakiety.pl) (z zastrzeżeniem, że konieczne jest dostarczenie oryginałów wszystkich złożonych dokumentów (w formie papierowej) w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem skreślenia z listy uczestników).

1. Czas rozpatrzenia dokumentów rekrutacyjnych – do 3 dni roboczych od daty złożenia. Weryfikacja formalna Formularzy Rekrutacyjnych będzie prowadzona przez koordynatora projektu. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Nieuzupełnienie braków skutkuje zakończeniem dalszej weryfikacji.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. Zakwalifikowanie kandydata do udziału w projekcie dokonywane jest na podstawie karty oceny  formularza rekrutacyjnego.
3. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej, mogą stać się uczestnikiem w przypadku rezygnacji innego Uczestnika.
4. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.
5. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydata do projektu wraz z informacją na temat terminu rozpoczęcia wsparcia może być przekazana kandydatowi telefonicznie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji aktualności danych zawartych   
   w dokumentach złożonych przez Kandydata na etapie rekrutacji do Projektu. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi aktualnych danych, potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie, w terminie wskazanym przez Organizatora.
7. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:

a) zakończenia okresu realizacji projektu tj. z dniem 31.12.2021 r.

b) dobrowolnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

c) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

d) znacznego pogorszenia się stanu zdrowia lub śmierci uczestnika projektu

**§ 6. Formy wsparcia przewidziane w Projekcie**

W ramach działań wspierających opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych w Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. Wsparcie "menagera opieki"- lokalnego koordynatora opieki. Głównym celem usługi jest zapewnienie wsparcia merytorycznego ułatwiającego realizację opieki w środowisku domowym, a także kontrolowanie sytuacji na miejscu, służenia radą, instruktażem, informacją. Usługa menagera opieki wychodzi naprzeciw potrzebie wsparcia opiekunów w bieżących problemach wynikających ze sprawowanej opieki. Dla Uczestnika/Uczestniczki Lokalny koordynator sporządza Indywidualny Plan Pomocy i Wsparcia opracowany na podstawie oceny sytuacji zdrowotno -życiowej. Wsparcie menagera opieki udzielane każdemu Uczestnikowi projektu jest od dnia sporządzenia diagnozy potrzeb do końca okresu realizacji projektu tj. do dnia 31.12.2021 r.
2. Konsultacje indywidualne z psychologiem/prawnikiem/pedagogiem/rehabilitantem. Usługi specjalistyczne, których wymiar zostaje określony w Indywidualnym Planie Pomocy i Wsparcia dla każdego UP.
3. Kursy opieki nad osobą zależną. Realizacja usługi pozwoli na uzyskanie przez opiekuna kompetencji w zakresie opieki nad osobą niesamodzielną, czego potwierdzeniem będzie wydany certyfikat.
4. Warsztaty dotyczące obsługi platformy - opiekunowie osób zależnych przejdą szkolenia z zakresu funkcjonowania platformy poświęconej opiekunom nieformalnym/faktycznym osób niesamodzielnych i opiece, integrujących dostępne informacje.
5. Grupy wsparcia (poprzez platformę, ale też stacjonarnie, utworzenie lokalnej grupy w każdej gminie). Udział opiekunów w spotkaniach ma na celu: lepsze radzenie sobie z emocjami, które towarzyszą opiece nad osobą niesamodzielną, przyjrzenie się własnym potrzebom, odreagowanie stresu związanego z opieką, poznanie przyczyn zachowań bliskiej osoby niesamodzielnej oraz wymianę doświadczeń z osobami w podobnej sytuacji i roli życiowej.
6. Treningi psychospołeczne dla opiekunów - tematyka będzie dostosowana do potrzeb opiekunów objętych wsparciem.
7. Wsparcie z zakresu dostępu do informacji (infolinia, platforma internetowa). Działania te realizowane są poprzez zapewnienie dostępu do portalu internetowego zawierającego forum, materiały e-learningowe oraz utworzenie centrum informacyjnego — infolinii za pomocą, której będzie można uzyskać informacje na temat organizacji opieki domowej, działalności przychodni, ośrodków dziennej opieki i innych miejscach oferujących wsparcie osobom niesamodzielnym i ich opiekunom.
8. Spotkania informacyjno-edukacyjne z elementami integracji. Celem spotkania będzie wymiana doświadczeń pracowników służb zdrowia, pracowników socjalnych i innych służb. Spotkania będą miały charakter informacyjny, uzupełniająco będą informowały o projektowej platformie internetowej oraz będą miejscem wymiany doświadczeń uczestników projektu.
9. Usługi asystenckie i opieka odciążeniowa w formie wsparcia w postaci opiekuna osoby zależnej dla osób niesamodzielnych, wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej dla osób niesamodzielnych oraz turnusów wytchnieniowych. Wsparcie w ramach usług odciążeniowych jest adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W przypadku osób przekraczających kryterium dochodowe, które korzystać będą z usług odciążeniowych zastosowane zostanie obligatoryjnie kryterium uwzględniające w szczególności sytuację materialną i rodzinną osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów faktycznych, rodzaj usługi i specyfikę grupy docelowej.

**Usługi specjalistyczne dostarczane będą tylko części uczestnikom tj. w miarę zdiagnozowanych potrzeb i ich pilności. Usługi świadczone w ramach projektu będą miały charakter usług świadczonych w społeczności lokalnej rozumianych zgodnie z Wytycznymi (…).**

**§ 7. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. W przypadku **rezygnacji** z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać **wykluczony** z udziału w Projekcie z powodu:
   1. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych,
   2. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
   3. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału we wsparciu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
   4. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.   
   W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w formularzu rekrutacyjnym adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
5. Decyzję dotyczącą nałożenia na uczestnika obowiązku zwrot dotychczas poniesionych kosztów podejmuje Organizator, po przeanalizowaniu przesłanek związanych z rezygnacją/wykluczeniem.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych   
   i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych.
7. Koszt dotychczas poniesionych kosztów poniesionych wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
   1. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu, od początku uczestnictwa w projekcie do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
   2. oraz kosztu świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
8. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w pkt. 4 i 7, gdyby instytucja rozliczająca projekt bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

**§ 8. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu **ma prawo do**:
   1. bezpłatnego udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w okresie realizacji projektu tj. do dnia 31.12.2021 r.
   2. dostępu do podanych przez siebie w trakcie rekrutacji danych osobowych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych.
2. Uczestnik Projektu **zobowiązuje się do**:
   1. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Znajdź Pomoc - Centrum Wsparcia Opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych na terenie powiatu bocheńskiego”i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
   2. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu, w tym frekwencji przynajmniej 80% na zaplanowanych formach.
   3. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności i/lub karcie usługi. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego. Dopuszcza się podpisanie listy obecności i/lub kart usług przez opiekuna faktycznego, jeżeli stan zdrowia Uczestnika/Uczestniczki będąca osoba niesamodzielną nie pozwala na świadome złożenie podpisu, a nie ma ustanowionego opiekuna prawnego. W przypadku osób niepełnoletnich wszelkie dokumenty podpisuje opiekun prawny.
   4. usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu/oświadczenia potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
   5. udzielania informacji o sytuacji życiowej, zawodowej i wypełniania ankiet i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potrzeb i zaplanowania dalszego wsparcia oraz monitoringu postępów projektu,
   6. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
   7. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji, np. zaprzestanie bycia opiekunem.

**§ 9. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia**

**lub sposobu udzielania wsparcia**

W uzasadnionych przypadkach losowych Beneficjent - w miarę posiadanych możliwości   
w zakresie logistyki wsparcia - może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa   
w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania planowanych form wsparcia lub zmiany terminu lub miejsca realizacji działań. W szczególności w przypadku wystąpienia zaostrzenia zagrożenia epidemiologicznego lub w okresie kwarantanny Organizator ma prawo proponować zmiany zarówno w harmonogramie wsparcia oraz dostosowywać formy i narzędzia świadczenie wsparcia uczestnikom, jak również okresowo zawiesić działania w projekcie.

Informacja o zmianach harmonogramu zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową lub telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiekolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca wsparcia i sytuacji opisanych w pkt 2.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2020 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

1. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

   a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

   b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

   c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

   d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,

   e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

   f. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,

   g. członkowie rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

   h. osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645,z późn. zm.),

   i. osoby niesamodzielne,

   j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020,

   k. osoby korzystające z PO PŻ. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* *Dopuszcza się podpisanie formularza rekrutacyjnego przez opiekuna faktycznego, jeżeli stan zdrowia Kandydata/Kandydatki będącą osobą niesamodzielną nie pozwala na świadome złożenie podpisu, a nie ma ustanowionego opiekuna prawnego. W przypadku osób niepełnoletnich formularz rekrutacyjny podpisuje opiekun prawny.* [↑](#footnote-ref-2)